



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 czerwca 2006 r.

Nr 72

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 2011** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 25 maja 2006 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej przez przedsiębiorstwo energetyczne: PROMOT-CIEPŁOWNIA Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczku 8465

Decyzje

- 2012** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 czerwca 2006 r. zmieniająca decyzję z dnia 6 czerwca 2005 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez „ESOX” Spółka Akcyjna z siedzibą w Radlinie 8466
- 2013** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 czerwca 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Nadwiślańską Spółkę Energetyczną Spółka z o.o. z siedzibą w Brzeszczach 8467
- 2014** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 czerwca 2006 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie 8478
- 2015** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 czerwca 2006 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Bytomiu 8483

Porozumienia

- 2016** – Aneks do Porozumienia z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej zawarty w dniu 15 lutego 2006 r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a Powiat 8485
- 2017** – Porozumienie zawarte w dniu 17 marca 2006 r. pomiędzy miastem Katowice a miastem Świętochłowice w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu miasta Świętochłowice 8486
- 2018** – Porozumienie Nr KZE.8180-32/05/06 z dnia 18 kwietnia 2006 r. zawarte pomiędzy Gminą Bytom i Gminą Piekary Śląskie w zakresie udzielania przez Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom w Bytomiu świadczeń na rzecz osób nietrzeźwych zamieszkałych na terenie Gminy Piekary Śląskie oraz pokrywania przez tę gminę kosztów świadczeń w części nieuregulowanej przez te osoby .. 8487
- 2019** – Porozumienie zawarte w dniu 27 kwietnia 2006 r. w Bielsku-Białej pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Wilamowice w sprawie remontu chodników przy drogach powiatowych ze środków budżetu Gminy Wilamowice w 2006 roku . 8489
- 2020** – Porozumienie pomiędzy Powiatem Gliwickim a Gminą Gierałtów z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi polegającego na modernizacji dróg powiatowych i przekazania dotacji z budżetu powiatowego na jego realizację 8490
- 2021** – Aneks Nr 3/06 z dnia 4 maja 2006 r. do Porozumienia Nr 49/PZD/03 z dnia 1 października 2003 r. w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Milówka 8491
- 2022** – Porozumienie zawarte w dniu 15 maja 2006 r. pomiędzy miastem Katowice a miastem Świętochłowice w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice, a będącego mieszkańcem miasta Świętochłowice 8492
- 2023** – Porozumienie w sprawie przyznania dotacji celowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z medycznym zabezpieczeniem pielgrzymki na terenie województwa śląskiego w związku z wizytą Papieża Benedykta XVI w Częstochowie 26 maja 2006 roku zawarte w dniu 25 maja 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Powiatem Bieł 8496
- 2024** – Porozumienie w sprawie przyznania dotacji celowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z medycznym zabezpieczeniem pielgrzymki na terenie województwa śląskiego w związku z wizytą Papieża

	Benedykta XVI w Częstochowie 26 maja 2006 roku zawarte w dniu 25 maja 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Powiat	8497
2025	– Aneks Nr 1/06 z dnia 29 maja 2006 r. do porozumienia z dnia 6 września 2005 r. w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Węgierska Górka	8498

Rozporządzenia

2026	– Rozporządzenie Nr 2/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 31 maja 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich	8499
2027	– Rozporządzenie Nr 31/06 Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Segiet”	8508
2028	– Rozporządzenie Nr 33/06 Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy dwóch drzew gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnących na terenie miasta Pszczyna	8509
2029	– Rozporządzenie Nr 34/06 Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku wiąz szypułkowy (<i>Ulmus laevis</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	8509
2030	– Rozporządzenie Nr 35/06 Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku grab pospolity (<i>Carpinus betulus</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	8510
2031	– Rozporządzenie Nr 36/06 Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy dwóch drzew gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnących na terenie miasta Pszczyna	8511

Uchwały Rad Gmin

2032	– Uchwała Nr LVI/620/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miejskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	8511
2033	– Uchwała Nr LVIII/1825/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Miasta Bielska-Białej i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych	8513
2034	– Uchwała Nr V/4/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody gminy Bieruń oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych	8515
2035	– Uchwała Nr XXXVIII/338/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Czernichów	8517
2036	– Uchwała Nr XLVII/414/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyna z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych	8525
2037	– Uchwała Nr XLVII/415/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie regulaminu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy i miasta Czerwionka-Leszczyna podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobie ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania	8526
2038	– Uchwała Nr 945/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłaceniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych	8537
2039	– Uchwała Nr XLVII/293/06 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozli-	

	czania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania	8538
2040	– Uchwała Nr XLVIII/295/06 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	8543
2041	– Uchwała Nr LIX/1328/06 Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty prolongacyjnej z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu miasta Katowice	8544
2042	– Uchwała Nr LX/1370/06 Rady Miasta Katowice z dnia 29 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty prolongacyjnej z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu miasta Katowice	8545
2043	– Uchwała Nr LX/1373/06 Rady Miasta Katowice z dnia 29 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających miastu Katowice oraz jednostkom organizacyjnym miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	8545
2044	– Uchwała Nr 389/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych ...	8546
2045	– Uchwała Nr 399/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 262/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 5.12.2004 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso	8547
2046	– Uchwała Nr 270/XXIX/06 Rady Gminy Konopiska z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania w Gminie Konopiska	8548
2047	– Uchwała Nr 292/XXXI/2006 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy i Miasta Kozięglów	8548
2048	– Uchwała Nr 293/XXXI/2006 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso .	8556
2049	– Uchwała Nr XLVIII/276/06 Rady Gminy Markłowice z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania	8556
2050	– Uchwała Nr XLVI/692/2006 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mikołowa oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych	8559
2051	– Uchwała Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa	8561
2052	– Uchwała Nr LI/341/06 Rady Gminy Ornontowice z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Ornontowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji Podatkowej oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych n	8563
2053	– Uchwała Nr LI/342/06 Rady Gminy Ornontowice z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy Ornontowice podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania	8565
2054	– Uchwała Nr XXXIV/394/2006 Rady Gminy Ożarów z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych	8566
2055	– Uchwała Nr XXXIV/453/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu	

	utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice	8568
2056	– Uchwała Nr XXXV/455/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie: podziału gminy Pawłowice na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	8573
2057	– Uchwała Nr XXXV/456/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie: podziału gminy Pawłowice na obwody głosowania, ich numery i granice	8575
2058	– Uchwała Nr XXXV/464/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów	8576
2059	– Uchwała Nr XXXV/465/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów oraz doradców zawodowych	8576
2060	– Uchwała Nr 230/XXXV/06 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	8577
2061	– Uchwała Nr 232/XXXV/06 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych	8577
2062	– Uchwała Nr 233/XXXV/06 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania	8578
2063	– Uchwała Nr 235/XXXV/06 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 25 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany charak.	8578
2064	– Uchwała Nr XXXVII/260/06 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa	8580
2065	– Uchwała Nr XLII/419/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Pszczyna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy	8581
2066	– Uchwała Nr BRM-0150/XLVIII/353/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości dotyczącego rurociągów sieci kanalizacji sanitarnej	8583
2067	– Uchwała Nr L/247/2006 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad najmu komunalnych lokali użytkowych	8583
2068	– Uchwała Nr 758/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych miasta Rybnika oraz jednostek organizacyjnych miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych	8586
2069	– Uchwała Nr XLIV/438/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych miasta Wodzisław Śląski i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych	8588
2070	– Uchwała Nr XXV/240/06 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	8593
2071	– Uchwała Nr LIV/682/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie zmian w podziale miasta na stałe obwody głosow.	8601
2072	– Uchwała Nr 550/XLVIII/06 Rady Miasta Żory z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	8604

Uchwały Rad Powiatów

2073	– Uchwała Nr XLIV/340/2006 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa	8606
2074	– Uchwała Nr XLII/235/06 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Rybnickiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych	8607

- 2075** – Uchwała Nr LI/500/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXIX/362/2005 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad umarzania oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu wierzytelności Powiatu z tytułu należności pieniężnych 8609
- 2076** – Uchwała Nr XLII/423/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa oraz udzielenia ulg, odraczania lub rozkładania na raty spłat tych należności 8609
- 2077** – Uchwała Nr XLIII/458/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/423/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa oraz udzielenia ulg, odraczania lub rozkładania na raty spłat tych należności 8611

Uchwały Związków Międzygminnych

- 2078** – Uchwała Nr LXXVII/6/2006 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie: Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach 8611

Zarządzenia

- 2079** – Zarządzenie Nr 235/06 Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Żubrowisko” 8618

2011

INFORMACJA

o decyzji Prezesa URE nr OKA-4210-58(28)/2005/2006/116/IV/PS

W dniu 25 maja 2006 r. została wydana decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OKA-4210-58(28)/2005/2006/116/IV/PS odmawiająca zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej we wniosku z dnia 26 sierpnia 2005 r. przez PROMOT-CIEPŁOWNIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: PROMOT-CIEPŁOWNIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie, posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła, z dnia 19 listopada 1999 r., nr WCC/816/116/W/3/99/RW ze zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, z dnia 19 listopada 1999 r., Nr PCC/861/116/W/3/99/RW ze zmia-

nami, w dniu 29 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że taryfa przedstawiona przez Przedsiębiorstwo do zatwierdzenia jest niezgodna z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), wydanego na podstawie art. 46 tej ustawy.

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

2012

Katowice, dnia 01 czerwca 2006 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-19(6)/2006/318/V/PS/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462)

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego:

„ESOX” Spółka Akcyjna

z siedzibą w Radlinie

(zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem”)

zawartego w piśmie z dnia 4 kwietnia 2006 r.,

uzupełnionego w dniach:

18 kwietnia 2006 r. i 12 maja 2006 r.

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 6 czerwca 2005 r., nr OKA-4210-19(7)/2005/318/V/RZ zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo i ustalić nowy okres jej obowiązywania – **do dnia 31 grudnia 2006 r.**

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo posiada koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki: na przesyłanie i dystrybucję ciepła, z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/64/318/U/OT-2/98/RZ ze zmianami oraz na obrót ciepłem, z dnia 25 września 1998 r. nr OCC/23/318/U/OT-2/98/RZ ze zmianami.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 6 czerwca 2005 r., nr OKA-4210-19(7)/2005/318/V/RZ. Okres obowiązywania taryfy ustalono do dnia 30 czerwca 2006 r. Pismem z dnia 4 kwietnia 2006 r. uzupełnionym w dniach: 18 kwietnia 2006 r. i 12 maja 2006 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o przedłużenie okresu obowiązywania taryfy „do

końca 2006 r.”

W związku z powyższym w dniu 6 kwietnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany ww. decyzji Prezesa URE.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Zmianie decyzji z dnia 6 czerwca 2005 r., nr OKA-4210-19(7)/2005/318/V/RZ nie sprzeciwiają się przepisy szczególne.

Za zmianą okresu obowiązywania taryfy przemawia zarówno interes społeczny, jak i słuszny interes strony, na co wskazują m. in. wyjaśnienia Przedsiębiorstwa zawarte w uzasadnieniu wniosku. Przedsiębiorstwo uzasadniając wniosek stwierdziło m.in., że *„Słuszny interes społeczny poprzez to, iż pomimo wzrostu wskaźników cenotwórczych (m. in. nośniki energii, paliw, wynagrodzeń) wnioskodawca chce utrzymać przez okres przedłużenia obecne wielkości w zatwierdzonych taryfach. Interes wnioskodawcy wynika z ogólnego, przyjętego przez przedsiębiorstwo energetyczne, planu przekazania prowadzonej gospodarki ciepłej do firmy „ESOX-SERWIS” Sp. z o.o. w Radlinie, która zajmowałaby się wyłącznie tą działalnością”*.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu

postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40 – 158 Katowice.

3. Niniejsza decyzja zostanie przekazana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy

– Prawo energetyczne.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

Otrzymują:

- 1 „ESOX” S.A.
ul. Odległa 138
44-310 Radlin,
2. Wojewoda Śląski.

2013

Kraków, dnia 1 czerwca 2006 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
Nr OKR-4210-18(9)/2006/366/V/MG

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 05 kwietnia 2006 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej Spółka z o.o.
z siedzibą w Brzeszczach
/zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”/
uzupełnionego pismami z dni:
12 maja 2006 r. 2006 r. znak DT/29/697/2006
oraz 31 maja 2006 r. znak DT/36/824/2006,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **30 czerwca 2007 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 30 października 1998 r.: na wytwarzanie ciepła Nr WCC/387/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/407/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.), w dniu 07 kwietnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi

kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i Śląskiego.

**z upoważnienia
Prezesa**

Urzędu Regulacji Energetyki

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Zbigniew Bejma

Otrzymuje:

1. Nadwiślańska Spółka Energetyczna Sp. z o.o.
32-620 Brzeszcze, ul. A. Mickiewicza 2
2. Wojewoda Małopolski,
3. Wojewoda Śląski,
4. a/a.

**Nadwiślańska Spółka Energetyczna
Spółka z o.o.
z siedzibą w Brzeszczach**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 01 czerwca 2006 r.
OKR-4210-18(9)/2006/366/V/MG

Część I

Objaśnienia pojęć zawartych w taryfach

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późniejszymi zmianami),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** – Nadwiślańska Spółka Energetyczna Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 5) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 6) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 7) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 8) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 9) **indywidualny węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący jeden obiekt,
- 10) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 11) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 12) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki insta-

lacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

13) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

14) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

15) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

17) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

18) **nielegalne pobieranie paliw lub energii** – pobiera-

nie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z uzyskanymi koncesjami:

- w zakresie wytwarzania ciepła nr WCC/387/366/U/OT-2/98/BM z dnia 30.10.1998r. (z późniejszymi zmianami),
- w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/407/366/U/OT-2/98/BM z dnia 30.10.1998 r. (z późniejszymi zmianami).

Część III

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Objaśnienie symboliki grup taryfowych:

- pozycja pierwsza symbolu – skrót nazwy kotłowni:

B	Kotłownia zlokalizowana na terenie KWK „Brzeszcze-Silesia” Ruch I w Brzeszczach
S	Kotłownia zlokalizowana na terenie KWK „Brzeszcze-Silesia” Ruch II w Czechowicach-Dziedzicach
ZG	Kotłownia zlokalizowana na terenie KWK „Ziemowit” w Łędzinach
C	Kotłownia zlokalizowana na terenie KWK „Piast” Ruch II w Woli
J	Kotłownia zlokalizowana na terenie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Libiążu

- pozycja druga symbolu – rodzaj nośnika ciepła:

W	Nośnik ciepła gorąca woda
P	Nośnik ciepła para wodna

- pozycja trzecia symbolu – oznaczenie cyfrowe: nr sieci ciepłowniczej zgodny z koncesją w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła
- pozycja czwarta symbolu – wskazanie miejsca dostarczania:

Wi	Odbiorcy pobierający ciepło z indywidualnego węzła cieplnego
Wg	Odbiorcy pobierający ciepło z grupowego węzła cieplnego
Io	Odbiorcy pobierający ciepło z zewnętrznej instalacji odbiorczej

– pozycja piąta symbolu – określenie własności majątku ciepłowniczego:

w	Węzeł cieplny, zewnętrzna instalacja odbiorcza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego
d	Węzeł cieplny, zewnętrzna instalacja odbiorcza jest dzierżawiona przez przedsiębiorstwo energetyczne

Wykaz grup taryfowych:

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka odbiorcy
1.	B W 1	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch I w Brzeszczach i miasta Brzeszcze. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
2.	B W 1 Wi w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch I w Brzeszczach, poprzez indywidualny węzeł cieplny. Sieć ciepłownicza oraz indywidualny węzeł cieplny, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
3.	B W 1 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch I w Brzeszczach i miasta Brzeszcze, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
4.	S W 2	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch II w Czechowicach-Dziedzicach i miasta Czechowice-Dziedzice. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
5.	S W 2 Wi w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch II w Czechowicach-Dziedzicach i miasta Czechowice-Dziedzice, poprzez indywidualny węzeł cieplny. Sieć ciepłownicza oraz indywidualny węzeł cieplny, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
6.	S W 2 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch II w Czechowicach-Dziedzicach i miasta Czechowice-Dziedzice, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
7.	Z G W 3	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Ziemowit” w Łędzinach i miasta Łędziny. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
8.	Z G W 3 Wi w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Ziemowit” w Łędzinach i miasta Łędziny, poprzez indywidualny węzeł cieplny. Sieć ciepłownicza oraz indywidualny węzeł cieplny, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.

9.	ZG W 3 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Ziemowit” w Łędzinach i miasta Łędziny, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
10.	CW 4	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miejscowości Wola. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
11.	CW 4 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miejscowości Wola, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
12.	CW 4 Wg lo d	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miejscowości Wola, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalacja odbiorcza jest dzierżawiona przez przedsiębiorstwo energetyczne. Nośnik ciepła – gorąca woda.
13.	J I W 5	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
14.	J I W 5 Wi w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A. poprzez indywidualny węzeł cieplny. Sieć ciepłownicza oraz indywidualny węzeł cieplny, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
15.	J I W 5 Wg w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A., poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza oraz grupowy węzeł cieplny stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Zewnętrzna instalacja odbiorcza stanowi własność odbiorcy. Nośnik ciepła – woda gorąca.
16.	J I W 5 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A., poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda
17.	J I P 6	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – para wodna.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny za zamówioną moc cieplną, ciepła i nośnika ciepła oraz stawki opłat za usługi przesyłowe.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa BW 1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	41 810,72	51 009,08
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 484,23	4 250,76
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,08	19,62
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,07	15,95
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6 850,34	8 357,41
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	570,86	696,45
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,94	3,59

Grupa taryfowa BW 1 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	41 810,72	51 009,08
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 484,23	4 250,76
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,08	19,62
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,07	15,95
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	27 797,21	33 912,60
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 316,43	2 826,04
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,20	8,78

Grupa taryfowa BW 1 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	41 810,72	51 009,08
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 484,23	4 250,76

2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,08	19,62
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,07	15,95
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 804,49	16 841,48
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 150,37	1 403,45
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,84	5,90

Grupa taryfowa SW 2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	40 716,59	49 674,24
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 393,05	4 139,52
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,62	21,50
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,64	15,42
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6 637,34	8 097,55
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	553,11	674,79
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,63	4,43

Grupa taryfowa SW 2 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	40 716,59	49 674,24
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 393,05	4 139,52
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,62	21,50
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,64	15,42
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	30 201,61	36 845,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 516,80	3 070,50
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,38	6,56

Grupa taryfowa SW 2Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	40 716,59	49 674,24
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 393,05	4 139,52
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,62	21,50
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,64	15,42
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	18 871,48	23 023,21
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 572,62	1 918,60
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,33	7,72

Grupa taryfowa ZG W 3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	40 157,19	48 991,77
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 346,43	4 082,64
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,35	18,73
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,14	13,59
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	7 233,80	8 825,24
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	602,82	735,44
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,23	3,94

Grupa taryfowa ZG W 3 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	40 157,19	48 991,77
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 346,43	4 082,64
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,35	18,73
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,14	13,59
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	30 407,96	37 097,71
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 534,00	3 091,48
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,81	8,31

Grupa taryfowa ZG W 3 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	40 157,19	48 991,77
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 346,43	4 082,64
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,35	18,73
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,14	13,59
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 218,29	16 126,31
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 101,52	1 343,85
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,13	5,04

Grupa taryfowa CW 4

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	42 693,86	52 086,51
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 557,82	4 340,54
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,74	19,20
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,49	15,24
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	7 146,07	8 718,21
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	595,51	726,52
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,22	3,93

Grupa taryfowa CW 4 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	42 693,86	52 086,51
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 557,82	4 340,54
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,74	19,20
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,49	15,24
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	16 885,45	20 600,25
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 407,12	1 716,69
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,85	5,92

Grupa taryfowa CW 4Wg lo d

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	42 693,86	52 086,51
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 557,82	4 340,54
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,74	19,20
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,49	15,24
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	16 559,67	20 202,80
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 379,97	1 683,56
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,91	7,21

Grupa taryfowa J IW 5

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	39 014,04	47 597,13
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 251,17	3 966,43
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,83	20,53
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,65	14,21
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5 311,57	6 480,12
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	442,63	540,01
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,06	3,73

Grupa taryfowa J IW 5Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	39 014,04	47 597,13
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 251,17	3 966,43
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,83	20,53
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,65	14,21
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 818,52	16 858,59
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 151,54	1 404,88
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,36	4,10

Grupa taryfowa J I W 5 Wg w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	39 014,04	47 597,13
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 251,17	3 966,43
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,83	20,53
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,65	14,21
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 189,94	9 991,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	682,50	832,65
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,46	5,44

Grupa taryfowa J I W 5 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	39 014,04	47 597,13
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 251,17	3 966,43
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,83	20,53
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,65	14,21
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 372,01	18 753,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 281,00	1 562,82
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,19	3,89

Grupa taryfowa J I P 6

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	134 363,04	163 922,91
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	11 196,92	13 660,24
2.	Cena ciepła	zł/GJ	13,10	15,98
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,55	15,31
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	11 460,62	13 981,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	955,05	1 165,16
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,10	1,34

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci, w zależności od średnicy i długości przyłącza wynoszą odpowiednio:

Lp.	Średnica rurociągu	Stawka za przyłączenie 1 mb sieci w zł (netto)	Stawka za przyłączenie 1 mb sieci w zł (brutto)
1.	DN 50	129,52 zł	158,01 zł
2.	DN 65	152,60 zł	186,17 zł

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat zawartych w taryfie

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 i 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przy-

sługujących odbiorcy,
– nielegalnego poboru ciepła,
stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

Część VII

Zasada wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dziennikach Urzędowych Województw Małopolskiego i Śląskiego.

**Nadwiślańska Spółka Energetyczna
Spółka z o.o.
PREZES ZARZĄDU**

inż. Leszek Bolek

2014

Katowice, dnia 06 czerwca 2006 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
Nr OKA-4210-14(7)/2006/2530/V/AM/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625)

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego
**Przedsiębiorstwo Inżynierii Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
z siedzibą w Pszczynie, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”),
zawartego w piśmie z dnia 22 marca 2006 r.

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 lipca 2005 r., Nr OKA-4210-28(5)/2005/2530/V/KR ze zmianami z dnia 24 października 2005 r., Nr OKA-4210-64(3)/2005/2530/V/AM/Zmd oraz z dnia 27 stycznia 2006 r., Nr OKA-4210-2(3)/2006/2530/V/KR/Zmd, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, na okres do 31 lipca 2006 r.

Pismem z dnia 22 marca 2006 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła, z nowymi cenami ciepła i stawkami opłat za usługi przesyłowe.

Złożenie wniosku o dokonanie zmiany cen ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło wyższymi kosztami pozyskania gazu ziemnego wysokometanowego (podstawowego paliwa energetycznego wykorzystywanego przez Przedsiębiorstwo do wytwarzania ciepła) od Górnośląskiej Spółki Gazownictwa Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze (zwanej w dalszej części decyzji „GSG Sp. z o.o.”) – w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen ciepła w obecnie obowiązującej taryfie. Wzrost kosztów zakupu gazu wynika z faktu, że decyzją z dnia 17 marca 2006 r., Nr DTA-4212-11(5)/2006/2821/II/PB Prezes URE zatwierdził kolejną taryfę dla paliw gazowych GSG Sp. z o.o., co stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Konsekwencją wzrostu kosztów zakupu gazu było odpowiednie skorygowanie oprócz cen ciepła również stawek opłat za usługi przesyłowe.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznano, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1

Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. Przedsiębiorstwo Inżynierii
Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 4
43-200 Pszczyna,
2. Wojewoda Śląski

**PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERII
KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
43-200 Pszczyna, ul. Zdrojowa 4**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki z dnia 8 lipca 2005 r.
nr OKA-4210-28(5)/2005/2530/V/KR zmienionej
decyzją z dnia 24 października 2005 r.
nr OKA-4210-64(3)/2005/2530/V/AM/Zmd
oraz decyzją z dnia 27 stycznia 2006 r.
nr OKA-4210-2(3)/2006/2530/V/KR/Zmd**

Niniejsza zmiana taryfy stanowi
załącznik do decyzji Prezesa UKE
z dnia 06.06.2006 r.
OKA-4210-14(7)/2006/2530/V/AM/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 lipca 2005 r. nr OKA-4210-28(5)/2005/2530/V/KR, zmienionej decyzją z dnia 24 października 2005 r. nr OKA-4210-64(3)/2005/2530/V/AM/Zmd oraz decyzją z dnia 27 stycznia 2006 r. nr OKA-4210-2(3)/2006/2530/V/KR/Zmd, zmianie ulega część IV zatytułowana „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” i otrzymuje ona następujące brzmienie:

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K1.Sw

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	58.015,74	70.779,20
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.834,65	5.898,27
2.	Cena ciepła	zł/GJ	27,60	33,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,28	14,98
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8.423,03	10.276,10
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	701,92	856,34
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,00	6,10

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K1.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	58.015,74	70.779,20
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.834,65	5.898,27
2.	Cena ciepła	zł/GJ	27,60	33,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,28	14,98
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	17.125,38	20.892,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.427,12	1.741,09
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,97	7,28

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K2.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	88.554,33	108.036,28
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	7.379,53	9.003,03

2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,72	35,04
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,00	20,74
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15.035,60	18.343,43
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.252,97	1.528,62
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,59	6,82

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K3.Sn

Lp,	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	81.481,88	99.407,89
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6.790,16	8.284,00
2.	Cena ciepła	zł/GJ	29,09	35,49
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,71	17,95
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13.096,36	15.977,56
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.091,36	1.331,46
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,16	6,30

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

5. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K4.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	77.056,13	94.008,48
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6.421,34	7.834,03
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,07	34,25
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,93	16,99
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16.216,23	19.783,80
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.351,35	1.648,65

5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,80	8,30
----	---	-------	------	------

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

6. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K5.S_n

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	69.145,15	84.357,08
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.762,10	7.029,76
2.	Cena ciepła	zł/GJ	29,78	36,33
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,48	17,67
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11.975,53	14.610,15
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	997,96	1.217,51
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,62	6,86

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

7. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K6.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	32.551,75	39.713,14
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.712,65	3.309,43
2.	Cena ciepła	zł/GJ	36,67	44,74
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,33	17,48
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11.438,98	13.955,56
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	953,25	1.162,97
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,10	6,22

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

8. Stawki opłat dla odbiorców P.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4.991,69	6.089,86
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,53	42,13

Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

9. Stawki opłat dla odbiorców Z.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5.435,68	6.631,53
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,07	42,79

Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Pozostałe zapisy taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 8 lipca 2005 r., zmienionej decyzją z 24 października 2005 r. oraz decyzją z dnia 27 stycznia 2006 r. nie ulegają zmianie.

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

2015

Katowice, dnia 6 czerwca 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-5(12)/2006/201/VI/KR/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 16 stycznia 2006 r.,
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Bytomiu
posiadającego: numer w rejestrze przedsiębiorców:
0000123595 i numer identyfikacji podatkowej (NIP):

626-26-29-765, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 28 lipca 2005 r., Nr OKA-4210-34(7)/2005/201/VI/PP, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo posiada następujące koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”): z dnia 30 października 1998 r. nr WCC/379/201/U/OT-2/98/JS z późniejszymi zmianami na wytwarzanie ciepła, z dnia 30 października 1998 r. nr PCC/397/201/U/OT-2/98/JS z późniejszymi zmianami – na

przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz z dnia 30 października 1998 r., Nr OCC/116/201/U/OT-2/98/JS z późniejszą zmianą – na obrót ciepłem.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 28 lipca 2005 r., nr OKA-4210-34(7)/2005/201/VI/PP. Pismem z dnia 16 stycznia 2006 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany ww. taryfy dla ciepła w związku z wybudowaniem kotłowni gazowej nisko ciśnieniowej o mocy 340 kW, zasilającej w ciepło Areszt Śledczy w Bytomiu przy ulicy Wrocławskiej 4. Powyższa okoliczność spowodowała konieczność wyodrębnienia nowej grupy taryfowej oraz ustalenia dla niej stawek opłat, o których mowa w §7 ust 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Wobec powyższego wniosku, na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w dniu 18 stycznia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 lipca 2005 r., nr OKA-4210-34(7)/2005/201/VI/PP.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

W toku postępowania Prezes URE dokonał analizy wniosku Strony z punktu widzenia spełnienia przesłanek, określonych w art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, pozwalających na zmianę ostatecznej decyzji z dnia 28 lipca 2005 r., Nr OKA-4210-34(7)/2005/201/VI/PP.

Zmianie ww. decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne. Ponadto za powyższą zmianą przemawia interes społeczny oraz słuszny interes strony, albowiem wnioskowana zmiana decyzji jest konieczna do prowadzenia przez Przedsiębiorstwo prawidłowych rozliczeń z tytułu dostarczania ciepła z odbiorcami zaliczonymi do nowej grupy taryfowej.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art.

479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40 – 158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

Przedsiębiorstwo Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 122
41 – 902 Bytom

**PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI
CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O.
z siedzibą w Bytomiu ul. Wrocławska 122**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
Niniejsza zmiana taryfy stanowi
załącznik do decyzji Prezesa UKE
z dnia 06.06.2006 r.
OKA-4210-5(12)/2006/201/VI/KR/Zmd

**Zmiana taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją
Prezesa URE z dnia 28.07.2005 r.
Nr OKA-4210-34(7)/2005/201/VI/PP.**

1. W części IB. „Użyte w taryfie skróty oznaczają”: dopisuje się punkt 6 o następującej treści:
„Dp – własne źródło ciepła opalane gazem dla potrzeb pary technologicznej zlokalizowane w Bytomiu, wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy”.
2. W części II „Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło” w punkcie 1 wyraz „oraz” zastępuje się przecinkiem i na końcu dodaje się **„z dnia 21.02.2006r. Nr WCC/379G/201/W/OKA/2006/RZ”**

3. W części III „Podział odbiorców na grupy :” dopisuje się kolejną grupę:
„Dp – odbiorca, dla którego dostarczane jest ciepło dla potrzeb pary technologicznej wytworzone w kotłowni lokalnej zlokalizowanej w Bytomiu, opalanej gazem; nośnik ciepła – para wodna”,

4. W części IV „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Dla odbiorców w grupach: B1, B2, B3, Dg, Dk, Dw i Dp stosuje się ceny i stawki opłat przedsiębiorstwa energetycznego:”

Pod tabelą „grupa Dw” wstawia się tabelę dla gr. Dp o następującej treści:

„GRUPA Dp

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 940,72	10 907,68
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	47,39	57,82

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

2016

ANEKS

do Porozumienia z dnia 1 lutego 2002

**w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Książnicę Beskidzką
w Bielsku-Białej zawarty w dniu 15.02.2006 r.**

Pomiędzy:

**Prezydentem Miasta Bielska-Białej – Jackiem
Krywultem**

a
Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

**Starosta – Andrzej Płonka
Wicestarosta – Mirosław Szemla**

O następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do wniesienia na realizację zadań biblioteki powiatowej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej w 2006 r. środków finansowych w wysokości 150.000,000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

§ 2

Prezydent Miasta Bielska-Białej przekazuje na rzecz Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej dotację podmiotową na działalność bieżącą i inną, w wysokości ustalonej uchwałą budżetową Miasta Bielska-Białej na rok 2006.

§ 3

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, jeden dla Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej, oraz jeden dla celów publikacji.

Prezydent Miasta
Bielska-Białej

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

Zarząd Powiatu
w Bielsku-Białej

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Miroslaw Szemla

2017

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 marca 2006

między miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowic z dnia 9.02 2004 r. w sprawie zawieszenia porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

a
Miastem Świętochłowice reprezentowanym przez:

Eugeniusza Mosia – Prezydenta Miasta
Świętochłowice

działającego na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach Nr XXII/179/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie: powierzenia prowadzenia zadań Miasta Świętochłowice w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom niewidomym i słabo widzącym, niesłyszącym i słabo słyszącym oraz autystycznym w związku z art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.). Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm).

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Świętochłowice przekazuje, a miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub

indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Świętochłowice.

2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną miasta Katowice, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z terenu Miasta Świętochłowice za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świętochłowicach
3. Miasto Świętochłowice zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty **7.000,00 zł** na zadanie w roku budżetowym **2006**.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Miasto Świętochłowice zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **52,10 zł.** za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **55,76 zł.** za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **51,45 zł.** za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka,
 - wydanych orzeczeń i stawki **107,70 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **94,53 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **117,28 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub

- nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
- odbytych spotkań i stawki **50,10 zł.** za udział w terapii indywidualnej,
 - odbytych spotkań i stawki **6,56 zł.** za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **49,17 zł.** za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **50,10 zł.** za opinię dla jednego dziecka.
2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
4. Miasto Świętochłowice będzie przekazywać dotację na rachunek miasta Katowice ING Bank Śląski S.A. Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz prze-

pisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na okres od 01 marca 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.
2. Każda ze stron może z uzasadnionych przyczyn rozwiązać Porozumienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 marca 2006 r.

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**Prezydent Miasta
Katowice**

**Prezydent Miasta
Świętochłowice**

Piotr Uszok

mgr Eugeniusz Moś

2018

POROZUMIENIE Nr KZE.8180-32/05/06

zawarte w dniu 18 kwietnia 2006 r.

Na podstawie art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LXII/827/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22.02.2006 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie z innymi gminami porozumień dotyczących udzielania przez Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom w Bytomiu świadczeń na rzecz osób nietrzeźwych zamieszkałych na terenie tych gmin oraz pokrywania przez te gminy kosztów świadczeń w części nieuregulowanej przez osoby nietrzeźwe, pomiędzy Gminą Bytom, z siedzibą przy ul. Parkowej 2, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Bytomia – mgr Krzysztofa
Wójcika,
zwaną w treści porozumienia „Gminą Bytom”
a

Gminą Piekary Śląskie, z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84,
reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta – mgr inż. Stanisława
Korfantego

zwaną w treści porozumienia „Gminą Piekary Śląskie”

§ 1

Gmina Bytom, poprzez Izbę Wyrzeźwień funkcjonującą w strukturze Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom w Bytomiu przy ul. Tarnogórskiej 3, zwanego w treści porozumienia „Centrum”, zobowiązuje się do udzielania zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn.

zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 20, poz. 192), świadczeń na rzecz osób w stanie nietrzeźwości zamieszkałych na terenie Gminy Piekary Śląskie, a Gmina Piekary Śląskie zobowiązuje się do pokrywania kosztów udzielonych w Centrum świadczeń na rzecz swoich mieszkańców, w części przez nich nie uregulowanej.

§ 2

Zgodnie z uchwałą Nr LI/779/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 listopada 2005 r. opłata związana z jednym pobytom osoby przyjętej do Izby Wytrzeźwień, funkcjonującej w strukturze Centrum wynosi w 2006 roku 218 zł.

§ 3

- Gmina Bytom, za pośrednictwem Centrum, zobowiązuje się do przekazywania Gminie Piekary Śląskie miesięcznych informacji o mieszkańcach Gminy Piekary Śląskie objętych świadczeniami Centrum, którzy:
 - nie uregulowali lub uregulowali częściowo należność wraz z adresami zamieszkania, datą udzielenia świadczenia, należną kwotą za udzielone świadczenie, wysokością uiszczonej opłaty i datą wypłaty, kwotą niedopłaty,
 - uregulowali zaległe płatności po ich pokryciu przez Gminę Piekary Śląskie wraz z adresami zamieszkania, datą udzielenia świadczenia, kwotą zaległości i datą uregulowania zaległości przez mieszkańca wraz z kwotą.
- Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, przy czym za miesiąc styczeń, luty i marzec 2006 r. – w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.
- Gmina Piekary Śląskie zobowiązuje się do przekazywania Gminie Bytom, kwoty należnej za dany miesiąc, wyliczonej według wzoru: suma kwot niedopłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, pomniejszona o sumę kwot wpłat dokonanych po ich uprzednim pokryciu przez Gminę Piekary Śląskie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem ust. 5.
- Kwota, o której mowa w ust. 3, będzie przekazywana na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Bytomiu
GETIN BANK S.A. Oddział Bytom

83 1560 1049 0000 9030 0005 1440
w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca,
przy czym za miesiąc styczeń, luty i marzec 2006 r.

– w terminie do 10 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

- W przypadku, gdy w danym miesiącu suma kwot niedopłat jest niższa od sumy wpłat dokonanych po ich uprzednim pokryciu przez Gminę Piekary Śląskie, Gmina Piekary Śląskie dokona potrącenia powstałej różnicy sum z należności za następne kolejne miesiące, aż do jej całkowitego odliczenia.

§ 4

- Gmina Bytom zobowiązuje się do poinformowania Gminy Piekary Śląskie o każdorazowej zmianie wysokości opłaty, o której mowa w § 2 porozumienia, obowiązującej na dany rok kalendarzowy, w terminie 14 dni od dnia uchwalenia jej przez Radę Miejską w Bytomiu.
- Do czasu przekazania przez Gminę Bytom informacji, o której mowa w ust. 1, Gmina Piekary Śląskie będzie przekazywać kwotę wyliczoną w oparciu o równowartość opłaty z roku poprzedniego.
- W przypadku ustalenia na dany rok kalendarzowy opłaty na poziomie wyższym w stosunku do roku poprzedniego, Gmina Piekary przekaze Gminie Bytom jednorazowo kwotę stanowiącą sumę różnic za udzielone świadczenia pomiędzy wysokością opłaty obowiązującej w danym roku a kwotą wyliczoną w oparciu o równowartość opłaty z roku poprzedniego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.
- W przypadku ustalenia na dany rok kalendarzowy opłaty na poziomie niższym w stosunku do roku poprzedniego, Gmina Piekary Śląskie dokona jednorazowego potrącenia kwoty stanowiącej sumę różnic za udzielone świadczenia pomiędzy kwotą wyliczoną w oparciu o równowartość opłaty obowiązującej w roku poprzednim a wysokością opłaty obowiązującej w danym roku, z należności za następny miesiąc, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
- W przypadku braku należności, Gmina Bytom przekaze jednorazowo kwotę, o której mowa w ust. 4, Gminie Piekary Śląskie w terminie 60 dni od dnia uchwalenia uchwały, o której mowa w § 2, na rachunek bankowy nr;

GETIN BANK S.A. Oddział Piekary Śląskie
02 1560 1049 0000 9190 0000 2496

§ 5

W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 4 i § 4 ust. 3 porozumienia, Gminie Bytom przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

W przypadku niedotrzymania terminów, o których

mowa w § 4 ust. 5 porozumienia, Gminie Piekary Śląskie przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czas obowiązywania porozumienia ulega przedłużeniu na kolejne lata, chyba że w terminie, o którym mowa w § 11, zostanie przez którąkolwiek ze stron wypowiedziane.

§ 8

Gmina Bytom, za pośrednictwem Centrum, przekazuje Gminie Piekary Śląskie w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku zbiorczą informację o wysokości środków należnych Gminie Bytom i wysokości środków otrzymanych od Gminy Piekary Śląskie w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zmiana wysokości opłaty, o której mowa w § 2 nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku zawartego niniejszym porozumieniem strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego.

§ 13

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Bytom

Gmina Piekary Śląskie

PREZYDENT

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr Krzysztof Wójcik

mgr inż. Stanisław Korfanty

2019

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 kwietnia 2006 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Zarządem Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Bielski	–	Andrzej Płonka
Członek Zarządu	–	Stanisław Pięta

zwanym w treści porozumienia „Powiatem”
a

Gminą Wilamowice, reprezentowaną przez:

Burmistrza Wilamowic – Mariana Trelę,

zwaną w treści porozumienia „Gminą”

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i Uchwały Nr XXXVIII(329)06 Rady Miejskiej w Wilamowicach, z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu właściwości Powiatu, strony zawierają na wniosek Gminy porozumienie następującej treści:

§ 1

1. W związku z koniecznością poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Wilamowice, Gmina zobowiązuje się wykonać:
 - 1) remont chodnika wraz z odwodnieniem wzdłuż drogi powiatowej S-4488 – ul. Krakowskiej w Heczmarowicach na odcinku od Kościoła do skrzyżowania z ul. Szkolną,
 - 2) remont chodnika i miejsc postojowych przy drodze powiatowej S-4489 – ul. Św. Wojciecha w Dankowicach,
 - 3) remont chodnika przy drodze powiatowej S-4489 – ul. Św. Wojciecha w Dankowicach na odcinku od cmentarza do ul. Bielskiej,
 - 4) remont chodnika przy drodze powiatowej -ul. Dolnej w Starej Wsi.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonane zostaną ze środków budżetu Gminy w 2006 r.

§ 2

Realizacja zadań określonych w § 1 nastąpi zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadań określonych w §1 ust. 1-3, Gmina winna wystąpić do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej o uzyskanie zgody na prowadzenie robót w pasie drogowym.
2. Powiat odstępuje od pobierania opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego, ponieważ remont chodników poprawia bezpieczeństwo pieszych.
3. Po wykonaniu zadania ich odbiór nastąpi komisyjnie przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.

§ 4

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 5

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz Gminy

Zarząd Powiatu

Burmistrz

STAROSTA

mgr Marian Trela

Andrzej Płonka

Członek Zarządu

Stanisław Pięta

2020

POROZUMIENIE

**pomiędzy Powiatem Gliwickim a Gminą Gierałtowiec
z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

w sprawie powierzenia prowadzenia zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi polegającego na modernizacji dróg powiatowych i przekazania dotacji z budżetu powiatowego na jego realizację

Powiat Gliwicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Michał Nieszporek – Starosta
2. Waldemar Dombek – Członek Zarządu Powiatu

i Gmina Gierałtowiec reprezentowana przez:

1. Joachima Bargiel – Wójta Gminy działając na podstawie uchwał:
 - 1) Rady Powiatu Gliwickiego Nr XXXIV/329/2006 z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Gierałtowiec na realizację zadania przy drodze powiatowej w 2006 r.
 - 2) Rady Gminy Gierałtowiec Nr XLVI/279/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Gliwickim na realizację zadania przy drogach powiatowych w 2006 r. oraz art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr242 poz. 1592) zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Powiat Gliwicki powierza Gminie Gierałtowiec

prowadzenie zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na realizacji inwestycji pt.: „Budowa kanalizacji deszczowej i chodnika przy drodze powiatowej Nr S 2910 ul. Szkolna w Chudowie”.

1. Gmina Gierałtowiec wyłoniła Wykonawcę zadania o którym mowa w § 1 pkt 1 w drodze przetargu nieograniczonego w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Strony porozumienia ustalają, że wszelkie skutki prawne i finansowe zawarcia umowy z Wykonawcą zadania ponosi Gmina Gierałtowiec.

§ 2

1. Gmina Gierałtowiec przejmuje na siebie obowiązki inwestora i zobowiązuje się do prowadzenia inwestycji z zachowaniem przepisów ustaw: Prawo Zamówień Publicznych i Prawa Budowlanego i Ustawy o drogach publicznych.
2. Do obowiązków Gminy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie finansowej kontroli przebiegu inwestycji
 - b) sprawdzenie zasadności i prawidłowości wystawianych przez wykonawcę faktur
 - c) dokonanie odbioru i rozliczenie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - d) przedkładanie na żądanie Powiatu dokumentów dotyczących realizacji inwestycji.
 - e) prowadzenie nadzoru inwestorskiego.

§ 3

Powiat Gliwicki zapewni na realizację zadania dotację celową z budżetu powiatu w wysokości 100.000 zł (słownie: stotysięcznych). Dotacja będzie przekazana zgodnie ze stanem zaawansowania robót i przedstawionymi przez Gminę potwierdzonymi pod względem prawidłowości i zasadności przez Wójta i Skarbnika Gminy fakturami wystawionymi przez Wykonawcę, w czasie umożliwiającym zachowanie umownych terminów płatności.

§ 4

1. Gmina Gierałtowiec zapewnia dla realizacji zadania:
 - a) środki finansowe stanowiące równowartość pieniężną różnicy między wynagrodzeniem wykonawcy zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 a środkami finansowymi przeznaczonymi przez Powiat Gliwicki na realizację zadania o których mowa w § 3 porozumienia;
 - b) dokumentację techniczną;
 - c) nadzór autorski i inwestorski nad realizowanym zadaniem

§ 5

1. Rozliczenie inwestycji określonej w § 1 nastąpi na podstawie ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy.
2. Po zakończeniu inwestycji Gmina Gierałtowiec prześle protokołem zdawczo-odbiorczym Powiatowi Gliwickiemu, reprezentowanemu przez Zarząd Dróg Powiatowych wykonane roboty wraz z dokumentacją. Gmina Gierałtowiec zapewni udział 2 przedstawicieli Zarządu Dróg Powiatowych w czynnościach odbioru zadania od wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez tych przedstawicieli uzasadnionych pisemnych zastrzeżeń do jakości wykonanych prac, Gmina Gierałtowiec odmówi

odbioru robót od wykonawcy, stosownie do okoliczności faktycznych lub prawnych w całości lub w części.

3. Inwestycje powstałe w wyniku realizacji zadania przez Gminę Gierałtowiec stają się własnością Powiatu Gliwickiego po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Gminy.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o samorządzie powiatowym oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 egzemplarz w celu ogłoszenia.

Zarząd Powiatu:

Wójt Gminy:

STAROSTA

WÓJT

Michał Nieszporek

dr inż. Joachim Bargiel

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Dombek

2021

ANEKS NR 3/06

z dnia 4 maja 2006 r.

do porozumienia Nr 49/PZD/03 z dnia 01 października 2003 r. zawartego pomiędzy: Powiatem Żywieckim a Gminą Milówka w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:
Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:
Starostę Żywieckiego – **Andrzeja Zielińskiego**
Wicestarostę – **Jacka Kulec**
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety

Wątroby
zwanym w dalszej części „Przekazującym”
a

Gminą Milówka reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Milówka – **Józefa Bednarza**
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Milówka – **Andrzeja Grzegorzka**
zwaną dalej „Przejmującym”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art.5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powia-

towym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086)- zostaje zawarty o następującej treści aneks do w/w Porozumienia:

§ 1

1. §2 ust 3 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„3. W związku z poniesieniem przez Przejmującego kosztów zimowego utrzymania powierzonych dróg powiatowych w sezonie zimowym 2005/2006 w wysokości znacznie wyższej od kwoty określonej w § 2 ust. 1, spowodowanym ponadprzeciętnymi opadami śniegu i niskimi temperaturami, strony postanawiają, że wynosząca kwotę 67.094,73 zł różnica pomiędzy całkowitymi kosztami zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2005/2006 objętych niniejszym porozumieniem (kwota 206.438,85 zł) a wysokością środków przekazanych przez Przekazującego na rzecz Przejmującego (kwota 139.344,12 zł) zostanie sfinansowana w następujący sposób:

- 1/ kwotę 30.000,00 zł dopłaci Przejmujący z własnych środków,
- 2/ Przekazujący prześle Przejmującemu dotację uzupełniającą w kwocie 37.094,73 zł – na częściowe pokrycie zwiększonych kosztów zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2005/2006”

§ 2

Dotacja uzupełniająca, o której mowa w § 1 zostanie

przekazana Przejmującemu przez Przekazującego w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem jego zawarcia.

§ 5

Niniejszy Aneks został sporządzony w trzech jednoznacznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Niniejszy Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZEJMUJĄCY

STAROSTA

WÓJT

Andrzej Zieliński

Józef Bednarz

WICESTAROSTA

Skarbnik Gminy

Jacek Kulec

mgr Andrzej Grzegorzek

SKARBNIK

Powiatu Żywieckiego

Elżbieta Wątroba

2022

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 maja 2006 roku

pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie uchwały nr XXVII/545/04 Rady Miasta Katowice z dnia 12 lipca 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice, a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice

a

miastem Świętochłowice reprezentowanym przez:

Eugeniusza Moś – Prezydenta Miasta Świętochłowice

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice, a będącego mieszkańcem miasta Świętochłowice.

Na podstawie art. 80 ust. 1-2a, art. 90 ust. 1, 2b-2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Świętochłowice zobowiązuje się do przekazywania miastu Katowice dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez miasto Katowice na każdego ucznia będącego mieszkańcem miasta Świętochłowice, a uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice.
2. Miasto Świętochłowice, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801-Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104-Przedszkola i/lub rozdziale 80105-Przedszkola specjalne, w § 2310-Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Kwotę dotacji należnej dla miasta Katowice ustala się co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust. 2-2².
2. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice wynosi 1/12 części dotacji przysługującej na dany rok budżetowy, w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Katowice.
- 2¹. Jeżeli 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych publicznych prowadzonych przez miasto Katowice, w przeliczeniu na jednego ucznia niepełnosprawnego będzie wyższe niż część oświatowa subwencji ogólnej przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, to za ucznia niepełnosprawnego miasto Świętochłowice zwróci miastu Katowice wyłącznie

kwotę przekraczającą część oświatowej subwencji ogólnej.

- 2². Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice wynosi aktualnie w 2006 roku **375,83 złotych**, a na każdego ucznia niepełnosprawnego wynosi aktualnie w 2006 roku **697,71 złotych** i jest równa 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji, o których mowa w ust. 22, uwzględniające zmiany stawek w roku 2006 i w latach następnych zostaną określone aneksami do niniejszego porozumienia.
4. Podstawą do ustalenia należnej dotacji dla miasta Katowice, o której mowa w ust. 1, będzie miesięczna specyfikacja wg załączonego wzoru.
5. Miasto Świętochłowice zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 4, na rachunek miasta Katowice: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 10 dni od daty otrzymania specyfikacji.
6. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 5 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3

Miasto Katowice będzie przekazywało miastu Świętochłowice, z którym zawarto porozumienie w niniejszej sprawie, pisemną informację do dnia 10 listopada każdego roku budżetowego na temat planowanej ilości uczniów (wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz adresów zameldowania), którzy będą dotowani przez miasto Katowice w kolejnych latach budżetowych, na podstawie wniosków o dotacje złożonych przez organy prowadzące przedszkola.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta dokonującego zwrotu kosztów dotacji.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-

brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data
podpisania porozumienia:
23.03.2006 r.

**Prezydent Miasta
Katowice**

Piotr Uszok

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
zwrotu kosztów dotacji
oraz data
podpisania porozumienia:

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

Katowice, dnia.....

Specyfikacja za/.....
m-c rok

dotycząca uczniów dotowanych przez miasto Katowice na podstawie zawartego porozumienia z miastem Świętochłowice w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice, a będącego mieszkańcem miasta Świętochłowice

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zameldowania	Nazwa, adres i typ (publiczne, niepubliczne) przedszkola, do którego uczeń uczęszcza	Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole	Jednostkowa miesięczna stawka dotacji
ogółem do zwrotu na rachunek miasta Katowice Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164					

2023

POROZUMIENIE

**w sprawie przyznania dotacji celowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów
związanych z medycznym zabezpieczeniem pielgrzymki na terenie województwa
śląskiego w związku z wizytą Papieża Benedykta XVI
w Częstochowie 26 maja 2006 roku**

zawarte w dniu 25 maja 2006r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim Tomaszem Pietrzykowskim zwanym dalej „Wojewodą”

a
Powiatem Bielskim, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Bielski – **Andrzej Płonka**
Wicestarosta – **Mirosław Szemla**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. nr 203 późn. 1966 z późn. zm.), Uchwały Nr II/49/368/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 maja 2006r. oraz decyzji Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie państwa na 2006 rok z dnia 19 maja 2006 r. nr: FS6-43-38/SM/2006 strony niniejszego Porozumienia

ustalają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda przyznaje dla Powiatu na 2006 r., dotację celową na pokrycie kosztów związanych z medycznym zabezpieczeniem pielgrzymki na terenie województwa śląskiego w związku z wizytą Papieża Benedykta XVI w Częstochowie w dniu 26 maja 2006 r. w kwocie **10.000 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na:
 - zabezpieczenie gotowości dwóch zespołów „R” w dniu 26 maja 2006 r. w godzinach od 9:00 do 21:00 w Częstochowie.
2. Dotacja celowa o której mowa w ust. 1 zostanie przez Wojewodę przekazana na rachunek Powiatu Bielskiego prowadzony w PKO BP o/Katowice Nr 18 1020 1390 0000 6502 0024 9078 niezwłocznie po podpisaniu niniejszego Porozumienia.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 ust. 1 Porozumienia wykonywać będzie ze strony Powiatu Bielskie Pogotowie Ratunkowe w Bielsku-Białej, a ze strony Wojewody Śląskiego Wydział Polityki Społecznej i Wydział Finansów i Budżetu.

§ 3

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przyznanej dotacji celowej wyłącznie na zadania wymienione w § 1.
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tej dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 4

1. Dotacja powinna być wykorzystana na cele określone w niniejszym Porozumieniu do dnia 5 czerwca 2006 r.
2. Niewykorzystaną dotację Powiat jest zobowiązany zwrócić do dnia 20 czerwca 2006 r.
3. Rozliczenie dotacji przez Powiat pod względem rzeczowym i finansowym nastąpi do dnia 20 czerwca 2006r. na podstawie potwierdzonych za zgodność kserokopii faktur określających wysokość poniesionych wydatków.

§ 5

Wojewoda ma prawo dokonywania kontroli powierzonych zadań, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych w każdym czasie i miejscu, a Powiat jest zobowiązany udostępnić wszelkie posiadane dokumenty.

§ 6

Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem przez Powiat podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek Wojewody Śląskiego Katowice prowadzonego w NBP O/O Katowice numer: 87 1010 1212 0053 5322 3000 0000.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm).

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia winny być sporządzone na piśmie w formie aneksu.

§ 9

Spory powstałe w wyniku realizowania postanowień niniejszego Porozumienia winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy one nie przyniosą rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Wojewody.

§ 10

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w czterech

jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Miroslaw Szemla

2024

POROZUMIENIE

**w sprawie przyznania dotacji celowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów
związanych z medycznym zabezpieczeniem pielgrzymki na terenie województwa
śląskiego w związku z wizytą Papieża Benedykta XVI
w Częstochowie 26 maja 2006 roku**

zawarte w dniu 25 maja 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim Tomaszem Pietrzykowskim zwanym dalej „Wojewodą”

a
 Powiatem Myszkowskim, zwanym dalej „Powiatem”,
 reprezentowanym przez Zarząd
 Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Myszkowski – Ryszard Chachulski
Wicestarosta – Henryk Żywiołek

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. nr 203 późn.1966 z późn. zm.) oraz decyzji Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie państwa na 2006 rok z dnia 19 maja 2006 r. nr: FS6-43-38/SM/2006 strony niniejszego Porozumienia

ustalają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda przyznaje dla Powiatu na 2006 r., dotację celową na pokrycie kosztów związanych z medycznym zabezpieczeniem pielgrzymki na terenie województwa śląskiego w związku z wizytą Papieża Benedykta XVI w Częstochowie w dniu 26 maja 2006 r. w kwocie **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na:
 - zabezpieczenie gotowości jednego zespołu „W”, w dniu 26 maja 2006 r., w godzinach od

10:00 do 22:00 w miejscowości Koziegłowy.

2. Dotacja celowa o której mowa w ust. 1 zostanie przez Wojewodę przekazana na rachunek Powiatu Myszkowskiego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Myszkowie Nr 17 8279 0000 0100 2293 2001 0002 niezwłocznie po podpisaniu niniejszego Porozumienia.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 ust. 1 Porozumienia wykonywać będzie ze strony Powiatu Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, a ze strony Wojewody Śląskiego Wydział Polityki Społecznej i Wydział Finansów i Budżetu.

§ 3

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przyznanej dotacji celowej wyłącznie na zadania wymienione w
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tej dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 4

1. Dotacja powinna być wykorzystana na cele określone w niniejszym Porozumieniu do dnia 5 czerwca 2006 r.
2. Niewykorzystaną dotację Powiat jest zobowiązany

zwrócić do dnia 20 czerwca 2006r.

3. Rozliczenie dotacji przez Powiat pod względem rzeczowym i finansowym nastąpi do dnia 20 czerwca 2006r. na podstawie potwierdzonych za zgodność kserokopii faktur określających wysokość poniesionych wydatków.

§ 5

Wojewoda ma prawo dokonywania kontroli powierzonych zadań, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych w każdym czasie i miejscu, a Powiat jest zobowiązany udostępnić wszelkie posiadane dokumenty.

§ 6

Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem przez Powiat podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek Wojewody Śląskiego Katowice prowadzonego w NBP O/O Katowice numer: 87 1010 1212 0053 5322 3000 0000.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia winny być sporządzone na piśmie w formie aneksu.

§ 9

Spory powstałe w wyniku realizowania postanowień niniejszego Porozumienia winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy one nie przyniosą rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Wojewody.

§ 10

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

WICESTAROSTA

mgr Henryk Żywiołek

2025

ANEKS NR 1/06

z dnia 29 maja 2006 r.

do porozumienia z dnia 6 września 2005 r.

zawartego pomiędzy: Powiatem Żywieckim a Gminą Węgierska Górka w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:
Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:

Starostę Żywieckiego – Andrzeja Zielińskiego

Wicestarostę – Jacka Kulec

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

– Elżbiety Wątroba

zwanym w dalszej części „Przekazującym”

a

Gminą Węgierska Górka reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Węgierska Górka – Piotra Tyrlik

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Węgierska Górka – Urszuli Walaśzek

zwaną dalej „Przejmującym”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) – zostaje zawarty o następującej treści aneks do w/w Porozumienia:

§ 1

1. § 2 ust 3 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„3. W związku z poniesieniem przez Przejmującego kosztów zimowego utrzymania powierzonych dróg powiatowych w sezonie zimowym 2005/2006 w wysokości znacznie wyższej od kwoty

określonej w § 2 ust.1, spowodowanym ponadprzeciętnymi opadami śniegu i niskimi temperaturami, strony postanawiają, że wynosząca kwotę 106.800,41 zł różnica pomiędzy całkowitymi kosztami zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2005/2006 objętych niniejszym porozumieniem (kwota 191.634,61 zł) a wysokością środków przekazanych przez Przekazującego na rzecz Przejmującego (kwota 84.834,20 zł) zostanie sfinansowana w następujący sposób:

- 1/ kwotę 30.000.00 zł dopłaci Przejmujący z własnych środków,
- 2/ Przekazujący przekaze Przejmującemu dotację uzupełniającą w kwocie 76.800,41 zł – na częściowe pokrycie zwiększonych kosztów zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2005/2006."

§ 2

Dotacja uzupełniająca, o której mowa w § 1 zostanie przekazana Przejmującemu przez Przekazującego w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają

zmianie.

§ 4

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem jego zawarcia.

§ 5

Niniejszy Aneks został sporządzony w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Niniejszy Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZEJMUJĄCY

STAROSTA

WÓJT

Andrzej Zieliński

Piotr Tyrlik

WICESTAROSTA

Skarbnika Gminy

Jacek Kulec

Urszula Walaszek

2026

ROZPORZĄDZENIE NR 2/2006 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

z dnia 31 maja 2006 roku

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 Nr 66, poz. 750, z późn. zm.)¹⁾

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W rozporządzeniu Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie nr 2/2004 z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego – nr 49/2004 poz. 994; Dz. Urz. Województwa Małopolskiego nr 672/2004, poz. 821; Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego – nr 10/2004 poz. 96; Dz. Urz. Województwa Śląskiego – nr 12/2004 poz. 485; Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego – nr 31/2004 poz. 567) zmianie ulega wykaz obwodów

rybackich w regionie wodnym Górnej Wisły stanowiący załącznik do rozporządzenia,

2. Zmieniony wykaz obwodów rybackich, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Seltenreich

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz.1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189 i Nr 115, poz. 1229, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 130, poz.1087 i Nr 175, poz. 1462.

**Załącznik do rozporządzenia
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki Wodnej
w Krakowie Nr 2/2006
z dnia 31 maja roku**

**Wykaz obwodów rybackich w regionie wodnym
górnjej Wisły**

1. Rzeka Wisła

1.1. Obwód rybacki rzeki Wisła – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisła na odcinku od linii prostej stanowiącej granicę regionu wodnego Małej Wisły z regionem wodnym Górnej Wisły^{a)} do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Skawa wraz z wodami kanału: Kanał Oświęcim – Przeciszów, oraz wody dopływów rzeki Wisła na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzek Soła i Chechło.

1.2. Obwód rybacki rzeki Wisła – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisła od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Skawa do osi podłużnej korony stopnia wodnego Dąbie położonej w km 80+900, wraz z wodami kanału: Kanał Łączany - Skawina oraz wody dopływów rzeki Wisła na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem:

- wód rzeki Skawa,
- wód rzeki Skawinka na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu kanału zrzutowego podgrzanych wód z Elektrowni Skawina,
- wód rzeki Rudawa na odcinku od jej źródeł do granicy strefy ochrony bezpośredniej ujęcia wody dla miasta Krakowa na jazie w miejscowości Mydlniki.

1.3. Obwód rybacki rzeki Wisła – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisła od osi podłużnej korony stopnia wodnego Dąbie położonej w km 80+900 do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Raba wraz z wodami dopływów rzeki Wisła na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem:

- wód rzeki Prądnik w granicach Ojcowskiego

Parku Narodowego

- wód rzeki Dłubnia na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Baranówka.

1.4. Obwód rybacki rzeki Wisła – nr 4

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisła na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Raba do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Dunajec wraz z wodami dopływów rzeki Wisła na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzek Raba, Szreniawa, Uszwica i Nidzica.

1.5. Obwód rybacki rzeki Wisła – nr 5

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisła na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Dunajec do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Wisłoka wraz z wodami dopływów rzeki Wisła na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzek Dunajec, Nida, Breń i Czarna Staszowska.

1.6. Obwód rybacki rzeki Wisła – nr 6

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisła na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Wisłoka do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki San wraz z wodami dopływów rzeki Wisła na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzek Wisłoka, Koprzywianka, Trześniówka i Łęg.

1.7. Obwód rybacki rzeki Wisła – nr 7

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisła na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki San do linii prostej stanowiącej granicę regionu wodnego Górnej Wisły z regionem wodnym Środkowej Wisły) wraz z wodami dopływów rzeki Wisła na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzek San i Sanna.

2. Rzeka Soła

^{a)} Przebieg granic regionu wodnego Górnej Wisły określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 232, poz. 1953) w sprawie przebiegu granic obszarów dorzeczy, przyporządkowania zbiorników wód podziemnych do właściwych obszarów dorzeczy, utworzenia regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz podziału obszarów dorzeczy na regiony wodne.

2.1. Obwód rybacki rzeki Soła – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Soła od jej źródeł do osi podłużnej mostu drogowego w ciągu ulicy Dworcowej w miejscowości Żywiec wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

2.2. Obwód rybacki zbiornika Tresna na rzece Soła – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Soła od osi podłużnej mostu drogowego w ciągu ulicy Dworcowej w miejscowości Żywiec do osi podłużnej korony zapory zbiornika Tresna wraz z wodami zbiornika zaporowego Tresna oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

2.3. Obwód rybacki zbiornika Porąbka na rzece Soła – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Soła na odcinku od osi podłużnej korony zapory zbiornika Tresna do osi podłużnej korony zapory zbiornika Porąbka wraz z wodami zbiornika zaporowego Porąbka oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

2.4. Obwód rybacki zbiornika Czaniec na rzece Soła – nr 4

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Soła na odcinku od osi podłużnej korony zapory zbiornika Porąbka do osi podłużnej korony zapory zbiornika Czaniec wraz z wodami zbiornika zaporowego Czaniec oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

2.5. Obwód rybacki rzeki Soła – nr 5

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Soła od osi podłużnej korony zapory zbiornika Czaniec do jej ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

3. Rzeka Chechło

Obwód rybacki rzeki Chechło – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Chechło od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami zbiornika zaporowego Chechło koło miejscowości Trzebinia oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

4. Rzeka Skawa

4.1. Obwód rybacki rzeki Skawa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Skawa na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Stryszawka w miejscowości Sucha Beskidzka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Babiogórskiego Parku Narodowego.

4.2. Obwód rybacki zbiornika Świnna Poręba na rzece Skawa – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Skawa na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Stryszawka w miejscowości Sucha Beskidzka do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Ponikiewka wraz z wodami zbiornika zaporowego Świnna Poręba (w budowie) oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

4.3. Obwód rybacki rzeki Skawa – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Skawa na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Ponikiewka do jej ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

5. Rzeka Skawinka

Obwód rybacki rzeki Skawinka – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Skawinka na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu kanału zrzutowego podgrzanych wód z Elektrowni Skawina wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

6. Rzeka Rudawa

Obwód rybacki rzeki Rudawa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Rudawa na odcinku od jej źródeł do granicy strefy ochrony bezpośredniej ujęcia wody dla miasta Krakowa na jazie w miejscowości Mydlniki wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

7. Rzeka Dłubnia

Obwód rybacki rzeki Dłubnia – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dłubnia na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej

przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Baranówka wraz z wodami zbiornika Ześlawice oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

8. Rzeką Raba

8.1. Obwód rybacki rzeki Raba – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Raba na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Lubieńka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Gorczańskiego Parku Narodowego.

8.2. Obwód rybacki rzeki Raba – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Raba na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Lubieńka do osi korony stopnia wodnego zabezpieczającego kolektor ściekowy w miejscowości Myślenice – Zarabie wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

8.3. Obwód rybacki zbiornika Dobczyce na rzece Raba – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Raba na odcinku od osi korony stopnia wodnego zabezpieczającego kolektor ściekowy w miejscowości Myślenice – Zarabie do osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Dobczyce wraz z wodami zbiornika zaporowego Dobczyce oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

8.4. Obwód rybacki rzeki Raba – nr 4

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Raba na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Dobczyce do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Stradomka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

8.5. Obwód rybacki rzeki Raba – nr 5

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Raba na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Stradomka do jej ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami

naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

9. Rzeką Szreniawa

9.1. Obwód rybacki rzeki Szreniawa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Szreniawa na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Ścieklec wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

9.2. Obwód rybacki rzeki Szreniawa – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Szreniawa na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Ścieklec do jej ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

10. Rzeką Uszwica

Obwód rybacki rzeki Uszwica – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Uszwica od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

11. Rzeką Nidzica

Obwód rybacki rzeki Nidzica – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Nidzica od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

12. Rzeką Dunajec

12.1. Obwód rybacki rzeki Dunajec – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec na odcinku od granicy Tatrzańskiego Parku Narodowego do osi podłużnej mostu drogowego na trasie Harkłowa – Knurów wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Tatrzańskiego Parku Narodowego i Gorczańskiego Parku Narodowego.

12.2. Obwód rybacki zbiornika Czorsztyn na rzece Dunajec – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec w granicach Rzeczypospolitej Polskiej na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego na trasie Harkłowa – Knurów do granicy Pienińskiego Parku Narodowego w Sromowcach Niżnych wraz z wodami zbiornika zaporowego Czorsztyn

(z wyłączeniem wód zatoki Harczygrunt) i wodami zbiornika zaporowego Sromowce Niżne oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Tatrzańskiego Parku Narodowego i Pienińskiego Parku Narodowego.

12.3. Obwód rybacki rzeki Dunajec – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec na odcinku od granicy Pienińskiego Parku Narodowego do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Kamienica Łącka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Gorczańskiego Parku Narodowego i Pienińskiego Parku Narodowego.

12.4. Obwód rybacki rzeki Dunajec – nr 4

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Kamienica Łącka do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Łubinka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka z wyłączeniem wód rzek Poprad i Kamienica Nawojowska.

12.5. Obwód rybacki zbiornika Rożnów na rzece Dunajec – nr 5

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Łubinka do osi podłużnej mostu wiszącego w miejscowości Tropie wraz z wodami zbiornika zaporowego Rożnów oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

12.6. Obwód rybacki zbiornika Czchów na rzece Dunajec – nr 6

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec na odcinku od osi podłużnej mostu wiszącego w miejscowości Tropie do linii prostej prostopadłej do lewego brzegu rzeki Dunajec przechodzącej przez punkt położony na prawym brzegu rzeki Dunajec w odległości 200 metrów, mierzonych w linii prostej poniżej korony zapory zbiornika zaporowego Czchów wraz z wodami zbiornika zaporowego Czchów oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych

zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Łososina od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Białka.

12.7. Obwód rybacki rzeki Dunajec – nr 7

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec na odcinku od linii prostej prostopadłej do lewego brzegu rzeki Dunajec przechodzącej przez punkt położony na prawym brzegu rzeki Dunajec w odległości 200 metrów, mierzonych w linii prostej poniżej korony zapory zbiornika zaporowego Czchów do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Brzozowianka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

12.8. Obwód rybacki rzeki Dunajec – nr 8

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Brzozowianka do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej rzeki Biała Tarnowska wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

12.9. Obwód rybacki rzeki Dunajec – nr 9

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Dunajec na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej rzeki Biała Tarnowska do jej ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Biała Tarnowska.

13. Rzeka Poprad

Obwód rybacki rzeki Poprad – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Poprad w granicach Rzeczypospolitej Polskiej na odcinku od granicy Rzeczypospolitej Polskiej do jej ujścia do rzeki Dunajec wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

14. Rzeka Kamienica Nawojowska

Obwód rybacki rzeki Kamienica Nawojowska – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Kamienica Nawojowska od jej źródeł do ujścia do rzeki Dunajec wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o

ciągłym dopływem lub odpływem do wód tego odcinka.

15.Rzeka Łososina

Obwód rybacki rzeki Łososina – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Łososina na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Białka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

16.Rzeka Biała Tarnowska

16.1. Obwód rybacki rzeki Biała Tarnowska – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Biała Tarnowska na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Kąśnianka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

16.2. Obwód rybacki rzeki Biała Tarnowska – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Biała Tarnowska na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Kąśnianka do jej ujścia do rzeki Dunajec wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

17.Rzeka Nida

17.1. Obwód rybacki rzeki Nida – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Nida (Biała Nida) na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Czarna Nida oraz wody dopływów rzeki Nida (Biała Nida) na tym odcinku wraz z wodami zbiornika zaporowego Małogoszcz na rzece Łososina i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

17.2. Obwód rybacki rzeki Nida – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Nida na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Czarna Nida do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Mierzawy wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Czarna Nida.

17.3. Obwód rybacki rzeki Nida – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Nida na

odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Mierzawy do jej ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Mierzawa.

18.Rzeka Czarna Nida

Obwód rybacki rzeki Czarna Nida – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Czarna Nida na odcinku od jej źródeł do ujścia do rzeki Nida oraz wody dopływów rzeki Czarna Nida na tym odcinku wraz z wodami zbiorników zaporowych: Borków na rzece Belnianka, Cezdźyna na rzece Lubrzanka, Wojciechów na rzece Pierchnianka i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

19.Rzeka Mierzawa

Obwód rybacki rzeki Mierzawa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Mierzawa od jej źródeł do ujścia do rzeki Nida wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

20.Rzeka Breń

Obwód rybacki rzeki Breń – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Breń od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

21.Rzeka Czarna Staszowska

21.1. Obwód rybacki zbiornika Chańcza na rzece Czarna Staszowska – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Czarna Staszowska na odcinku od jej źródeł do osi podłużnej mostu drogowego na trasie Korytnica – Chańcza wraz z wodami zbiornika zaporowego Chańcza oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

21.2. Obwód rybacki rzeki Czarna Staszowska – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Czarna Staszowska na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego na trasie Korytnica – Chańcza do jej ujścia do rzeki Wisła oraz wody dopływów rzeki Czarna Staszowska na tym odcinku wraz z wodami zbiorników zaporowych: zbiornika Andrzejówka na rzece Andrzejówka i wodami

naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

22. Rzeka Wisłoka

22.1. Obwód rybacki rzeki Wisłoka – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisłoka na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Jasiołka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Ropa oraz wód znajdujących się w granicach Magurskiego Parku Narodowego.

22.2. Obwód rybacki rzeki Wisłoka – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisłoka na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Jasiołka do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Jodłówka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Jasiołka

22.3. Obwód rybacki zbiornika Mokrzec na rzece Wisłoka – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisłoka na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Jodłówka do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Dulcza wraz z wodami zbiornika zaporowego Mokrzec oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

22.4. Obwód rybacki rzeki Wisłoka – nr 4

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisłoka na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Dulcza do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Tuszymka oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami zbiorników zaporowych: Cierpisz i Kamionka na rzece Tuszymka i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

22.5. Obwód rybacki rzeki Wisłoka – nr 5

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisłoka na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Tuszymka do jej ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

23. Rzeka Ropa

23.1. Obwód rybacki zbiornika Klimkówka na rzece Ropa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Ropa na odcinku od jej źródeł do osi podłużnej korony zapory zbiornika Klimkówka wraz z wodami zbiornika zaporowego Klimkówka oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

23.2. Obwód rybacki rzeki Ropa – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Ropa na odcinku od osi podłużnej korony zapory zbiornika Klimkówka do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Libuszanka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Magurskiego Parku Narodowego.

23.3. Obwód rybacki rzeki Ropa – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Ropa na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Libuszanka do jej ujścia do rzeki Wisłoka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Magurskiego Parku Narodowego.

24. Rzeka Jasiołka

Obwód rybacki rzeki Jasiołka - nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Jasiołka od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisłoka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

25. Rzeka Koprzywianka

Obwód rybacki rzeki Koprzywianka – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Koprzywianka od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

26. Rzeka Trześniówka

Obwód rybacki rzeki Trześniówka – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Trześniówka od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

27. Rzeka Łęg

Obwód rybacki rzeki Łęg – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Łęg od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami zbiornika zaporowego Wilcza Wola oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

28. Rzeka San

28.1. Obwód rybacki rzeki San – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od granicy Bieszczadzkiego Parku Narodowego do osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Rajske wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Bieszczadzkiego Parku Narodowego.

28.2. Obwód rybacki zbiornika Solina na rzece San – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Rajske do osi podłużnej korony zapory zbiornika Solina wraz z wodami zbiornika zaporowego Solina oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Solinka od jej źródeł do osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Bukowiec (przy ujściu potoku Kamienny).

28.3. Obwód rybacki zbiornika Myczkowce na rzece San – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od osi podłużnej korony zapory zbiornika Solina do osi podłużnej korony zapory zbiornika Myczkowce wraz z wodami zbiornika zaporowego Myczkowce oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

28.4. Obwód rybacki rzeki San – nr 4

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od osi podłużnej korony zapory zbiornika Myczkowce do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Oślawa wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

28.5. Obwód rybacki rzeki San – nr 5

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na

odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Oślawa do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Baryczka wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Oślawa.

28.6. Obwód rybacki rzeki San – nr 6

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącego do niej potoku Baryczka do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Stupnica wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

28.7. Obwód rybacki rzeki San – nr 7

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Stupnica do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Wisznia wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Wiar na odcinku od jej źródeł do granicy Rzeczypospolitej Polskiej.

28.8. Obwód rybacki rzeki San – nr 8

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Wisznia do linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Wisłok wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Lubaczówka.

28.9. Obwód rybacki rzeki San – nr 9

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem prawego brzegu uchodzącej do niej rzeki Wisłok do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Tanew oraz wody dopływów rzeki San na tym odcinku wraz z wodami zbiorników zaporowych: Brzoza Królewska na rzece Tarlaka, Ożanna na rzece Złota i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Wisłok.

28.10. Obwód rybacki rzeki San – nr 10

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki San na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Tanew do jej ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzek Tanew i Bukowa.

29.Rzeka Solinka

Obwód rybacki rzeki Solinka – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Solinka na odcinku od jej źródeł do osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Bukowiec (przy ujściu potoku Kamienny) wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Bieszczadzkiego Parku Narodowego.

30.Rzeka Oslawa

Obwód rybacki rzeki Oslawa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Oslawa od jej źródeł do ujścia do rzeki San wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

31.Rzeka Wiar

Obwód rybacki rzeki Wiar – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wiar na odcinku od jej źródeł do granicy Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wodami dopływów na tym odcinku i naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka oraz źródłowe odcinki potoku Wyrwa (dopływ Wiaru) w granicach Rzeczypospolitej Polskiej.

32.Rzeka Lubaczówka

Obwód rybacki rzeki Lubaczówka – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Lubaczówka na odcinku od granicy Rzeczypospolitej Polskiej do jej ujścia do rzeki San wraz z wodami dopływów na tym odcinku w granicach Rzeczypospolitej Polskiej i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

33.Rzeka Wisłok

33.1. Obwód rybacki zbiornika Besko na rzece Wisłok – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisłok na odcinku od jej źródeł do osi podłużnej korony zapory zbiornika Besko wraz z wodami zbiornika zaporowego Besko oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych

zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

33.2. Obwód rybacki rzeki Wisłok – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisłok od osi podłużnej korony zapory zbiornika Besko do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Stobnica wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

33.3. Obwód rybacki rzeki Wisłok – nr 3

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wisłok na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącej do niej rzeki Stobnica do osi podłużnej mostu kolejowego w Rzeszowie wraz z wodami zbiornika zaporowego Rzeszów oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Stobnica.

33.4. Obwód rybacki rzeki Wisłok – nr 4 – obwód

rybacki obejmuje wody rzeki Wisłok od osi podłużnej mostu kolejowego w Rzeszowie do jej ujścia do rzeki San oraz wody dopływów rzeki Wisłok na tym odcinku wraz z wodami zbiornika Jasionka-Nowa Wieś na rzece Czarna i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Mleczka.

34.Rzeka Stobnica

Obwód rybacki rzeki Stobnica – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Stobnica od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisłok oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami dolnego zbiornika Blizne na potoku Łondzierz i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

35.Rzeka Mleczka

Obwód rybacki rzeki Mleczka – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Mleczka od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisłok wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

36.Rzeka Tanew

36.1. Obwód rybacki rzeki Tanew – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Tanew na odcinku od jej źródeł do linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Złota Nitka w miejscowości

Książpol oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami zbiorników zaporowych: w rejonie miejscowości Górecko Kościelne oraz w miejscowości Sigła na rzece Szum, w miejscowości Józefów na rzece Niepryszczka, w miejscowości Majdan Sopocki na rzece Sopot, w miejscowości Susiec na rzece Jeleń i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód rzeki Wirowa oraz wód znajdujących się w granicach Roztoczańskiego Parku Narodowego.

36.2. Obwód rybacki rzeki Tanew – nr 2

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Tanew na odcinku od linii prostej będącej przedłużeniem lewego brzegu uchodzącego do niej potoku Złota Nitka w miejscowości Książpol do jej ujścia do rzeki San oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami zbiornika Bojary na rzece Osa i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

37. Rzeka Wirowa

Obwód rybacki rzeki Wirowa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wirowa na odcinku od jej źródeł do ujścia do rzeki Tanew wraz z wodami zbiornika Lubliniec Stary oraz wody dopływów na tym odcinku wraz z wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

38. Rzeka Bukowa

Obwód rybacki rzeki Bukowa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Bukowa od jej źródeł do ujścia do rzeki San wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

39. Rzeka Sanna

Obwód rybacki rzeki Sanna – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Sanna od jej źródeł do ujścia do rzeki Wisła wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

40. Rzeka Czarna Orawa (dorzecze rzeki Dunaj)

Obwód rybacki rzeki Czarna Orawa – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Czarna Orawa na odcinku od jej źródeł do granicy Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wodami dopływów na tym odcinku w granicach Rzeczypospolitej Polskiej i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka, z wyłączeniem wód znajdujących się w granicach Babiogórskiego Parku Narodowego.

41. Rzeka Strwiąż (dorzecze rzeki Dniestr)

Obwód rybacki rzeki Strwiąż – nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Strwiąż na odcinku od jej źródeł do granicy Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wodami dopływów na tym odcinku i wodami naturalnych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tego odcinka.

2027

ROZPORZĄDZENIE NR 31/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Segiet”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za rezerwat przyrody „Segiet”. zwany dalej „rezerwatem”, lasu o powierzchni 245400 m², położony na terenie miast Bytom i Tarnowskie Góry w województwie śląskim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzania gospodarstw leśnego Nadleśnictwa Brynek według stanu na 31 grudnia 2001 r. jako oddziały lasu: 1k, 1, 2i, 8b, d, 9a.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych dydaktycznych i krajoobrazowych fragmentu naturalnego lasu bukowego wraz z

całym bogactwem gatunkowym fauny i flory.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwa-
tu:

1. Rodzaj – leśny (L);
2. Typ – leśny i borowy (EL,);
3. Podtyp – lasów wyżynnych (lwż).

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się
wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni
od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2028

**ROZPORZĄDZENIE NR 33/06
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 31 maja 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy dwóch drzew gatunku dąb szypułkowy
(*Quercus robur*) rosnących na terenie miasta Pszczyna.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16
kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz.
880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz.
1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – grupę dwóch
drzew gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*)
o obwodzie pni 420cm oraz 433cm mierzonym
na wysokości 130cm, rosnące w pobliżu budynku
pralni, na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w
Pszczynie przy ulicy Korfantego 6.
2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, rosną na dział-
kach oznaczonych w ewidencji gruntów obrębu
Pszczyna numerami 1461/15 oraz 1766/13.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew,
o których mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodni-
czych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazo-

wych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w
§ 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania objek-
tu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o
którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Wojewódz-
kiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni
od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2029

**ROZPORZĄDZENIE NR 34/06
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 31 maja 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku wiąz szypułkowy
(*Ulmus laevis*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16
kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz.

880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz.
1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku wiąz szypułkowy (*Ulmus laevis*) o obwodzie pnia 458cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane przy ul. Rogera, w miejscowości Rudy.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Rudy numerem 847/7.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1 ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w

§ 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2030

ROZPORZĄDZENIE NR 35/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 31 maja 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku grab pospolity
(*Carpinus betulus*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku grab pospolity (*Carpinus betulus*) o obwodzie pnia 425cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane na terenie Leśnictwa Krasiejów, oddział 23 li, w pobliżu drogi relacji Rudy – Racibórz.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, według stanu na dzień 1 stycznia 1996 r. jako oddział leśny 23li Leśnictwa Krasiejów (stan podziału na leśnictwa z dnia 15 sierpnia 2002 r.).

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1 ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobra-

zowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2031

ROZPORZĄDZENIE NR 36/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 31 maja 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy dwóch drzew gatunku dąb szypułkowy
(*Quercus robur*) rosnących na terenie miasta Pszczyna.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody - grupę dwóch drzew gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pni 480cm oraz 496cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące w pobliżu budynku pro-sektorium, na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pszczynie przy ulicy Korfantego 6.
2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, rosną na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów obrębem Pszczyna numerami 1461/15 oraz 1279/17.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajo-brazo-

wych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2032

UCHWAŁA NR LVI/620/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 maja 2006 roku

**w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miejskiego,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Określić szczegółowe zasady i tryb umarzania, odra-

czania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Będzin lub gminnym jednostkom organizacyjnym oraz gminnym funduszom celowym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności gminnych, których zasady i tryb umarzania, odracza-

nia spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, jak również nie pozostawił spadkobierców,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe lub naprawcze,
 - 4) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, postępowania naprawczego lub układowego,
 - 5) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zameldowania, zamieszkania lub siedziby,
 - 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Należność może być również umorzona w całości lub w części, mimo braku okoliczności wynikających z ust. 1, jeżeli:
- 1) z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wynika, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze i społeczne dłużnika, z jednoczesnym uwzględnieniem uzasadnionego interesu gminy,
 - 2) należność główna z jednego tytułu nie przekracza trzykrotności kwoty najniższego wpisu sądowego od pozwu.
3. Umorzenie należności o których mowa w ust. 2 pkt 1 może nastąpić na wniosek dłużnika, wówczas gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
4. W przypadkach o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 2, umorzenie może nastąpić z urzędu.
5. Umazanie należności gminnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami spo-

łecznymi lub gospodarczymi, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego mającego na celu określenie sytuacji majątkowej i rodzinnej dłużnika, termin spłaty całości lub części należności może, na wniosek dłużnika, zostać odroczone lub spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty, przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika oraz uzasadnionego interesu gminy.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
4. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności lub rat w terminach ustalonych w zarządzeniu lub w pełnej wysokości, pozostała do zapłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.
6. Z wnioskiem o przyznanie ulgi występuje dłużnik. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.

§ 5

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności głównej uprawniony jest Prezydent Miasta Będzina.
2. Prezydent Miasta Będzina uprawniony jest również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.
3. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności odbywa się w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Będzina.

§ 6

1. Uprawnionym do odraczania lub rozkładania na raty należności czynszowych i opłat, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266), z wyłączeniem opłat za media, na które dłużnik zawarł odrębną umowę z ich dostawcą, jest w ramach niniejszej uchwały zarządca nieruchomości, który zawiera z dłużnikami odpowiednie umowy w przedmiocie odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności.
2. Zarządca nieruchomości jest zobowiązany do dokonania wszelkich czynności administracyjno – technicznych związanych z przeprowadzeniem – postępowania wyjaśniającego o którym mowa

w § 4 ust. 1 uchwały.

3. Zarządca nieruchomości jest zobowiązany do przedstawienia pisemnej informacji Prezydentowi Miasta o ilości i wysokości udzielonych ulg za okres I półrocza każdego roku do 15 lipca, a za okres całego roku kalendarzowego do 15 stycznia roku następnego.
4. W przypadkach innych należności cywilnoprawnych, czynności związane z postępowaniem wyjaśniającym poprzedzającym udzielenie ulgi, wykonuje dana jednostka organizacyjna lub wydział właściwy w danej sprawie.

§ 7

Jeżeli umorzenie lub udzielona ulga stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), musi być udzielona zgodnie z trybem, zakresem i warunkami ustalonymi przez ww. ustawę.

§ 8

Prezydent Miasta Będzina może uchylić zarządzenie o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe, bądź że zarządzenie

zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził Prezydenta Miasta Będzina w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania zarządzenia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 10

Traci moc uchwała nr XLV/629/2002 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Będzin z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

2033

UCHWAŁA NR LVIII/1825/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 16 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Miasta Bielska-Białej i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104),

**Rada Miejska
uchwała**

§ 1

1. Uchwała niniejsza określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa

(tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), przypadających Miastu Bielsko-Biała i jego jednostkom organizacyjnym (jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym, gospodarstwom pomocniczym) od osób fizycznych, osób prawnych oraz od nie będących państwowymi, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności przypadających Miastu Bielsko-Biała i jego jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w

całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty równej lub wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, także wtedy gdy przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że:
- a) za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne wskazane we wniosku dłużnika, a odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie należności na raty nie zapewnią spłaty tej należności,
 - b) koszty dochodzenia należności głównej przekraczają tę należność.
3. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, odpowiednio, Prezydent Miasta lub kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Bielska-Białej, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze

dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta Bielska-Białej.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jeżeli wartość należności głównej:
 - a) nie przekracza jednokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania należności są uprawnieni kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Bielska-Białej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom,
 - b) jest wyższa niż kwota, o której mowa pod lit. a) do umarzania należności jest uprawniony Prezydent Miasta Bielska-Białej,
 - c) nie przekracza trzykrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym odroczenie lub rozłożenie na raty, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Bielska-Białej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom,
 - d) jest wyższa niż kwota, o której mowa pod lit. c) do odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony Prezydent Miasta Bielska-Białej.
2. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności przypadających Urzędowi Miejskiemu uprawniony jest Prezydent Miasta Bielska-Białej.
3. Do umarzania należności w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej uchwały są zawsze uprawnieni kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Bielska-Białej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Bielska-Białej, właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej, są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do zamieszczania w półrocznych i rocznych sprawozdaniach z realizacji budżetu miasta informacji o dokonanych umorzeniach należności pieniężnych, w tym szczegółowo o przekraczających jednokrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 8

Traci moc Uchwała Nr LVI/872/2002 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 5 marca 2002 roku w sprawie

szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Bielska-Białej z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

2034

**UCHWAŁA NR V/4/2006
Rady Miejskiej w Bieruniu**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody gminy Bieruń raz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 249 poz. 1591 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

§ 1

Określić szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005 nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami), zwanych w dalszej części „wierzytelnościami” gminy Bieruń oraz jej jednostek organizacyjnych, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych w dalszej części „dłużnikami”.

§ 2

Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadku jej całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1. wierzytelność nie ściągnięto w toku zakończonego

postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2. w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
3. nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca zamieszkania dłużnika,
4. dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie,
5. w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
6. ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
7. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazałoby się nieskuteczne,
8. dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z

tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 3

Należność może być umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, wymienionych w §2 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze, społeczne oraz interes publiczny, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 4

Umorzenie wierzytelności następuje:

- 1) na podstawie decyzji – w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,
- 2) w formie zarządzenia po uprzednim pisemnym zawiadomieniu strony – w odniesieniu do należności cywilno-prawnych

§ 5

Odroczenie, rozłożenie na raty następuje:

- 1) na podstawie decyzji – w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,
- 2) w formie umowy cywilno-prawnej – w odniesieniu do należności cywilno-prawnych.

§ 6

Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7

1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i innych należności ubocznych.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.
3. Nie nalicza się odsetek od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, za okres od rozstrzygnięcia do dnia, który określony został jako termin płatności.
4. Jeżeli w terminie określonym w rozstrzygnięciu dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności, bądź nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona wierzytelność, terminem płatności tej raty lub odroczonej wierzytelności jest termin pierwotnie określony

§ 8

Do umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Burmistrz Miasta

Bierunia bez względu na wysokość należności.

§ 9

1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.
3. Umorzenie, rozkładanie na raty, odroczenie należności i ub odsetek za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. nr 123, poz.1291).

§ 10

W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć wierzytelności w części lub całości nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 11

Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 12

Okres odraczania terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 13

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 14

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu Nr V/8/2001 z dnia 29.05.2001 r.w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bieruń z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 15

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

inż. JAN WIECZOREK

2035

UCHWAŁA NR XXXVIII/338/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 4 kwietnia 2006 r.

**w sprawie : uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”
obowiązującego na terenie gminy Czernichów.**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190 poz.1606) oraz art.19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz.747 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje :

§ 1

Uchwalić Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIV/188/2004 Rady Gminy Czernichów z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Czernichów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Czernichów
Nr XXXVIII/338/2006
z dnia 4 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązujący na obszarze Gminy Czernichów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej Przedsiębiorstwem, które działa na terenie Gminy Czernichów.
2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Dz. U. Nr 72 poz.747 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie stosownego zezwolenia udzielonego zgodnie z ustawą, jak również gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność na obszarze Gminy Czernichów.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia są zgodne z definicjami opisanymi w Ustawie i oznaczają:

1. inwestor urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych – osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
2. odbiorca usług – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem,
3. przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości gruntowej,

4. przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
5. sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
6. ścieki – wprowadzane do wód lub do ziemi:
 - a/ wody zużyte na cele bytowe lub przemysłowe,
 - b/ ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonej do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 2000 r., o nawozach i nawożeniu /Dz. U. Nr 89, poz. 991/,
 - c/ wody opadowe lub roztopowe, ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
 - d/ wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli zawarty w nich ładunek zanieczyszczeń jest wyższy od ładunku zawartego w pobranej wodzie,
7. ścieki bytowe – ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
8. ścieki komunalne – ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,
9. ścieki przemysłowe – ścieki odprowadzane z nieruchomości na których prowadzi się działalność gospodarczą niebędące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi,
10. taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
11. taryfowa grupa Odbiorców usług – odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
12. urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
13. urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy

- mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
14. urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
15. właściciel – także posiadacz samoistnego i użytkownika wieczystego,
16. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi – wszelką w stanie pierwotnym lub uzdatnieniu wodę przeznaczoną do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach, wszelką wodę wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia i przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
17. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
18. zbiorowe odprowadzenie ścieków – działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo,
19. zbiorowe zaopatrzenie w wodę – działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Przedsiębiorstwo.

§ 3

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług, a także warunki świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych dla Odbiorców usług na terenie Gminy Czernichów.
2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług zwanej w dalszej części Regulaminu „umową”.

Rozdział II

Zawieranie umów

§ 5

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. W imieniu Przedsiębiorstwa umowę zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście lub przez należycie umocowanego przedstawiciela.
4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej umowy mogą zawrzeć osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.
5. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, lub z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym – z zastrzeżeniem ust.6.
6. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy z osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jeżeli uzna, że status tejże osoby nie zapewnia realizacji wszystkich obowiązków objętych przepisami ustawy, postanowieniami Regulaminu lub umowy.
7. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
8. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o którym mowa w ust.5 i 7 Przedsiębiorstwo zawiera umowy trójstronne, których stronami będą właściciel lub zarządca nieruchomości, osoba korzystająca z lokalu i Przedsiębiorstwo, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a/ wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b/ możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - c/ wnioskodawca ustali i uzgodni z Przedsiębiorstwem sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d/ uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony, lecz nie dłużej niż na okres posiadania przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków .Na wniosek Odbiorcy usług umowa może być zawarta na czas określony

- z zastrzeżeniem jak w zdaniu pierwszym. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo nie będzie posiadało zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przedmiotowa umowa wygasa i Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług. Umowa z gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia , w trybie natychmiastowym przez Przedsiębiorstwo z przyczyn określonych w art. 8 ustawy,
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z 3 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
4. Na zgodny wniosek stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub w przypadku utraty przez Odbiorcę usług tytułu do korzystania z nieruchomości, powstają nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez odbiorcę usług wszystkich obowiązków przewidzianych prawem, regulaminem i umową. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z 14- dniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7

Umowa o której mowa w § 4 , zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń ,
3. warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
4. praw i obowiązków stron umowy,
5. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
6. ustaleń zawartych w zezwoleniu o którym mowa w art. 18 ustawy,
7. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego

na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział III

Poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo

§ 9

1. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków w zakresie i na warunkach określonych w umowie.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, Przedsiębiorstwo zapewnia należyłą jakość i ciśnienie wody co najmniej 0,1 MPa w punkcie przyłączenia Odbiorcy usług do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa.
3. Jeżeli zagwarantowane w umowie ciśnienie jest niewystarczające dla potrzeb Odbiorcy usług, Odbiorca usług zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt urządzeń do podwyższania ciśnienia. Analogicznie w przypadku ciśnienia przekraczającego 0,6 MPa Odbiorca usług jest zobowiązany do montażu urządzeń redukujących ciśnienie lub zastosowania w instalacji armatury dla tego ciśnienia odpowiedniej.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w RMZ z dn.19 listopada 2002 r./Dz. U. Nr 203 poz. 1718/. Przedsiębiorstwo zapewnia dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków każdemu Odbiorcy usług, z którym zawarło umowę na zasadach określonych w umowie i Regulaminie. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług, gdy nie jest możliwe świadczenie usług z powodu awarii, bądź w związku z okolicznościami zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 10

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie cen i stawek opłat określonych w taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 11

1. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych

w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.

2. W przypadku braku wodomierza ilość wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz.70)
3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na zasadach określonych w umowie.
4. W przypadku niesprawności wodomierza, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
5. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza przeprowadzając jego oględziny. Jeżeli przeprowadzone oględziny nie potwierdzą nieprawidłowego działania wodomierza, Odbiorca usług może zlecić Przedsiębiorstwu oddanie wodomierza do ekspertyzy.
6. W przypadku gdy przeprowadzona ekspertyza potwierdzi nieprawidłowe działanie wodomierza, na niekorzyść Odbiorcy usług, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość dostarczonej wody ustalona będzie proporcjonalnie, uwzględniając średni błąd wskazań wodomierza określony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku, gdy sprawdzenie działania wodomierza wykluczy zgłoszoną przez Odbiorcę usług nieprawidłowość wskazań wodomierza na jego niekorzyść, Odbiorca usług pokrywa całość kosztów związanych z badaniem poprawności działania tego wodomierza.

§ 12

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób :

- 1/ w przypadku posiadania przez Odbiorcę usług sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu odprowadzonych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo jako ilość wykazana przez te urządzenia ,
- 2/ w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę usług sprawnych urządzeń wymienionych w ust. 1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako suma:
 - a. ilości ścieków bytowych równej ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pobranej z innego źródła zaopatrzenia , przy czym:

- b. ilość pobranej wody z sieci Przedsiębiorstwa ustala się zgodnie z postanowieniami umowy o zaopatrzeniu w wodę, ilość wody pobranej z innego źródła zaopatrzenia ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowach, przy czym w przypadku czasowej niesprawności wodomierza ilość pobranej wody w okresie rozliczeniowym będzie ustalana na podstawie średniego poboru wody w ostatnich sześciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.
- c. ilości wód opadowych – ustalonej jako iloczyn sumy opadów w okresie rozliczeniowym określonym w fakturze wg danych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej oraz powierzchni spływu określonej w umowie

§ 13

Strony określają w umowie:

- 1/ okres obrachunkowy,
- 2/ sposób i termin uiszczania opłat,
- 3/ skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do :
 - naliczania odsetek ustawowych, obciążenie kosztami upomnień itd. dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy usług i nie będzie stanowiło zmiany umowy możliwości uzależnienia świadczenia usług od złożenia stosownego zabezpieczenia przez Odbiorcę usług polegającego między innymi na: wpłacie kaucji, złożeniu weksla,
 - przedstawieniu poręczenia lub przedpłatych w sytuacjach, gdy na podstawie oceny statusu Odbiorcy usług lub stanu wcześniejszych relacji między stronami można uznać, że istnieje poważne ryzyko, że Odbiorca usług nie będzie należycie realizował spoczywających na nim obowiązków.
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z ustawą.

§ 14

Odbiorca usług jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za zaopatrzenie w wody i odprowadzanie ścieków.

§ 15

Wniesienie przez Odbiorcę usług reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 16

Przy rozliczeniach z Odbiorcami usług, Przedsiębior-

stwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art.24 ust. 8 ustawy .

§ 17

Nową taryfę ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§ 18

- 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
- 2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 19

Za wodę:

- a/ pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b/ zużytą do zasilania publicznych fontann, na cele przeciwpożarowe i akcje ratunkowe,
- c/ zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
- d/ pobraną z zastępczego punktu poboru wody udo-
stępnionego przez Przedsiębiorstwo – zgodnie z przepisem art. 8 ust. 2 ustawy, której ilość ustala się na podstawie wskazań wodomierza lub zgodnie z zasadami określonymi w umowie z Gminą – Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 20

Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Przedsiębiorstwo lub przez Inwestora jest następujący:

- 1. Przedsiębiorstwo zapewnia realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych ustalonych przez Gminę w stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.
- 2. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
- 3. Koszt nabycia zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo a urządzenia pomiarowego przepływomierza – Odbiorca usług.

§ 21

W przypadkach gdy zamierzenia inwestycyjne Inwestora wyprzedzają plan inwestycyjny Przedsiębiorstwa, może on wybudować w całości lub w części na własny koszt, w uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług. Przez „uzgodnienie” należy rozumieć w szczególności: uzyskanie warunków przyłączenia – oraz zawarcie umowy o podłączenie, o których mowa w § 22.

§ 22

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o podłączenie do sieci, po spełnieniu warunków wykonania przyłącza określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Przedsiębiorstwo nie może odmówić przyłączenia do sieci jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie uchwalonym przez Radę Gminy oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 23

1. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia może złożyć każda osoba zainteresowana przyłączeniem nieruchomości do sieci.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjną z uwzględnieniem nr pgr, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten zostanie przedłużony do 30 dni.
2. Warunki przyłączenia są ważne nie dłużej niż dwa lata od dnia ich wydania.

§ 25

Przed przystąpieniem do wykonania przyłącza, Inwestor zobowiązany jest zawrzeć z Przedsiębiorstwem umowę o podłączenie do sieci.

§ 26

1. Przedsiębiorstwo dokona podłączenia przyłączy w terminie do 5 dni roboczych z zastrzeżeniem ust. 2 licząc od daty odbioru technicznego przeprowadzonego zgodnie z warunkami przyłączenia.

2. Odbioru technicznego wykonanego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego w otwartym wykopie dokonuje uprawniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa w obecności „Inwestora” i wykonawcy przyłącza, spisując stosowny protokół – druk „protokół odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego”.
3. W przypadkach uzasadnionych technicznie termin ten może być przedłużony, lecz nie więcej niż do 30 dni i określony w umowie o podłączenie.
4. Niezwłocznie po dokonaniu podłączenia przyłącza wodociągowego Przedsiębiorstwo zainstaluje na swój koszt wodomierz i rozpocznie dostawę wody pod warunkiem podpisania umowy o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w § 4.

§ 27

1. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne, mogą je przekazać odpłatnie Przedsiębiorstwu za jego zgodą na warunkach uzgodnionych w umowie.
2. Przekazane urządzenia powinny odpowiadać warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.
3. Należność za przekazywane urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne może być rozłożona na raty lub uwzględniona w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Rozdział VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 28

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo reaguje możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni.
3. Koszty nieuzasadnionych reklamacji obciążają zgłaszającego reklamację.

§ 30

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy usług przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy usług przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 31

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty /np. komunikaty w lokalnych rozgłośniach radiowych, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych / co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorcę usług o jego lokalizacji w analogiczny sposób jak w ust. 1.

Rozdział VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§ 32

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu:

1. zainstalowania lub demontażu – wymiany wodomierza głównego,
2. przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań,
3. dokonania badań i pomiarów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych Odbiorcy usług,
4. przeprowadzenia badań, pomiarów, przeglądu, napraw lub demontażu urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
5. sprawdzenia sposobu odprowadzania ścieków oraz ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci,
6. odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
7. usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego jeżeli umowa o której mowa w art. 6 ust. 1 tak stanowi.

§ 33

1. W przypadkach i na warunkach określonych w art.8 ustawy Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne a także ma prawo odstąpić od umowy.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług. W przypadku, gdy powodem rozwiązania umowy był brak należytej realizacji obowiązku zapłaty za usługi przez Odbiorcę usług, Przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić zawarcie nowej umowy od uregulowania zaległości, a dalsze świadczenie usług od przedpłat.
3. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę usług warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Przedsiębiorstwo może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie. Przedsiębiorstwo może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 34

Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci w sytuacji, kiedy przyłącze wykonane zostało niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub postanowieniami umowy i przyłączenie.

§ 35

Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki odbiorców usług

§ 36

1. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym przepływomierzem, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane ich wadliwym działaniem wyrażone Przedsiębiorstwu lub osobom trzecim,
2. Odbiorca usług jest zobowiązany zapewnić Przedsiębiorstwu dostęp do znajdujących się na jego nieruchomości przyłączy, jak również urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa oraz dogodny dostęp do urządzeń pomiarowych – dla celów opisanych w § 32.

§ 37

1. Odbiorca usług jest zobowiązany do zabezpieczenia zgodnie z warunkami podłączenia wodomierza i urządzenia pomiarowego przed:
 - a/ uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur,
 - b/ dostępem osób nieuprawnionych,
 - c/ dewastacją lub kradzieżą.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego utrzymania studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane wodomierze i urządzenia pomiarowe.

§ 38

Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Przedsiębiorstwa o:

- a/ wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby,
- b/ zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach sposobu użytkowania lokalu,
- c/ wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej i przyłącza, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- d/ zarzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy ,
- e/ o pobieraniu wody z innych niż sieć Przedsiębiorstwa źródeł zaopatrzenia, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków.

§ 39

W przypadku rozliczenia zużytej wody lub odprowadzonych ścieków na podstawie norm przeciętnego zużycia Odbiorca usług zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o okolicznościach mających wpływ na ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 40

Odbiorca usług wody powinien gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niezwłocznie informować Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach wykorzystania wody, które mają wpływ na zastosowanie ceny i stawki opłat.

§ 41

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami prawa i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1/ użytkowania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriolo-

gicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 2/ użytkowania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

Rozdział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez zakład a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu zakładu są:

1. jednostki Gminnej Ochotniczej Straży Pożarnej
2. jednostki Państwowej Straży Pożarnej

§ 44

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w terminie 7 dni po dokonaniu poboru.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zakład obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 46

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa , a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

§ 47

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czarnichów

Piotr Zontek

2036

UCHWAŁA NR XLVII/414/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 30 maja 2006 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” z zastrzeżeniem wierzytelności dotyczących zaległych czynszów i innych opłat niezależnych wynikających z najmu lokali mieszkalnych, o których mowa w Uchwale Nr VII /28/2003 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 marca 2003 r.

§ 2

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) zachodzi uzasadniony przypadek trudności ekonomicznych wywołany względami społecznymi, życiowymi lub gospodarczymi zagrażającymi

egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z urzędu, z inicjatywy wierzyciela.
3. Umorzenie z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nie może być wyższe niż 70% wartości wierzytelności.
4. Oświadczenie (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w oświadczeniu (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie (porozumienie) wygasa. Dla omawianej sytuacji umorzenia części wierzytelności stosuje się odpowiednio zapisy § 4 ust. 2 i 3
6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy i miasta w zakresie swoich spraw do kwoty nie przekraczającej 2.500, - zł,
 - 2) Burmistrz Gminy i Miasta dla spraw z pkt 1, które przekraczają kwotę 2.500, - zł i dla wszystkich spraw z zakresu Urzędu Gminy i Miasta.
2. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia ugody.
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
4. O podjętych stanowiskach Kierownik jednostki informuje Burmistrza w terminie sporządzania sprawozdań o dokonanych umorzeniach.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od wierzytelności o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnego stanowiska w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi oświadczenia lub zawarcia porozumienia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.
6. W przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi w szczególności, gdy dłużnikowi grozi upadłość lub zachodzi konieczność redukcji zatrudnienia przewyższająca 10% zatrudnionych, dopuszcza się możliwość odstąpienia od natychmiastowej wymagalności świadczenia. W takim przypadku możliwe jest negocjowanie nowych warunków spłaty z wydłużeniem okresu spłacania rat lub odroczenia płatności do 24 miesięcy licząc od dnia złożenia pierwszego wniosku.

§ 5

Umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności następuje:

- 1) w przypadku wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli osoby wymienionej w § 3 ust. 1,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie ugody lub jednostronnego oświadczenia woli osoby wymienionej w § 3 ust. 1.

§ 6

Tracą moc: Uchwała Nr VII/33/2003 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2003 r. Nr 39, poz. 1123) oraz uchwały: Nr XXVI/224/2004 z dnia 26 listopada 2004 r. i Nr XXXIV/295/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniające uchwałę Nr VII/33/2003 (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2005 r. Nr 9, poz. 218 i Nr 95, poz. 2592).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta oraz Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

2037

UCHWAŁA NR XLVII/415/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobie ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała

§ 1

Regulamin postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, określający tryb udzielania dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść regulaminu stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXI/158/04 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie regulaminu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. Nr 55, poz. 1732).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/415/06
Rady Miejskiej
w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 30 maja 2006 r.**

**Regulamin postępowania o udzielenie dotacji
związanych z wykonywaniem zadań innych niż
określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

§ 1

1. Prawo otrzymywania dotacji z budżetu gminy i miasta na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszej uchwały mogą być udzielane na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy i miasta innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona po wyborze oferty podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania pobiera druk oferty i przedkłada go Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
4. Wzór oferty, o której mowa w pkt 3, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie ubiegającym się o dotację.
6. Skarbnik Gminy i Miasta weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i przekazuje do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Gminy i Miasta.
7. Wydział Urzędu nadzorujący oferty pod względem formalno-prawnym wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot oraz o tym, czy zadania wskazane w ofercie można zrealizować efektywniej w sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
8. Zbiorcze zestawienie ofert zaopiniowanych przez wydziały merytoryczne Wydziały przekazują do Skarbnika Gminy i Miasta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w który ma być udzielona dotacja.

§ 3

1. Burmistrz Gminy i Miasta – zwany dalej Burmistrzem, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielo-

na, powołuje Komisję do spraw udzielania dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Komisja sporządza propozycję wykazu zadań własnych gminy, które zostaną powierzone do realizacji podmiotom wymienionym w § 1 wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
3. Burmistrz podejmuje decyzję o umieszczeniu zadań w projekcie uchwały budżetowej. Wykaz tych zadań umieszcza się w objaśnieniach do projektu uchwały budżetowej.
4. W ciągu 2 tygodni od uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji spośród podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych gminy. Listę kandydatów przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi, który w uzasadnionych przypadkach może odmówić zgody na zawarcie umowy dotacji.
5. Ocenie Komisji nie podlegają wnioski dotyczące zadań przewidzianych do realizacji na podstawie odrębnych przepisów lub w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Burmistrz może w ciągu roku budżetowego wystąpić z inicjatywą ogłoszenia postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadania publicznego, które zostanie sfinansowane z budżetu gminy i miasta, w tym w drodze przeniesienia wydatków z rezerwy budżetowej.
2. W ciągu 2 tygodni od podania w publicznym ogłoszeniu terminu składania ofert, właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy i Miasta weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot. O negatywnej opinii wydziału bezzwłocznie informowany jest podmiot składający ofertę, który w ciągu 3 dni ma prawo złożyć odwołanie wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami do Burmistrza. Burmistrz przed dniem, o którym mowa w ust. 4 może uwzględnić odwołanie podmiotu.
3. Oferty składane są na formularzach zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
4. W ciągu 7 dni od wydania opinii, o której mowa w ust. 2 Komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 dokonuje wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji spośród podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych gminy. Listę kandydatów przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi, który w uzasadnionych przypadkach może odmówić zgody na zawarcie umowy dotacji.

§ 5

Informacje o podmiotach, którym przyznano dotacje podlegają podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy i miasta następuje na podstawie umowy.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - a) opis zadania,
 - b) termin wykonania zadania,
 - c) kwotę dotacji,
 - d) sposób płatności,
 - e) tryb kontroli wykonywanego zadania,
 - f) sposób rozliczania dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji i dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

§ 7

1. Do obowiązków Urzędu Gminy i Miasta nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie należy przeprowadzanie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
3. Wyniki kontroli przedstawiane są Burmistrzowi w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 21 dni po przeprowadzonej kontroli.
4. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy, wyniki kontroli przedstawiane są Burmistrzowi nie później niż do 30 stycznia następnego roku.
5. Skarbnik Gminy i Miasta sporządza zbiorczą informację o wynikach przeprowadzonych kontroli i przedstawia ją Burmistrzowi w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 8

1. Dotacje udzielane z budżetu gminy i miasta niewykorzystane w całości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź umową, podlegają zwrotowi do tego budżetu wraz z odsetkami ustawowymi jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 9

1. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane

prować w celu rozliczenia dotacji ewidencję księgową, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).

2. W razie nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1, podmiot obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania, na które podmiot otrzymał dotację. W przeciwnym wypadku pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w § 8.

§ 10

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego.
2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia informacji o realizacji zadania objętego dotacją w zakresie i terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

Załącznik
do Regulaminu postępowania o udzielenie
dotacji związanych z wykonywaniem zadań
innych niż określone w ustawie z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

WZÓR

.....
(data i miejsce sporządzenia oferty)

.....
(pieczęć podmiotu)

OFERTA

podmiotu niezaliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

W FORMIE

SFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA* / DOFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ I MIASTA CZERWIONKA – LESZCZYN
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI
W KWOCIE Zł

I. Dane na temat organizacji podmiotu:

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:
4. NIP: REGON:
5. Data wpisu lub rejestracji:
6. Inne dane ewidencyjne:
7. Adres siedziby:
Województwo: Powiat:
Gmina: Miejscowość:
Ulica: Nr
8. Telefon: Fax:
e-mail http://
9. Nazwa banku:
Nr rachunku:

10. Nazwiska i imiona oraz funkcje* / stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* (zawierania umów):

*

*

11. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji:

.....

.....

12. Dane (imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy) osoby upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

.....

13. Cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

.....

.....

.....

14. Zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna:

.....

.....

.....

b) działalność odpłatna:

.....

.....

.....

15. Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

.....

.....

2. Miejsce wykonywania zadania:

.....

.....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów* / adresatów*

.....

.....

.....

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo / miesięcznie:

.....

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym:	
			kwota udziału wnioskowanej dotacji (w zł)	kwota środków własnych (w zł)
	Ogółem:			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota (w zł)	%
Wnioskowana dotacji		
Środki własne ogółem		
z tego:		
- wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu:		
.....		
.....		
.....		
- sponsorzy publiczni – podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych:		
.....		
.....		
.....		
- sponsorzy prywatni – podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych:		
.....		
.....		
.....		
- inne (podać jakie):		
.....		
.....		
.....		
.....		
Ogółem:		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

.....
.....
.....

2. Posiadane zasoby kadrowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:

- a) ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

.....
w tym liczba wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty):

- b) Inne informacja o zasobach kadrowych oraz o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania w tym także wolontariuszy:

.....
.....
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe wraz z informacją o stanie technicznym) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 (z podziałem na rodzaje zasobów):

.....
.....
.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
.....
.....

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....
.....
.....

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam/y, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*,
- 2) organizacja pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* jest związana/y z niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacja pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty:

.....
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje):

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Włodzisław Janiszewski

2038

UCHWAŁA NR 945/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 22 maja 2006 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 i 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania oraz udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 2

1. Wierzytelności przysługujące Gminie Miastu Częstochowa lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości lub części na wniosek dłużnika, jeżeli:
 - a) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika, będącego osobą fizyczną lub jego rodzinie,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej niż koszty dochodzenia i egzekucji,
 - d) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - e) umorzenie wierzytelności lub udzielenie ulg jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym.

2. Wierzytelności mogą być umarzane również z urzędu w przypadkach wymienionych w § 2 ust. 1 lit a), lit c) i lit d) oraz w sytuacji, gdy nie można ustalić dłużnika lub jego miejsca pobytu albo dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców lub żadnego majątku podlegającego egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub nie można ustalić jego następców prawnych.
3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, gospodarczymi oraz możliwościami dłużnika – organ na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty wierzytelności lub rozłożyć spłatę na raty.
4. Umorzenie wierzytelności lub udzielenie ulgi w jej spłacie, o której mowa w § 2 ust. 1 i ust. 3 winno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia wierzytelności lub zastosowania ulgi.
5. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 3

1. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.
2. W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłacaniu wierzytelności – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.
3. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej wierzytelności lub nie zapłaci jakiegokolwiek z rat, na które wierzytelność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawniony jest Prezydent Miasta Częstochowy.
2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

3. Wniosek dłużnika może dotyczyć wyodrębnionej części wierzytelności. Decyzja Prezydenta Miasta Częstochowy może dotyczyć każdego tytułu wierzytelności odrębnie.
4. Prezydent może uchylić decyzję lub umowę o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty wierzytelności, jeżeli wystąpią dowody wskazujące, iż okoliczności istotne dla sprawy na podstawie, których należność umorzono, odroczone termin płatności lub rozłożono na raty okazały się nieprawdziwe.

§ 5

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu następuje, z zastrzeżeniem ust. 2 w odniesieniu do:
 - a) wierzytelności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,
 - b) wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.
2. W sytuacjach określonych w § 2 ust. 1 lit a) oraz w sytuacji, gdy nie można ustalić dłużnika lub jego miejsca pobytu albo dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców lub żadnego majątku podlegającego egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub nie można ustalić jego następców prawnych, umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym, jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
3. Przygotowanie projektu decyzji, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umarzania wierzytelności lub udzielania ulg w spłaceniu wierzytelności należy do kompetencji poszczególnych wydziałów merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy

Miasta Częstochowy.

§ 6

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

§ 7

Prezydent Miasta Częstochowy przedstawia Radzie Miasta Częstochowy w okresach półrocznych sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Miasta Częstochowy Nr 697/XLVI/2005 z dnia 27 czerwca 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłaceniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowie**

inż. Ryszard Szczuka

2039

UCHWAŁA NR XLVII/293/06 Rady Gminy Gierałtowie

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie: określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o

finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Gierałtowie
uchwała**

§ 1

1. Prawo otrzymywania dotacji z budżetu gminy na podstawie niniejszej uchwały przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszej uchwały mogą być udzielane na realizację celów publicznych związanych z wykonaniem zadań gminy.
3. Dotacja może być udzielona po dokonaniu jawnego wyboru najkorzystniejszej w rozumieniu prawa zamówień publicznych oferty na realizację wyodrębnionego zadania.
4. Dotacja może być udzielona po wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację całości wyodrębnionego zadania.
5. Dotacja może być udzielona, jeżeli na realizację wyodrębnionego zadania publicznego została złożona jedna oferta gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Ogłoszenie o postępowaniu w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty na realizację zadań publicznych, które zostaną sfinansowane z budżetu Gminy powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków, które zamierza się przeznaczyć na realizację zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie i miejscu składania ofert,
 - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 6 winno być podane do publicznej wiadomości, co najmniej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gierałtowiec.
8. Wzór oferty, na realizację wyodrębnionego zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Oferty składane na drukach niezgodnych ze wzorem są nieważne.
9. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie składającym ofertę.
10. Jeżeli wysokość środków na realizację zadania wynikająca z najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z pkt 6.b to:
 - a) postępowanie unieważnia się albo przedkłada się do akceptacji oferentów propozycję sfinansowania zadania do wysokości środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z pkt 6.b,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, gdy można z budżetu przeznaczyć na realizację zadania kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu zgodnie z pkt 6.b i powierzenie realizacji zadania jest konieczne, a złożona oferta lub oferty gwarantują wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, to dokonuje się wyboru

najkorzystniejszej oferty spośród złożonych w tym postępowaniu.

§ 2

1. Wójt Gminy określa w projekcie budżetu globalne kwoty przeznaczone na zadania planowane do powierzenia w trybie niniejszej uchwały.
2. Wójt Gminy niezwłocznie po przyjęciu uchwały budżetowej ogłasza postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które powinny zostać bez zbędnej zwłoki powierzone do realizacji uprawnionym podmiotom.
3. Wójt Gminy może w ciągu roku budżetowego ogłaszać postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną sfinansowane z budżetu gminy, w tym w drodze przeniesienia wydatków z rezerw budżetowych.
4. W ciągu dwóch tygodni od podanego w publicznym ogłoszeniu terminu składania ofert właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę oraz przedstawia Wójtowi Gminy wykaz kandydatów do zawarcia umów tj. podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań wraz z uzasadnieniem wyboru. Opinie oraz wykazy wraz z uzasadnieniami są podawane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy.
2. Umowa może zostać zawarta na okres do lat trzech.
3. Umowa powinna określać w szczególności:
 - a. opis zadania,
 - b. termin wykonania zadania,
 - c. kwotę dotacji,
 - d. sposób płatności,
 - e. tryb kontroli wykonywanego zadania,
 - f. sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, i dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową,
 - g. referat nadzorujący merytorycznie wykonanie zadania.

§ 4

1. Do obowiązków referatu Urzędu Gminy lub jednostki nadzorującej merytorycznie wykonywane zadanie należy przeprowadzenie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

2. Inspektorowi ds. kontroli wewnętrznej przysługuje prawo kontroli wykonania zadania.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
4. Wyniki kontroli przedstawiane są Wójtowi Gminy w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 30 dni po przeprowadzonej kontroli.
5. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy, wyniki kontroli przedstawiane są Wójtowi Gminy nie później niż do 31 stycznia następnego roku.

§ 5

1. Dotacje udzielane z budżetu gminy niewykorzystane w całości oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź umową, podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami ustawowymi na zasadach określonych w umowie.
2. Odsetki, o których mowa w pkt 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 6

1. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane

prować w celu rozliczenia dotacji ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 697 z późn. zm.)

2. W razie nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 1, podmiot obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania, na które podmiot otrzymał dotację. W przeciwnym wypadku pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w § 5

§ 7

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego.
2. Organ dotujący przekazuje dotację na warunkach ustalonych w zawartej umowie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Gierałtowice
nr XLVII/293/06 z dnia 25 maja 2006r.

(pieczęć podmiotu)

(data i miejsce sporządzenia)oferty/

OFERTA

Podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku składana na podstawie art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych

Na realizację zadania publicznego:

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

w formie

- sfinansowania wykonania zadania *)
- dofinansowania wykonania zadania *)

przez Gminę Gierałtowice

wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych w kwocie

I. Dane na temat podmiotu

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna
3. Adres
4. tel. fax e-mail:
5. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
6. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
7. Nr NIP Nr REGON
8. Nazwa banku i numer rachunku
9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.

.....
10. Przedmiot działalności statutowej

II Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania oraz szczegółowy opis zadania

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity zł	W tym z wnioskowanej dotacji zł	W tym ze środków własnych zł
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

4. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/podpis wnioskodawcy/

*) niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

2040

UCHWAŁA NR XLVIII/295/06 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy Gierałtowiec

Rada Gminy Gierałtowiec uchwała

§ 1

Ustala się zasady umarzania, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa przypadających:

- 1) jednostce samorządu terytorialnego – Gminie Gierałtowiec, w tym jej fundusze celowe;
- 2) jednostkom organizacyjnym Gminy Gierałtowiec; należnych od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Umarzanie, odraczanie terminów płatności, rozkładanie na raty należności w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

§ 3

Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności

- nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 5

Umarzanie należności oraz udzielanie innych ulg może nastąpić:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony w przypadkach określonych w § 3,
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody (umowy) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym lub w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony w przypadkach określonych w § 3.

§ 6

Organami właściwymi do umarzania należności są:

- 1) Wójt Gminy – w zakresie należności pieniężnych przypadających Gminie Gierałtowiec bez ograniczenia ich górnej kwoty, oraz do umarzania należności jednostek organizacyjnych Gminy Gierałtowiec, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 6-krotność kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §6 pkt 2 – w stosunku do jednego dłużnika rocznie,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Gierałtowiec – w zakresie należności pieniężnych nie przekraczających 6-krotności kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego na dzień 31 grudnia

roku poprzedzającego podjęcie rozstrzygnięcia o umorzeniu, ogłaszanego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej – w stosunku do jednego dłużnika rocznie.

§ 7

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 8

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 9

Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania rozstrzygnięcia do dnia w którym upływa termin zapłaty.

§ 10

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym odsetkami, o których mowa w § 9.

§ 11

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do składania Wójtowi Gminy półrocznych

sprawozdań o wysokości umorzonych należności oraz w stosunku do których podjęto decyzję o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu ich na raty.

§ 12

Udzielenie ulgi w spłacie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 13

Traci moc Uchwała Rady Gminy Gierałtowice Nr XXX/154/2001 z dnia 4 kwietnia 2001 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz naliczanie ulg w spłacie tych należności.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

2041

**UCHWAŁA NR LIX/1328/06
Rady Miasta Katowice**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia opłaty prolongacyjnej z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu miasta Katowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała

§ 1

Wprowadzić na terenie Miasta Katowice opłatę pro-

longacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód miasta Katowice.

§ 2

Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę, ogłoszonej przez Ministra Finansów w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

Katowice.

§ 4

Traci moc uchwała Nr LI/558/98 Rady Miejskiej Katowic z dnia 27 września 1998r. w sprawie ustalenia opłaty prolongacyjnej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

2042

**UCHWAŁA NR LX/1370/06
Rady Miasta Katowice**

z dnia 29 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty prolongacyjnej z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu miasta Katowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

**Rada Miasta Katowice
uchwała**

§ 1

W uchwale Nr LIX/1328/06 Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty prolongacyjnej z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu miasta Katowice wprowadzić następujące zmiany:

1) § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, ogłaszanej przez Ministra Finansów

w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2) § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Traci moc uchwała Nr LI/558/98 Rady Miejskiej Katowic z dnia 27 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia opłaty prolongacyjnej z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków stanowiących dochód budżetu gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

2043

**UCHWAŁA NR LX/1373/06
Rady Miasta Katowice**

z dnia 29 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających miastu Katowice oraz jednostkom organizacyjnym miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finan-

sach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała

§ 1

W uchwale nr LVII/1185/06 Rady Miasta Katowice z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających miastu Katowice oraz jednostkom organizacyjnym miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych,

uchylić § 4 ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

2044

UCHWAŁA NR 389/XXXVII/2006
Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 6 czerwca 2006 roku

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności przypadających Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
1) ściągnięcie należności zagrażałoby ważnym interesom dłużnika, a w szczególności mogłoby zagrozić podstawom jego egzystencji;

- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 3) należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 4) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców ani majątku, z którego możliwe byłoby uzyskanie zaspokojenia należności;
- 5) w innych przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika.

§ 3

Spłata należności może zostać odroczone lub rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika z tym, że odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej

wysokości należności lub rat określonych w decyzji lub w oświadczeniu woli, cała pozostająca do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w ust. 1.

3. Okres odroczenia spłaty należności nie może być dłuższy niż rok a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 2 lata.

§ 5

1. Do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłaty należności, o których mowa w § 1 uprawniony jest Burmistrz Gminy Kłobuck.
2. Przed umorzeniem lub udzieleniem ulg wymienionych w ustępie poprzedzającym w odniesieniu do należności, których kwota przekracza 5.000 zł, Burmistrz zasięga opinii Komisji Finansów i Budżetu Rady Miejskiej w Kłobucku.
3. Przy ustalaniu kwoty należności, o której mowa w ust. 2 podlegającej umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty uwzględnia się wyłącznie należności główne.
4. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania całości lub części odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6

Umorzenie należności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 3 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze oświadczenia woli złożonego zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

§ 7

Burmistrz Gminy Kłobuck w okresach półrocznych przedstawia Radzie Miejskiej w Kłobucku sprawozdanie dotyczące kwot należności umorzonych lub objętych ulgami, o których mowa w § 3. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie 60 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

2045

UCHWAŁA NR 399/XXXVII/2006 **Rady Miejskiej w Kłobucku**

z dnia 6 czerwca 2006 roku

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 262/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 5.12.2004 r.
w sprawie: zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasenta
i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (J.t. Dz. U. z 2001 r. Nr142,poz. 1591 z późn. zm.)art.19 pkt 2 w związku z art.20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.z 2002 r. Nr 9 , poz.84z późn.zm.)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 262/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 5.12.2004 r. w sprawie: zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie „w sprawie: zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa

- i określenia inkasenta;
- 2) skreśla się § 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

2046

UCHWAŁA NR 270/XXIX/06 Rady Gminy Konopiska

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania w Gminie Konopiska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.),

Rada Gminy Konopiska
uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się następujące stałe obwody głosowania na terenie Gminy Konopiska:

- 1) Obwód głosowania nr 1 obejmujący obszar sołectw: Aleksandria Pierwsza ulice: Gościńska, Rolnicza, Piękna, Zielona; Aleksandria Druga ulice: Gościńska, Graniczna, Księżycowa, Miodowa, Mostowa, Piękna, Poprzeczna, Sosnowa, Strażacka, Zielona.
- 2) Obwód głosowania nr 2 obejmujący obszar sołectwa Hutki.
- 3) Obwód głosowania nr 3 obejmujący obszar sołectwa Konopiska ulice: Awicenny, Brzozowa, Częstochowska, Gagarina, Gwiezdna, Heweliusza, Kopernika, Kosmiczna, Kosmonautów, Księżycowa, Leśna, Lipowa, Marsjańska, Ogrodowa, Opolska nr 1-112, Potna, Przemysłowa, Rolnicza, Różana, Skośna, Słoneczna, Sportowa, Sosnowa, Spacerowa, Stawowa, Spółdzielcza, Świerkowa, Śląska, Towarowa, Włociańska, Zielona, Źródłana.

- 4) Obwód głosowania nr 4 obejmujący obszar sołectw Kopalnia ulice: Górna, Klonowa, Kwiatowa, Mała, Szkolna, Wrzosowa; Aleksandria Pierwsza ulice: Brzozowa, Górna, Kwiatowa, Leśna, Piaskowa, Przejazdowa, Wrzosowa, Konopiska ul. Mała, Opolska 113-214, Sadowa.
- 5) Obwód głosowania nr 5 obejmujący obszar sołectwa Korzonek.
- 6) Obwód głosowania nr 6 obejmujący obszar sołectwa Jamki.
- 7) Obwód głosowania nr 7 obejmujący obszar sołectwa Rększowic.
- 8) Obwód głosowania nr 8 obejmujący obszar sołectw Łaziec, Wąsosz.
- 9) Obwód głosowania nr 9 obejmujący obszary sołectw: Wygoda, Kijas, Walaszczyki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

2047

UCHWAŁA NR 292/XXXI/2006 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy i Miasta Kozięglowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.

Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta Kozięglowy

uchwała, co następuje:

§ 1

Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, znajdującego się na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 2

1. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli prac określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3

1. W roku 2006 wnioskodawcy mogą składać wnioski o udzielenie dotacji także w trakcie trwania roku budżetowego. Do wniosków tych przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Burmistrz informuje o możliwości ubiegania się o dotację poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

mgr Zofia Jakubczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 292/XXXI/2006
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy,
z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

Regulamin

Określający zasady, tryb postępowania udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie Gminy

i Miasta Kozięgłowy, wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy i Miasta Kozięgłowy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania o udzielenia i rozliczania dotacji z budżetu gminy uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Ilekroć w niniejszej Uchwale mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy
 - 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Kozięgłowy
 - 4) Podmiocie uprawnionym – należy przez to rozumieć właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

Rozdział II

Przedmiot udzielenia dotacji

1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy.
2. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
3. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć prac, które zostały lub zostaną wykonane w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
6. Jeśli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
7. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o

którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

8. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Rozdział III

Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie

Wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały winien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
- 2) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek, wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru zabytków oraz tytuł prawny do użytkowania zabytku,
- 3) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
- 4) termin i miejsce realizacji prac,
- 5) kosztorys określonych we wniosku prac,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac lub robót,
- 8) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

Rozdział IV

Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek zawiera braki formalne należy wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria: stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac, wysokość zaangażowania własnych środków.
5. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę środków

finansowych w budżecie Gminy na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym

6. Dotacje przyznaje Rada na wniosek Burmistrza.

Rozdział V

Tryb przekazania i rozliczania dotacji

1. Dotacja podmiotom uprawnionym przekazana jest po podpisaniu umowy, do której stosuje się odpowiednio postanowienia art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie jednorazowego przelewu środków finansowych lub w transzach wynikających z harmonogramu realizacji zadania, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków.
3. W przypadku przekazania dotacji w transzach, przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:
 - 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy za szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
 - 2) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację w umowie oraz okazanie oryginalnych dokumentów finansowych do wglądu, spełniających wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie dokumentów, dokumentów których mowa wyżej winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: *„Zrealizowano z dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Kozięgłowy, w kwocie.....”*.
5. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 4 nie będą uwzględniane przy rozliczeniu dotacji, co skutkować może koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od daty przekazania dotacji.
6. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania lub stwierdzenie wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w ust. 4, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane jest klauzulą „rozliczono”. Sprawoz-

danie winno być przedłożone w terminie 15 dni od dnia zakończenia prac, nie później jednak niż do 31 grudnia roku budżetowego.

8. Podstawą rozliczenia dotacji jest również komisyjny odbiór przeprowadzonych prac z udziałem pracownika Urzędu oraz sporządzony z tego odbioru protokół.

Rozdział VI

Tryb kontroli rozliczenia dotacji

1. W trakcie realizacji i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację, podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony pro-

tokół. W przypadku nieprawidłowości Burmistrz formułuje zalecenia pokontrolne.

3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od daty przekazania dotacji.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot otrzymujący dotację traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez kolejna 3 lata.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

mgr Zofia Jakubczyk

WZÓR

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 292/XXXI/2006
Rady Gminy i Miasta Koziegłowy,
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

Wniosek

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie
Gminy i Miasta Koziegłowy**

1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

c) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
w Banku

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym
w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Określenie zadania ¹ przewidzianego do realizacji / zrealizowanego ²

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (słownie:)

w tym:

a) wkład własny / wnioskodawcy:

(słownie:)

b) wysokość dotacji z budżetu gminy, o którą ubiega się wnioskodawca:

....., (słownie:)

c) wysokość uzyskanych środków finansowych z innych źródeł:

..... (słownie:)

5. Proponowany / wykonany ³ zakres prac objętych dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zakres prac, które będą / były ⁴ wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

7. Terminy realizacji prac:

¹ Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ j.w.

Planowany⁵ termin rozpoczęcia prac

Planowany⁶ termin zakończenia prac

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

⁵ Skreślić w przypadku prac wykonanych do dnia złożenia wniosku

⁶ j.w.

Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ⁷	8
1.	Decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku bieżącym	
7.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty na realizację zadania objętego wnioskiem	
	W przypadku prac, które zostały wykonane w roku złożenia wniosku:	
8.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych (rachunki, faktury) w przypadku prac podlegających refinansowaniu	
9.	Umowy z wykonawcą robót	
10.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	
11.	Oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie spożytkuje jej w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Uwaga: Wniosek i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy**

mgr Zofia Jakubczyk

⁷

Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

2048

UCHWAŁA NR 293/XXXI/06 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r.
w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa
oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84. z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso dokonuje się zmiany w

wykazie osób uprawnionych do poboru podatków w ten sposób, że:

1. w pozycji 5 – Sołectwo Kozięglówki, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej opisuje się Panią Łucję Kocot.
2. w pozycji 12 – Sołectwo Mysłów, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Pana Krzysztofa Miklasa .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

mgr Zofia Jakubczyk

2049

UCHWAŁA NR XLVIII/276/06 Rady Gminy Marklowice

z dnia 30 maja 2006 roku

**w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania
oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, oraz art. 131 ust. 2, art. 176 ust. 1i3, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz.2104/.

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady udzielania z budżetu gminy

dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysków, a w szczególności:

- 1/ postępowania o udzielenie dotacji,
 - 2/ sposób rozliczania dotacji,
 - 3/ sposobu kontroli wykonania zleconego zadania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część uchwały.
 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania, określone w załączniku do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem ust. 4 nie mają zastosowania

nia do zadań, których obowiązek dotowania przez gminę wynika z przepisów ustawowych.

4. Do zadań, o których mowa w ust. 3 stosuje się:
- 1/ z trybu postępowania o udzielenie dotacji – zamieszczonego w części II załącznika do uchwały – jedynie przepisy dotyczące zawarcia umowy i publikowania informacji o przyznaniu dotacji,
 - 2/ sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli realizowania zadania określa się w umowie,
 - 3/ przepisy dotyczące publikowania informacji o rozliczaniu dotacji stosuje się odpowiednio.

§ 2

Uchwałę niniejszą podaje się do publicznej wiadomości przez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń budynku Urzędu Gminy Marklowice oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice

§ 4

Traci moc Uchwała Nr VI/27/2003 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 stycznia 2003 roku w tej samej sprawie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Andrzej Brychcy

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/276/06
Rady Gminy Marklowice
z dnia 30 maja 2006 roku**

Część I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty może odbywać się w drodze zlecenia zadań własnych gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz osobom fizycznym pod warunkiem, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku.
2. Podmioty lub osoby o których mowa w ust. 1 będą dalej nazywane „podmiotem dotowanym”.

§ 2

Z inicjatywą zlecenia realizacji zadania może wystąpić zarówno gmina jak i podmiot dotowany. Podmiot dotowany odpowiadając na inicjatywę organu gminy lub występując z własną ofertą składa pisemny wniosek o udzielenie dotacji.

§ 3

1. Organ gminy występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowych w drodze dotacji ogłasza listę zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy określając:
 - rodzaj zadań;
 - termin realizacji;
 - warunki jakie powinien spełnić podmiot dotowany;
 - termin składania ofert;
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 4

Dotacje mogą być udzielone na wykonywanie zadań gminy, a w szczególności na zadania w zakresie:

- oświaty,
- ochrony zdrowia,
- kultury,
- kultury fizycznej i sportu,
- pomocy społecznej.

§ 5

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem dotowanym i jest przygotowane i realizowane przez wydział merytorycznie odpowiedzialny za dane zadanie.

Część II

Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w części I § 2 powinien zawierać w szczególności
 - określenie podmiotu występującego z wnioskiem;
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
 - wysokość wnioskowanej kwoty dotacji
2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
 - wyciąg z odpowiedniego rejestru;
 - uchwałę organu statutowego /podmiotu dotowanego/ o udzielenie dotacji;
 - wskazanie terminu i miejsce realizacji zadania;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji

zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie dotowanym.
4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia, w określonym terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 7

Wnioski o dotację na dany kwartał powinny być składane najpóźniej do 20 dnia miesiąca poprzedzającego ten kwartał.

§ 8

Przy wyborze podmiotu dotowanego Wójt obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania.

§ 9

Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt uwzględnia w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań gminy;
- wysokość środków budżetowych, które są przeznaczane na realizację danego zadania;
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany;
- analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości realizacji zleconych zadań oraz rzetelności i terminowości rozliczania otrzymanej dotacji.

§ 10

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy określając:
 - nazwę podmiotu dotowanego,
 - zadanie zlecone do wykonania,
 - wysokość przyznanej dotacji,
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, publikuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w 14 dni po przyznaniu dotacji.
Ogłoszenie powinno być wywieszone przez okres co najmniej 30 dni.

§ 11

Umowa o której mowa w części I § 5 zawiera w szczególności:

- oznaczenie stron umowy;
- szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji;
- określenie czasu, na jaki umowa została zawarta;

- zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę, w zakresie objętym umową;
- określenie wysokości dotacji, jaka gmina przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin jej przekazania;
- warunki wypowiedzenia umowy;
- sankcje z tytułu nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

Część III

Sposób rozliczania dotacji.

§ 12

Dotacja musi zostać rozliczona w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub od zrealizowania kolejnego etapu zadania.

§ 13

Jako dokumenty rozliczające dotację uznaje się:

- rachunki, faktury lub zestawienia rachunków,
- listy płac, delegacje itp.,
- przedłożenie sprawozdania merytorycznego zawierającego specyfikację wykonania poszczególnych punktów umowy

§ 14

Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi najpóźniej w terminie rozliczenia dotacji.

§ 15

Szczegółowe przeznaczenie dotacji oraz wzory rozliczeń i rodzaj dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji określi każdorazowo Wójt Gminy w umowie, o której mowa w części I w § 5.

§ 16

1. W umowie, o której mowa w części I w § 5 umieszcza się klauzulę, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Wójta Gminy, to przekazana kwota dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania podlega rewindykacji.
2. W umowie mogą również być określone wysokości kar umownych za nieterminowe przedstawienie rozliczenia.

§ 17

1. W terminie do 31 lipca i do 31 stycznia wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Markłowicach zestawienie udzielonych, wykorzystanych

i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się na tablicy ogłoszeń przez co najmniej 30 dni.
3. W zestawieniu, o którym mowa w ust. 1 ujmuje się:
 - Nazwę podmiotu dotowanego;
 - Wysokość dotacji;
 - Termin przekazania dotacji;
 - Przeznaczenie dotacji /cel/;
 - Termin w jakim podmiot dotowany dokonał rozliczenia dotacji;
 - Sposób wykorzystania /wynikający z rozliczenia/.

Część IV

Sposób kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 18

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest wprowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowych w całości z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.
2. Za prawidłowość wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi podmiot dotowany.

§ 19

W umowie, o której mowa w części I § 5 zawiera się klauzula zgodnie z którą podmiot dotowany wyraża zgodę, aby odpowiednie służby Urzędu Gminy lub komisja Rady Gminy dokonały kontroli sposobu wy-

korzystania dotacji.

§ 20

Kontrola, o której mowa w § 18 polega na:

- sprawdzeniu przebiegu realizacji zleconego zadania – kontrola merytoryczna ;
- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych – kontrola formalna.

§ 21

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- niewłaściwym / niezgodnym z wnioskowanym celem / realizowaniem zadania,
- rozbieżności między oryginałami dokumentów a przedstawionymi do rozliczenia kopiami bądź zestawieniami
- oświadczeniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,

wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana i nieprawidłowo wykorzystana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu. W przypadku sytuacji spornej sprawa zostanie rozstrzygnięta na drodze sądowej.

§ 22

Informacja o niewłaściwym wykorzystaniu dotacji podlega opublikowaniu w trybie określonym w § 17.

2050

UCHWAŁA NR XLVI/692/2006 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 25 kwietnia 2006 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mikołów oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, z 2001 r., poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania,

odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Miasta Mikołów i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w

części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest Burmistrz Miasta Mikołowa.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w

pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Traci moc uchwała Nr XLVIII/598/2001 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 października 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych, Gminy Mikołów do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do informowania Rady Miejskiej o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach dot. rocznego wykonania budżetu Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr inż. Józef Gryt

2051

UCHWAŁA NR LXX/699/06 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst, jedn. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Miasta Mysłowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, odraczania lub rozkładania na raty zapłaty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę – w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), przysługujących na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) Miastu Mysłowice;
- 2) miejskim zakładom budżetowym;
- 3) miejskim jednostkom budżetowym;
- 4) innym miejskim jednostkom organizacyjnym

od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom wymienionym w ust. 1, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

1. „Należnością” jest kwota łącznych należności pieniężnych, o których mowa w § 1, obejmująca należność główną wraz z odsetkami oraz innymi kosztami, które zostały poniesione w związku z

postępowaniem windykacyjnym.

2. „Należność” może stanowić również kwota odsetek od zaległości.

§ 3

„Zaległością” jest należność główna nie zapłacona w terminie płatności, określonym w akcie normatywnym, bądź wynikającym z zawartej umowy.

§ 4

Organami właściwymi w sprawach, o których mowa w § 1, są:

1. Prezydent Miasta Mysłowice;
2. Dyrektorzy jednostek i zakładów budżetowych Miasta Mysłowice, jeżeli decyzja dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych zakładów, a ich wartość jest równa lub niższa niż 3.000 zł.
3. Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta Mysłowice, jeżeli decyzja dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek, a ich wartość jest równa lub niższa niż 1.000 zł.

§ 5

Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w § 1, podejmowane przez:

1. organ, o którym mowa w § 4 pkt 1 – mają formę:
 - a) decyzji administracyjnej wydanej w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,
 - b) przewidzianą przepisami prawa cywilnego – w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych;
2. organy, o których mowa w § 4 pkt 2 i pkt 3 – mają formę pisemnej decyzji – w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym, bądź oświadczenia woli – w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 6

Organy, o których mowa w § 4, na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionym jego ważnym interesem lub interesem publicznym mogą:

1. odraczać terminy płatności należności głównych lub rozkładać na raty zapłatę tych należności na raty,
2. odraczać lub rozkładać na raty zapłatę zaległości wraz z odsetkami za zwłokę oraz kosztami, o których mowa w § 2, składających się na należności wobec Miasta Mysłowice;
3. odraczać lub rozkładać na raty odsetki od zaległości.

§ 7

1. W przypadku wydania rozstrzygnięcia na podstawie § 1 w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych wraz z odsetkami, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty zaległości wraz z odsetkami, bądź odroczenia lub rozłożenia na raty odsetek za zwłokę, nowym terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z rozstrzygnięciem, powinna nastąpić zapłata: odroczonej należności lub zaległości wraz z odsetkami i kosztami, o których mowa w § 2, poszczególnych rat, na jakie została rozłożona należność główna lub zaległość wraz z odsetkami i kosztami, o których mowa w § 2, bądź odroczonej lub rozłożonej na raty kwoty odsetek za zwłokę.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, dłużnik nie dokonał zapłaty: odroczonej należności lub zaległości wraz z odsetkami i kosztami, o których mowa w § 2, którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność główna lub zaległość wraz z odsetkami i kosztami, o których mowa w § 2, bądź odroczonej lub rozłożonej na raty kwoty odsetek za zwłokę, a także w przypadku, gdy zapłacona kwota jest niższa niż należność, ustalona rata, bądź kwota odsetek za zwłokę, terminem płatności staje się odpowiednio termin wynikający z aktu normatywnego lub umowy.

§ 8

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organy wymienione w § 4, na wniosek dłużnika, mogą umorzyć w całości lub w części jego zaległości wobec Miasta Mysłowice lub jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2-4, odsetki za zwłokę oraz inne koszty poniesione w związku z postępowaniem windykacyjnym.
2. Organy wymienione w § 4 mogą umorzyć należności wymienione w ust. 1 z urzędu, jeżeli:
 - a) należności tych nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika,
 - c) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub pozostawił ruchomości nie podlegające

- egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- d) dłużnik został wykreślony z rejestru w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 17, poz. 209 z późn. zm.), czy też Ewidencji Działalności Gospodarczej, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) i nie posiada majątku, z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tego tytułu nie przechodzi z mocy prawa na następców prawnych,
 - e) zachodzą realne przesłanki, iż w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności,
 - f) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
 - g) kwota należności nie przekracza pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części zaległości objętej wnioskiem dłużnika – w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 5, organ oznacza termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.
 4. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu określonego w ust. 3:
 - a) akt administracyjny podlega uchyleniu;
 - b) natomiast oświadczenie woli o którym mowa w § 5 ust. 2 wygasa a umowa, bądź ugoda przedsądowa podlegają windykacji w drodze postępowania sądowego.

§ 9

1. Podjęcie rozstrzygnięcia w sprawach wymienionych w § 1 musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w § 6 lub § 8.
- W szczególności, organ weźmie pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, a także względy społeczne lub gospodarcze.
2. Postępowanie wszczęte na wniosek dłużnika będącego beneficjentem pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), następuje z uwzględnieniem przepisów tej ustawy.

§ 10

1. Załatwianie spraw prowadzonych na zasadach i w trybie niniejszej Uchwały, w których rozstrzygnięcia mają formę, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b, bądź ust. 2, powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a spraw szczególnie skomplikowanych, w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.
2. Do terminu określonego w ust. 1, nie wlicza się

okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

3. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie, organ, o którym mowa w § 4, obowiązany jest zawiadomić dłużnika, podając przyczyny nie dotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, ciąży na organie również w przypadku, gdy nie dotrzymanie terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

§ 11

1. Zobowiązuje się dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do składania Prezydentowi Miasta miesięcznych informacji o wysokości umorzeń oraz udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty w terminie do 15- go dnia następnego miesiąca.
2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do składania Radzie Miasta kwartalnych informacji o wysokości umorzeń oraz udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty w terminie do 15- go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XLIV/424/05 Rady Miasta My-

słowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 14

1. Do spraw wszczętych i nie zakończonych, przed terminem o którym mowa w ust. 3, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.
2. Uchwała ma zastosowanie do należności powstałych po dniu jej wejścia w życie oraz powstałych przed tym dniem – a nie przedawnionych.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

2052

**UCHWAŁA NR LI/341/06
Rady Gminy Ornontowice**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Ornontowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji Podatkowej oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Ornontowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Ornontowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa zwanych dalej

„wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej

wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z urzędu z inicjatywy wierzyciel.
3. Oświadczenie woli (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w oświadczeniu woli (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności, W razie niedotrzymania przez dłużnika tego terminu, oświadczeniu woli (porozumienie) wygasa.
5. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników

§ 3

1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy.
2. Wierzytelność, o której mowa wyżej jest należność główna wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień wydania oświadczenia woli lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy, na wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatności całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od wierzytelności o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 40% należnych odsetek za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 40% zastrzeżonych w umowie odsetek

umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 40% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi oświadczenia woli lub zawarcia porozumienia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłacaniu o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze jednoosobowego oświadczenia woli,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr LXI/378/02 Rady Gminy Ornowice z dnia 8 października 2002 r. W sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Ornowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji Podatkowych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. U. Województwa Śląskiego Nr 77 poz.2762 z dnia 8 listopada 2002 roku).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Podlega również publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

2053

UCHWAŁA NR LI/342/06 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy Ornontowice podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

na wniosek Wójta Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Mienia

Rada Gminy Ornontowice uchwała

§ 1

Z budżetu Gminy Ornontowice mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 1. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź na zaproszenie Wójta Gminy, na stronie internetowej Gminy lub w prasie lokalnej.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) dane podmiotu (nazwa podmiotu, adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu/faxu)
 - b) nazwę organu rejestrowego, numer rejestrowy, datę rejestracji,
 - c) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
 - d) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - e) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - f) informację o posiadanych własnych oraz uzyskanych z innych źródeł finansowych na

realizację zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji wyjaśnień lub dokumentów.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej zawierającej m.in.:
 - a) szczegółowy opis zleconego zadania, z określeniem terminu jego realizacji,
 - b) wysokość przyznanej dotacji,
 - c) termin przekazania dotacji na rachunek bankowy podmiotu.
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji.
 - e) zasady zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części,
 - f) tryb kontroli wykonywania zadania,

§ 3

1. Dotacje przekazane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i na warunkach określonych w umowie
2. Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dysponent środków wyznaczony przez Wójta Gminy
3. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzurę: „dotacje Gminy, zgodnie z umową Nr.....z dnia.....” oraz klauzurę: „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo o zamówieniach publicznych, w trybie.....”
4. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.
5. Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:
 - a) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,
 - b) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji

- Gminy, uwierzytelnionych przez podmiot dotowany,
- c) ewentualne potwierdzenie odbioru nagród rzeczowych.
6. Rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy. Ze strony Gminy rozliczenie weryfikuje dysponent środków i zatwierdza Wójt Gminy.
7. Dotacja nie rozliczona bądź nie wykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do nie rozliczonego bądź nie zrealizowanego zadania na zasadach określonych w umowie.

§ 4

1. Dysponent środków może przeprowadzić bieżącą kontrolę merytoryczną wykonania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w której fazie realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Zlecający zadanie publiczne dokonuje ex post kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:
 - a) zgodność realizacji zadania z zapisami umowy,
 - b) stan realizacji zadania,
 - c) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,
 - d) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - e) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także w przypadku dotacji nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, dotacja podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodne z jej przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji

§ 5

Wójt Gminy zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o zawartych umowach i możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc Uchwała nr XXVII/168/04 Rady Gminy Ornontowice z dnia 23 września 2004 roku w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy Ornontowice podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

2054

UCHWAŁA NR XXXIV/394/2006 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 30 maja 2006 roku

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /tekst

jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./

Rada Gminy Ożarówice
uchwała

§ 1

Określić szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminów płatności oraz rozkładania na raty spłaty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Ożarowice, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm/ oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanej dalej dłużnikami, a także organy do tego uprawnione.

§ 2

1. Należność, o której mowa w ust. 2, może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli:
 - a) należności nie ściągnięto w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - c) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne,
 - e) przemawiają za tym względy społeczne, sytuacja materialna dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.
2. Przez „należność” rozumie się należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), a jeżeli należność główna została zapłacona, pozostałe do zapłaty odsetki i koszty.

§ 3

1. Upoważnia się z zastrzeżeniem ust. 2 Wójta Gminy do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych do kwoty 500 zł.
2. Należności nie przekraczające kwoty 200 zł mogą umarzać, rozkładać na raty lub odraczać terminy płatności kierownicy jednostek organizacyjnych.
3. Wójt Gminy umarza, rozkłada na raty lub odracza terminy płatności należności pieniężnych wierzytelności z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Gminy, po zbadaniu okoliczności faktycznych i po uprzed-

nim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:
 - a) nazwę firmy dłużnika, w przypadkach osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,
 - b) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,
 - c) wartość kwotową wnioskowanego umorzenia,
 - d) określenie czasookresu zadłużenia,
 - e) uzasadnienie sytuacji finansowej dłużnika, która uprawdopodobni niemożność spłaty wierzytelności.
5. Przez kierownika jednostki organizacyjnej należy rozumieć kierownika gminnej jednostki budżetowej, gminnego zakładu budżetowego lub gminnej instytucji kultury.

§ 4

1. Umorzenie wierzytelności, rozłożenie jej na raty lub przesunięcie terminu płatności może nastąpić w stosunku do danego dłużnika raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, przy umorzeniu wierzytelności, rozkładaniu jej na raty lub przesunięciu terminu płatności należy stosować postanowienia ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców /Dz. U. z 2002 roku Nr 141, poz. 1177 z późn. zm./
3. Umorzenie następuje na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 lit. b, d, e również z urzędu, z inicjatywy wierzyciela.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 ust.1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
5. Kierownik, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć jej całość na raty, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w § 2 ust.1 lit. a, c, d.
6. Okres odraczania lub rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Od należności pieniężnej, której termin odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy sprawozdania z udzielonych umorzeń, ulg, odroczeń oraz rozłożenia spłat na raty za okresy roczne, w terminie do dnia 28 lutego, po zakończeniu roku budżetowego.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

2055

**UCHWAŁA NR XXXIV/453/2006
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 21 kwietnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach oraz po uzyskaniu pozytywnych opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego i Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice

§ 2

Wykonanie uchwały i bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także w prasie lokalnej i wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr VII/91/2003 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz Uchwała nr XXXII/426/2006 z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/453/2006
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 21.04.2006 r.**

**Regulamin
utrzymania porządku i czystości na terenie gminy
Pawłowice.**

Rozdział I

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości**

§ 1

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości po-

przez:

1. utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń lub miejsc, mieszczących urządzenia na odpady;
2. prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, która jest obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości – odpady segregowane takie jak: plastik, papier, szkło oraz odpady wielkogabarytowe Gmina odbiera nieodpłatnie;
3. przekazywanie odpadów zebranych selektywnie takich jak: plastik, papier, szkło podmiotowi uprawnionemu zgodnie z harmonogramem określonym w § 11 pkt 2;
4. przekazywania podmiotowi uprawnionemu odpadów wielkogabarytowych w następujących terminach: w zabudowie jednorodzinnej raz na pół roku, a w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż raz na kwartał – w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym;
5. przekazywanie pozostałych odpadów komunalnych podmiotowi uprawnionemu do jego odbioru;
6. utrzymanie nieruchomości w należytym stanie sanitarno-higienicznym;
7. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż swoich nieruchomości;
8. usuwanie nawisów (śniegu, sopli, lodu) z okapów, rynien i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego;
9. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie środowiska;
10. naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, mogą odbywać się na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości i nie powodują zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami;

Rozdział II

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 2

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposaże-

nie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Worki na odpady segregowane takie jak: papier, plastik, szkło są właścicielom nieruchomości dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;

2. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie prawidłowego stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
3. urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności 15 l;
 - b) pojemniki (kubły) na odpady o pojemności: 110 l i większe w zależności od porozumienia właściciela nieruchomości z podmiotem uprawnionym;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, plastiku i papieru o pojemności od 600 l i większych;
4. odpady komunalne zmieszane, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - a) rodzina licząca do ośmiu osób zobowiązana jest do wyposażenia swojej nieruchomości w jeden pojemnik o pojemności 110 l minimum,
 - b) rodzina powyżej ośmiu osób zobowiązana jest do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki o pojemności minimum 110 l tak, aby na każde przekroczone osiem osób ilość pojemników 110 l wzrastała o dodatkową sztukę,
 - c) prowadzący działalność gospodarczą typu handlowo-usługowego w nieruchomości niezamieszkałej, zobowiązani są do wyposażenia tej nieruchomości w jeden pojemnik o pojemności 110 l minimum,
 - d) w przypadku przepełniania się pojemników spełniających normy określone w pkt a), b) i c) właściciel zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik,
 - e) zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, tak aby pojemniki te nie przepełniały się oraz spełnione

były wymagania określone w niniejszym regulaminie,

- f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych – w razie użycia zastępczo worków w dwóch kolejnych zbiorce należy wyposażyć nieruchomość w dodatkowy pojemnik;
5. odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady z tworzyw sztucznych:
- w zabudowie jednorodzinnej – zbierane są do worków koloru żółtego z napisem PLASTIK, dostarczonych i przekazywanych mu zgodnie z harmonogramem przez podmiot uprawniony wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
 - w zabudowie wielorodzinnej – zbierane są do pojemników koloru żółtego z napisem PLASTIK opróżnianych zgodnie z harmonogramem przez podmiot uprawniony wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- b) odpady z papieru, tektury itp.:
- w zabudowie jednorodzinnej – zbierane są do worków koloru niebieskiego z napisem PAPIER, dostarczonych i przekazywanych mu zgodnie z harmonogramem przez podmiot uprawniony wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
 - w zabudowie wielorodzinnej – zbierane są do pojemników koloru niebieskiego z napisem PAPIER opróżnianych zgodnie z harmonogramem przez podmiot uprawniony wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- c) odpady ze szkła itp.:
- w zabudowie jednorodzinnej – zbierane są do worków koloru zielonego z napisem SZKŁO, dostarczonych i przekazywanych mu zgodnie z harmonogramem przez podmiot uprawniony wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
 - w zabudowie wielorodzinnej – zbierane są do pojemników koloru zielonego z napisem SZKŁO opróżnianych zgodnie z harmonogramem przez podmiot uprawniony wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- d) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik, pobocze drogi lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane

są przez podmiot uprawniony wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. prowadzący działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych itp.: przed sklepami itp., pojemniki (kosze) przeznaczone na zbiórkę odpadów komunalnych przeznaczonych dla klientów o pojemności nie mniejszej niż 15 l;
2. miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi pieszo-jezdne, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - na chodnikach i ciągach pieszo-jezdnym kosze należy ustawiać w razie potrzeb;
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi w parkach nie może przekraczać 150m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w odległości bliskiej wiacie przystankowej, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3 i uzależniona jest od nagromadzania się odpadów.

§ 4

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, wystawiając je w dniu odbioru, zgodnie z ustalonymi terminami, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości tak, aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz komunikacji samochodowej;
2. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
3. pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

§ 5

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urzą-

dzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. do pojemników na papier zabrania się wrzucać:
 - opakowań z zawartością np. żywności, wapna, cementu;
 - kalkę techniczną;
 - tapety, papę itp.
2. do pojemników na szkło zabrania się wrzucać:
 - ceramiki, porcelany, naczyń typu arco;
 - luster;
 - szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałymi zawartościami;
 - szkła budowlanego (szyb okiennych, szkło zbrojonego),
 - szyb samochodowych;
3. do pojemników na plastik zabrania się wrzucać:
 - tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii;
 - opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach;
 - opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

Rozdział III

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych zmieszanych nie rzadziej niż raz w miesiącu z terenu nieruchomości, w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym, z którym właściciel nieruchomości ma podpisaną umowę;
2. właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
3. ustala się harmonogram zbiórki odpadów zebranych selektywnie tj. papier, plastik, szkło:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) rejon sołectw: Pielgrzymowice, Golasowice, Jarząbkowice – ostatnia robocza środa miesiąca,
 - b) rejon sołectwa Pawłowice – ostatni roboczy czwartek miesiąca,
 - c) rejon sołectw: Warszawice, Krzyżowice, Pniówek – ostatni roboczy piątek miesiąca,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) pojemniki na plastik nie rzadziej niż raz w

tygodniu oraz po telefonicznym zgłoszeniu przepełnienia się pojemnika,

- b) pojemniki na szkło i papier nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz po telefonicznym zgłoszeniu przepełnienia się pojemnika,
4. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) z koszy ulicznych i przystankowych – raz w tygodniu;
 - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem, na którym znajdują się kosze mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż raz w miesiącu, nie dopuszczając jednocześnie do przepełnienia kontenerów, w razie konieczności zwiększyć częstotliwość wywozu odpadów;
 - 4) właściciele punktów handlowych i usługowych, zlokalizowanych poza budynkami, są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - 5) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 7

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, wystawiając je w dniu odbioru, zgodnie z ustalonymi terminami, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości tak aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz komunikacji samochodowej; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
2. odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w określonych terminach na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
3. odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
4. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w

- okresie 36 godzin od złożenia;
5. częstotliwość opróżniania zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 6. do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 7. do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów przystosowanych specjalnie do tego celu i wyposażonych, tak aby transport odpadów nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 8. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 9. podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

Rozdział IV

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 8

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%,

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 9

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają przekazaniu najpierw do odzysku lub recyklingu, a

jeśli nie jest to technicznie możliwe unieszkodliwieniu na składowisku odpadów.

§ 10

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którymi mają oni podpisać umowy.
2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.
3. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 12

Obowiązki właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe:

1. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych wypuszczania ich bez dozoru poza teren nieruchomości, a w budownictwie wielorodzinnym poza obręb własnego mieszkania;

2. Wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec;
3. W miejscach publicznych prowadzić psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu;
4. Zwolnienie przez właściciela psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
5. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych na tereny przeznaczone na place gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż oraz innych terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy Pawłowice;
6. natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
7. Zabrania się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.; zakaz ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;

Rozdział VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest za-

bronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w budynkach wielorodzinnych i obiektach im przynależnych oraz na terenach osiedli mieszkaniowych.

2. Jeżeli nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną, padlinę należy niezwłocznie przekazać przedsiębiorcom zajmującym się zbieraniem i utylizacją padłych zwierząt.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 14

Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

1. skoncentrowanego budownictwa wielorodzinnego
2. zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania produktów rolno-spożywczych.

§ 15

Deratyzację na obszarach wymienionych w § 15 należy przeprowadzić raz w roku w miesiącu wrześniu lub październiku.

§ 16

W przypadku wystąpienia nadmiernej populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Pawłowice, określi zarządzeniem obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia. Zarządzenie zostanie podane do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2056

**UCHWAŁA NR XXXV/455/2006
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 26 maja 2006 r.

w sprawie: podziału gminy Pawłowice na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczby radych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 89 ust. 1, 2 art. 90 ust. 1, art. 92 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz.1547 ze zmianami), na wniosek Wójta Gminy

Pawłowice – po uzyskaniu pozytywnych opinii Komisji Działalności Społecznej oraz Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego

Rada Gminy Pawłowice

uchwała

§ 4

§ 1

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Podział gminy Pawłowice na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych, wybieranych w każdym okręgu wyborczym – zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Podać do publicznej wiadomości treść uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XL/430/2002 z dnia 21 czerwca 2002 r.

§ 3

Opublikować treść uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Pawłowice
Nr XXXV/455/2006 z dnia 26.05.2006**

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1.	Sołectwo Pawłowice ul. Astrów, ul. Bratków, ul. Górka, ul. Górnicza nr 1, nr 1A, nr 13, nr 14, nr 15, nr 16, ul. Grzybowa, ul. Katowicka, ul. Klonowa, Kręta od nr 2 do nr 14, Kolonia Studzieńska, ul. Leśna, ul. 22 lipca, ul. 1 Maja, ul. 3 Maja, ul. K. Miarki, ul. Mickiewicza, ul. Myśliwska, ul. Nowa, ul. Ogrodowa, ul. Orzechowa od nr 4 do nr 12, ul. Polna od nr 1 do nr 16, ul. Poprzeczna, ul. Przemysłowa, ul. Pszczyńska, ul. Pukowca, ul. Rolników, ul. Skowronków, ul. Stawowa, ul. Generała Świerczewskiego, ul. Szkolna, ul. Wąska od nr 4 do nr 26, ul. Wesoła, ul. Wrzosowa, ul. Wspólna, ul. Wyzwolenia, ul. Zapłocie, ul. Zjednoczenia	4
2.	Sołectwo Pawłowice: ul. Polna od nr 17 do nr 29, ul. Polna nr 35, nr 37, ul. Górnicza nr 2, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12, nr 20 b,c, ul. Kręta nr 1, Orzechowa nr 2, ul. Wąska nr 1, nr 2, ul. Ludowego Wojska Polskiego nr 1, ul. Krucza 10, Sołectwo Pniówek	5
3.	Sołectwo Golasowice i sołectwo Jarząbkowice	2
4.	Sołectwo Pielgrzymowice	2
5.	Sołectwo Warszawice	1
6.	Sołectwo Krzyżowice	1

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2057

UCHWAŁA NR XXXV/456/2006 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 26 maja 2006 r.

w sprawie: podziału Gminy Pawłowice na obwody głosowania, ich numery i granice .

Na podstawie art. 30 ust. 1 – 3 ustawy, art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 159 , poz.1547 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

Podział gminy Pawłowice na obwody głosowania, ich numery i granice – zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Podać do publicznej wiadomości treść uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Opublikować treść uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXVI/376/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 24 czerwca 2005r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Pawłowice
Nr XXXV/456/2006
z dnia 26.05.2006 r.**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1.	Sołectwo Pawłowice ul. Astrów, ul. Bratków, ul. Grzybowa, ul. Katowicka ul. Klonowa, ul. Leśna, ul. 22 Lipca, ul. 1 Maja, ul. 3 Maja, ul. K. Miarki, ul. Mickiewicza, ul. Myśliwska, ul. Nowa, ul. Ogrodowa, ul. Poprzeczna, ul. Przemysłowa, ul. Rolników, ul. Stawowa, ul. Generała Świerczewskiego nr nieparzyste od 1 do 59 i nr parzyste od 2 do 32, ul. Wrzosowa, ul. Wspólna.
2.	Sołectwo Pawłowice: ul. Górka, ul. Kolonia Studzieńska, ul. Polna od nr 1 do nr 16, ul. ul. Pszczyńska, ul. Szkolna nr nieparzyste od nr 1 do nr 9 i nr parzyste od nr 2 do nr 28, ul. Wyzwolenia, ul. Zapłocie, ul. Zjednoczenia.
3.	Sołectwo Pawłowice: ul. Górnicza nr 1, nr 1 A, nr 13, nr 14, nr 15, nr 16, ul. Kręta od nr 2 do nr 14, ul. Orzechowa od nr 4 do nr 12, ul. Pukowca, ul. Skowronków, ul. Generała Świerczewskiego nr nieparzyste od nr 61 do nr 89 i nr parzyste od nr 36 do nr 68, ul. Szkolna nr nieparzyste od nr od nr 11 do nr 39 i nr parzyste od nr 32 do nr 52, ul. Wąska od nr 4 do nr 26, ul. Wesola.
4.	Sołectwo Pawłowice: ul. Polna od nr 17 do nr 29,

5.	Sołectwo Pawłowice: ul. Górnicza nr 2, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12, nr 20 b,c, ul. Kręta nr 1, ul. Krucza nr 10, ul. Orzechowa nr 2, ul. Polna nr 35, nr 37, ul. Wąska nr 1, nr 2, ul. Ludowego Wojska Polskiego nr 1.
6.	Sołectwo Pniówek
7.	Sołectwo Golasowice
8.	Sołectwo Jarząbkowice
9.	Sołectwo Pielgrzymowice
10.	Sołectwo Warszawice
11.	Sołectwo Krzyżowice

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2058

UCHWAŁA NR XXXV/464/2006 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 26 maja 2006 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego, Kuratorium Oświaty oraz Radę Oświatową

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

Ustala się od 1 września 2006 roku tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

- 1) pedagoga szkolnego – 20 godzin
- 2) psychologa szkolnego – 20 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Z dniem 1 września 2006 roku traci moc uchwała Nr XXIV/347/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 kwietnia 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2059

UCHWAŁA NR XXXV/465/2006 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 26 maja 2006 r.

**w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów
oraz doradców zawodowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego, Kuratorium Oświaty oraz Radę Oświatową

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

Ustala się z dniem 1 września 2006 roku tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

- 1) logopedów – 20 godzin
- 2) doradców zawodowych – 30 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Z dniem 1 września 2006 roku traci moc uchwała nr XX/291/2004 roku Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 października 2004 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów oraz doradców zawodowych

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2060

UCHWAŁA NR 230/XXXV/06
Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 25 kwietnia 2006 roku

w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.)

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała

§ 1

Ustalić na 33 liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy w Poczesnej Nr 170/XXVI/05 z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 84, poz. 2302).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

2061

UCHWAŁA NR 232/XXXV/06
Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany granic okręgów wyborczych.

Na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gminy, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała

§ 1

Zmienić § 1 uchwały Rady Gminy nr 214/XLI/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych (Dz. Urz. Woj. Śląskiego nr 60, poz. 2132 z 2002 r.) w sposób następujący:

1. z okręgu wyborczego nr 11 – Bargły – wyłączyć wieś Michałów,

2. do okręgu wyborczego nr 5 Nierada – włączyć nowo powstałe sołectwo Michałów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

2062

UCHWAŁA NR 233/XXXV/06
Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany granic stałych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała

§ 1

Zmienić § 1 uchwały Rady Gminy nr 178/XXVII/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego nr 96, poz. 2635 z 2005 r.) w sposób następujący:

1. z obwodu głosowania nr 7 – Bargły wyłączyć Mi-

chałów,

2. do obwodu głosowania nr 2 – Nierada – dołączyć Michałów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

2063

UCHWAŁA NR 235/XXXV/06
Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 25 kwietnia 2006 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany charakteru dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 7 ust. 2 i 3 oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr

204 poz. 2086 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała

§ 1

Wprowadzić zmianę w § 1 uchwały nr 129/XIX/96 Rady Gminy z dnia 17 października 1996 r. w sprawie zmiany charakteru dróg zakładowych polegającą na tym, że: dotychczasową treść § 1 oznaczyć jako ust. 1 i dodać ust. 2 w brzmieniu: „2. Przebieg drogi gminnej określa załącznik graficzny do uchwały”.

§ 2

Treść załącznika graficznego, o którym mowa w § 1 stanowi mapa z naniesionym przebiegiem drogi

gminnej załączona do niniejszej uchwały.

§ 3

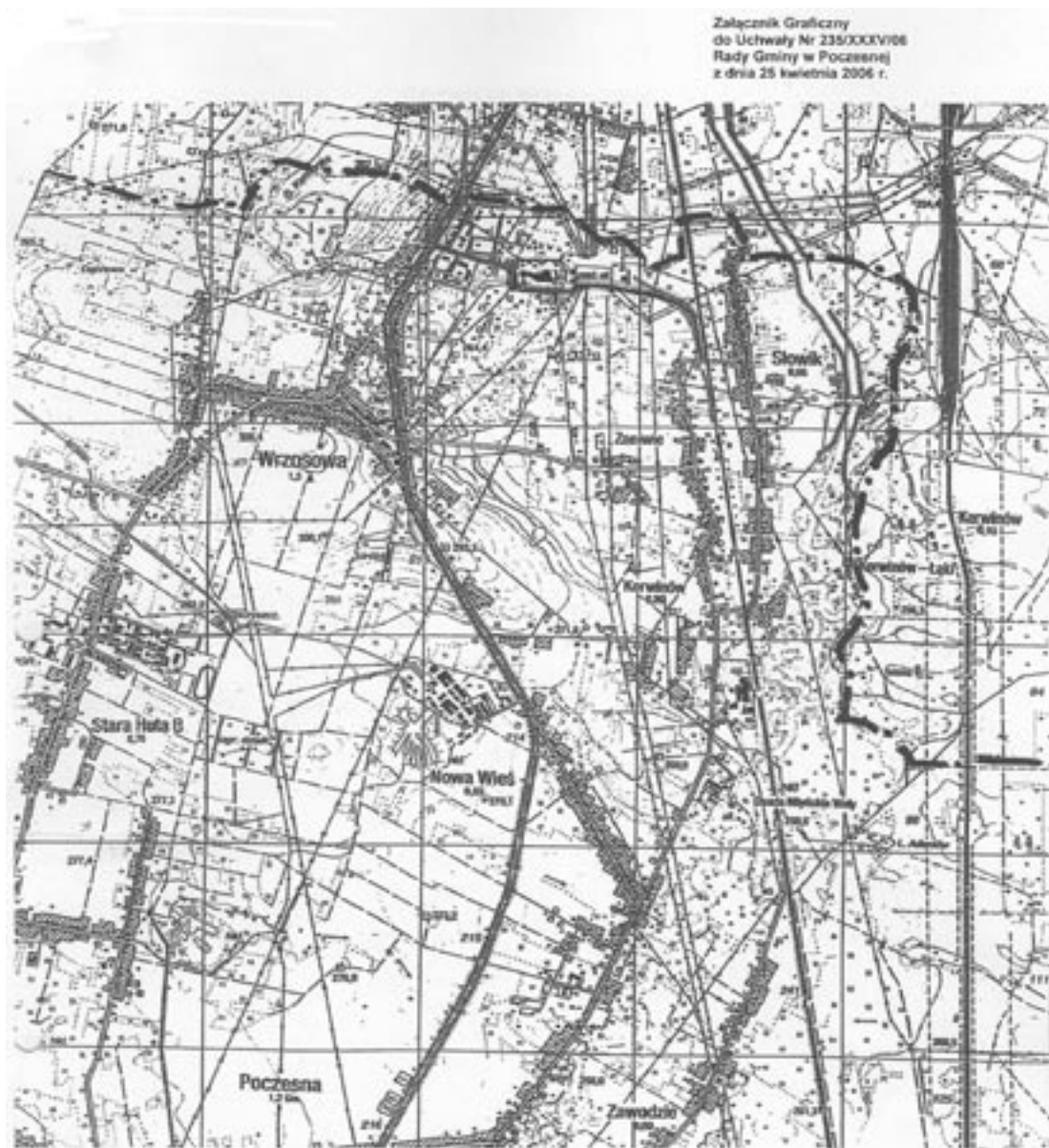
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski



PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Patorski
Andrzej Patorski

2064

UCHWAŁA NR XXXVII/260/06 Rady Gminy Porąbka

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jedn. – Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz.1591 z późn. zm./ oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /tekst jedn. – Dz.U. Nr 204 z 2004 r. poz.2086 z późn. zm./

Rada Gminy Porąbka uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się stawki opłat pobieranych przez Gminę Porąbka za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1/ prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2/ umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3/ umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4/ zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punkcie 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a/ przy zajęciu do 20% jej szerokości – 1,00 zł
 - b/ przy zajęciu o pow. od 20% do 50% jej szerokości – 3,00 zł
 - c/ przy zajęciu powyżej 50% do całkowitego zajęcia szerokości jezdni – 5,00 zł
2. Stawki określone w § 2 ust. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych oraz poboczy.

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt

2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych zajętych przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia :

- 1/ na drogowym obiekcie inżynierskim – 200,00 zł
- 2/ poza drogowym obiektem inżynierskim – 30,00 zł.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1/ pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, np. handlowego lub usługowego oraz innych obiektów – 0,50 zł
 - 2/ pasa drogowego zajętego przez reklamy za 1 m² powierzchni w wysokości:
 - a) tablica jednostronna – 1,50 zł
 - b) tablica dwustronna – 3,00 zł.
2. Za umieszczenie reklamy o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m².

§ 5

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² pasa drogowego:

- 1/ pod wydzielone miejsca parkingowe (koperty) – 0,10 zł
- 2/ w pozostałych przypadkach – 2,00 zł.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

2065

UCHWAŁA NR XLII/419/06 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 24 maja 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Pszczyna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała

§ 1

Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków; nie stanowiących własności gminy
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczania tej dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;

§ 2

1. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac określonych w § 1 uchwały po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie Burmistrzowi Pszczyny.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.
3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, w tym zwłaszcza na:
 - 1) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 2) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej i pokrycia dachowego dla obiektów sakralnych i kościelnych,
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie rynien i rur spustowych,
 - 4) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-3.

4. Dotacja nie może zostać udzielona :
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na prace w 100% są finansowane z dotacji pochodzącej z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace.
5. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku 2006, składa się do Burmistrza Pszczyny w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały, z tym , że w przypadku przekroczenia we wnioskach kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na 2006 r. przyznanie dalszych dotacji będzie uzależnione od ich ujęcia w uchwale budżetowej podjętej po upływie tego terminu.

§ 3

1. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i przewidywany termin ich wykonania;
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac,
 - 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

§ 4

Burmistrz Pszczyny do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje zarządzeniem komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji i jej wysokości;
- 4) przedkłada Burmistrzowi Pszczyny wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 i opinię, o której mowa w § 4 pkt 3 w celu przyznania dotacji

§ 5

1. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.
2. Wysokość dotacji nie może przekraczać 50 % wartości prac przewidzianych do wykonania, w zależności od wysokości środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy w danym roku, jednak kwotę nie większą niż 80.000,-zł w przypadku jednego wniosku.
3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów na wykonanie tych prac.

§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy; preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Pszczyna,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,

- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 7

Zatwierdzony przez Burmistrza Pszczyny wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§ 8

Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza Pszczyny w uchwale budżetowej.

§ 9

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zawiera:

- 1) zakres planowanych prac objętych dotacją i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w całości – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.
- 2) w dwóch częściach – pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej niż 50% udzielonej dotacji – drugiej – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi dokumenty, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru prac;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac;
- 4) oryginały rachunków lub faktur;
- 5) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 4, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

§ 11

Burmistrz, po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w

§ 10 ust. 2 pkt 4, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Pszczyna w wysokości % w roku 2006”.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

2066

**UCHWAŁA NR BRM-0150/XLVIII/353/2006
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości dotyczącego
rurociągów sieci kanalizacji sanitarnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się podatek od nieruchomości dotyczący rurociągów sieci kanalizacji sanitarnej w wysokości 0,1% ich wartości, przez okres 20 lat, począwszy od 1 stycznia 2007 roku.

§ 2

Traci moc uchwała nr BRM-0150/XLVII/339/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 kwietnia 2006 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

2067

**UCHWAŁA NR L/247/200
Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu**

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych,
ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad najmu komunalnych lokali użytkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 roku, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radziechowy-Wieprz
2. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz

3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radziechowy-Wieprz
4. nieruchomości – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności.
5. lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć lokal użytkowy stanowiący własność Gminy Radziechowy-Wieprz,
6. celu publicznym – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. – Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

§ 2

Niniejsze postanowienia regulują ogólne zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości, ich wydzierżawienia lub najmu oraz zasady najmu lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 3

1. Gospodarkę nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy prowadzi Wójt w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. – Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) przepisy kodeksu cywilnego, przepisy wynikające z ustaw szczególnych oraz unormowania określone niniejszą uchwałą.
2. Gospodarując nieruchomościami Wójt dokonuje, w granicach obowiązującego prawa, wyboru prawnej formy zbycia nieruchomości osobom fizycznym i prawnym oraz zawiera stosowne umowy cywilno-prawne.

§ 4

Rada Gminy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, wyraża zgodę na:

- a) nabycie nieruchomości za cenę znacznie przewyższającą ceny kształtujące się w obrocie wolnorynkowym,
- b) nabycie nieruchomości w drodze spadkobrania, darowizny, zapisu – jeżeli nieruchomości te są obciążone,
- c) nieodpłatne zbycie nieruchomości,
- d) nabycie, zbycie i obciążenie nieruchomości, ich wydzierżawienie lub najem oraz najem lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Radziechowy-Wieprz, jeśli Wójt zwróci się do Rady z takim wnioskiem.

Rozdział 2

Nabycie nieruchomości

§ 5

1. Nieruchomości nabywa się na rzecz Gminy w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości, dla zapewnienia rozwoju Gminy określonego w planie zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych.
2. Nabywanie nieruchomości następuje w drodze kupna, ustanowienia użytkowania wieczystego, darowizny, zamiany w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 6

Wójt Gminy może:

1. Nabywać grunty do zasobów komunalnych zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy Gminy, w szczególności przeznaczone na realizację budownictwa mieszkalnego i usługowego oraz związanych z tym budownictwem budowli i urządzeń, których realizacja należy do zadań własnych Gminy.
2. Nabywać nieruchomości zabudowane na realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział 3

Zbycie nieruchomości

§ 7

Wójt Gminy może zbywać, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego oraz ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

1. nieruchomości nie zabudowane;
2. nieruchomości zabudowane:
 - a) budynkami wolnymi,
 - b) budynkami, w których lokale użytkowe zostały oddane uprzednio w najem lub dzierżawę,
3. garaże w zespołach garażowych.

§ 8

Wójt Gminy na wniosek najemcy lub dzierżawcy lokalu użytkowego, może przyznać pierwszeństwo w nabyciu tego lokalu, jeżeli najem lub dzierżawa trwa co najmniej 12 miesięcy, a umowa najmu lub dzierżawy została zawarta na okres co najmniej 3 lat oraz gdy najemca lub dzierżawca należycie wywiązywał się z warunków określonych w umowie najmu lub dzierżawy.

§ 9

1. Wójt upoważniony jest do zamiany nieruchomości stanowiących własność Gminy na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych, jeżeli w wyniku zamiany Gmina otrzyma nierucho-

mość na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych.

2. W przypadku nierównej wartości zamienionych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy zamienianych nieruchomości wg wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
3. Koszty związane z zamianą ponoszą strony umowy zamiany po połowie.
4. Zamiana nieruchomości na realizację innych celów niż wymienione w § 6 pkt 1 następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 10

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje na podstawie uchwały Rady.
2. Wójt upoważniony jest do zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Cenę sprzedawanych nieruchomości określonych w § 7 pkt 1 i 2 zwiększa się o koszty opracowania dokumentacji geodezyjno-prawnej (między innymi: wznowienie granic, rozgraniczenie, podział nieruchomości, wycena rzeczoznawcy).
3. Rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów w przypadkach określonych art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
4. Koszty związane z nabyciem nieruchomości ponosi jej nabywca.

§ 11

Wójt Gminy może sprzedawać użytkownikom wieczystym grunty oddane im w użytkowanie wieczyste.

§ 12

Darowizna nieruchomości stanowiących własność Gminy na cele publiczne, a także na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 13

Wniesienie nieruchomości stanowiących własność Gminy jako aport (wkład niepieniężny) do Spółek, jako majątku tworzonych fundacji następuje na podstawie uchwały Rady.

Rozdział 4

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 14

1. Nieruchomości mogą być oddawane gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd.
2. Warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt w drodze decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

Rozdział 5

Obciążenie nieruchomości

§ 15

Obciążenie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością i hipoteką następuje na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

Rozdział 6

Dzierżawa i najem nieruchomości

§ 16

1. Rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów w przypadkach określonych art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Wójt upoważniony jest do oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości na czas nieoznaczony, po uprzednim przeprowadzeniu przetargu, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wójt upoważniony jest do oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości w drodze bezprzetargowej w przypadkach przewidzianych prawem.
4. Jeżeli nieruchomość oddana jest w dzierżawę lub najem na czas nieoznaczony, Wójt zobowiązany jest w treści umowy umieścić zapis o możliwości rozwiązania umowy za nie dłuższym niż półrocznym okresem wypowiedzenia, a w przypadku nieruchomości wykorzystywanych rolniczo, za nie dłuższym niż rocznym okresem wypowiedzenia.
5. Stawki czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu podlegają waloryzacji o co najmniej średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawany w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, publikowanych w Monitorze Polskim.
6. Wójt może odstąpić od waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego i czynszu najmu jeżeli wskaźnik, o którym mowa w paragrafie niniejszym pkt 6 jest niższy niż 4%.

Rozdział 7

Najem lokali użytkowych

§ 17

1. Rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów w przypadkach określonych art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Wójt upoważniony jest do oddania w najem lokalu użytkowego na czas nie oznaczony po uprzednim przeprowadzeniu przetargu z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego paragrafu.
3. Wójt upoważniony jest do oddania w najem lokalu użytkowego w drodze bez przetargowej w przypadkach przewidzianych prawem.
4. Jeżeli lokal jest oddany w najem na czas nieoznaczony Wójt zobowiązany jest w treści umowy umieścić zapis o możliwości rozwiązania umowy za nie dłuższym niż trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Stawki czynszu najmu podlegają waloryzacji o co najmniej średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, publikowanych w Monitorze Polskim.
6. Wójt może odstąpić od waloryzacji stawek czynszu, jeżeli wskaźnik o którym mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu jest niższy niż 4%.
7. Najemcy lokali użytkowych ponoszą opłaty eksploatacyjne (media i inne opłaty), które zostają wyodrębnione na koszt najemcy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 18

Wszelkie inne formy nabycia, obciążenia lub rozdyponowania nieruchomości stanowiących własność Gminy, nieunormowane niniejszą uchwałą wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

2068

UCHWAŁA NR 758/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych miasta Rybnika oraz jednostek organizacyjnych miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów,

Rada Miasta Rybnika
uchwała

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, przypadających miastu Rybnik lub jednostkom organizacyjnym miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych

dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Należności mogą zostać umorzone w całości lub w części w następujących przypadkach:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łącz-

na wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),

- 2) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, a należność wynika z realizacji obowiązku związanego ściśle z osobą dłużnika,
 - 3) dłużnik – spółka prawa handlowego lub inna osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 4) czynności zmierzające do ustalenia osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu okazały się bezskuteczne,
 - 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotne postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się nieskuteczne,
 - 7) należność przysługująca miastu Rybnik lub jednostce organizacyjnej miasta od dłużnika nie przekracza kwoty 50 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności,
 - 8) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 9) egzekucja z jakichkolwiek przyczyn jest niedopuszczalna,
 - 10) inne szczególne okoliczności mające na względzie ważny interes dłużnika lub interes publiczny uzasadniają dokonanie umorzenia.
2. Umorzenia, o których mowa w ust. 1, następują z urzędu, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5), 8) i 10) także na wniosek dłużnika.
 3. Możliwość zastosowania ulg, o których mowa w ust. 1, w sytuacji wystąpienia wielości dłużników jest możliwa jedynie w przypadku, gdy warunki ich zastosowania zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, na jego wniosek, można rozłożyć na raty lub odroczyć termin płatności całości lub części należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności udziela się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.
3. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w formie określonej w ust. 2, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.
4. W przypadku nie dokonania przez dłużnika spłaty należności na warunkach ustalonych w trybie niniejszego paragrafu należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 3.

§ 5

1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulg z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielania przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 ust. 1 lub § 4 ust. 1.
2. Uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności, o których mowa w § 1, są:
 - 1) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych miasta – w zakresie należności przysługujących podległym im jednostkom organizacyjnym:
 - a) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej do kwoty 2.400 zł przy umarzaniu należności oraz do kwoty 7.000 zł w przypadku rozkładania należności na raty,
 - b) Ośrodka Pomocy Społecznej, Rybnickich Służb Komunalnych, Zarządu Zieleni Miejskiej do kwoty 1.000 zł przy umarzaniu należności oraz do kwoty 5.000 zł w przypadku rozkładania należności na raty,
 - c) pozostałych jednostek organizacyjnych miasta do kwoty 500 zł przy umarzaniu należności oraz do kwoty 2.000 zł w przypadku rozkładania należności na raty,
 - 2) Zastępca Prezydenta Miasta pełniący bezpośredni nadzór nad Wydziałem Dróg w zakresie opłaty dodatkowej za parkowanie w strefie płatnego parkowania (parkowanie w pasie drogowym) do kwoty 500 zł przy umarzaniu należności oraz do kwoty 1.000 zł w przypadku rozkładania należności na raty,
 - 3) Prezydent Miasta – w zakresie pozostałych należności bez ograniczenia kwoty.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, są również uprawnione do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności odsetek od należności, o których mowa w § 1, bez względu na

wysokość odsetek oraz do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6

Umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności następuje:

- 1) w przypadku należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli osoby wymienionej w § 5 ust. 2,
- 2) w odniesieniu do należności cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie ugody lub jednostronnego oświadczenia woli osoby wymienionej w § 5 ust. 2.

§ 7

1. Osoby wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1) zobowiązuje się do przedkładania Prezydentowi Miasta szczegółowych sprawozdań finansowych (lub informacji negatywnych) o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie do końca stycznia za rok poprzedni, wraz ze sprawozdawczością Rb.
2. Zastępcę Prezydenta Miasta wymienionego w

§ 5 ust. 2 pkt 2) zobowiązuje się do przedkładania Prezydentowi Miasta szczegółowego sprawozdania finansowego (lub informacji negatywnej) o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie do końca stycznia za rok poprzedni.

3. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do informowania Rady Miasta o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie przewidzianym na złożenie sprawozdania z realizacji budżetu.

§ 8

Traci moc uchwała Nr 110/V/2003 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta dla których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

2069

UCHWAŁA NR XLIV/438/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 30 maja 2006 roku

w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Wodzisław Śląski i jego jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Miasta Wodzisław

Śląski i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.

2. Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki

i koszty – sumy tych należności ubocznych.

§ 2

- 1) Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:
 - a) Dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając spadkobierców i żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
 - b) Dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
 - c) Sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania.
 - d) Należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
 - e) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotne postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne.
 - f) Należność dłużnika nie przekracza kwoty 50,00 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.
 - g) Czynności zmierzające do ustalenia osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu okazały się bezskuteczne.
 - h) Ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
- 2) Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 lit. „c” i lit. „h” może nastąpić na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach określonych w ust. 1 również z inicjatywy wierzyciela.
- 3) Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia. Jeżeli złożone przez dłużnika doku-

menty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do umorzenia należności podmiot zawiadamia dłużnika. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

- 4) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa (porozumienie) podlega uchyleniu.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, terminy płatności całości lub części należności mogą być rozkładane na raty lub odraczane biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.
2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.
3. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku.
4. Od należności w stosunku do których zastosowano ulgi w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.
5. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji przez uprawniony podmiot o odmowie przyznania ulgi.

§ 4

1. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę.
2. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono są raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych.
3. Odsetki o których mowa w ust 1 i 2 nalicza się od dnia następującego po upływie terminu płatności należności, lub od dnia następującego po dniu w którym złożono wniosek o przyznanie ulgi – w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności której upłynął termin zapłaty.
4. Odsetki o których mowa w ust 1 i 2 wpłacane są w terminach płatności odroczonej lub rozłożonej na raty należności.
5. Odsetki o których mowa w ust. 1 i 2 są naliczane za okres do dnia upływu odroczonego terminu płatności należności albo terminu zapłaty poszczególnych rat na jakie należność została rozłożona. Odsetki te naliczane są odrębnie od każdej raty przypadającej do zapłaty. Zapłata odroczonej lub rozłożonej na raty należności przed upływem terminu płatności nie stanowi podstawy do obniżenia wysokości odsetek o których mowa w ust 1 i 2. Podstawy takiej nie stanowi również zapłata powyższych odsetek przed upływem terminu płatności.

§ 5

1. Uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności o których mowa w § 1 są:
 - a) Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego – w zakresie należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego – jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo pięciokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w § 2 ust 1 lit. a.
 - b) Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo trzykrotności kwoty

minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w § 2 ust 1 lit. a.

- c) Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego – w zakresie należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego, jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz pozostałych jednostek organizacyjnych miasta – jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwoty określone w lit. a i lit. b po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego właściwej do spraw budżetu.
2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6

1. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 3 następuje:
 - a) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji uprawnionych podmiotów o których mowa w § 5,
 - b) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia, ugody czy jednostronnego oświadczenia woli uprawnionych podmiotów o których mowa w § 5.

§ 7

1. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta o których mowa w § 5 zobowiązani są do przedkładania Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego sprawozdań finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności o których mowa w § 5 ust 1 lit b w okresach półrocznych wg stanu na dzień 30 czerwca a 31 grudnia w terminach dla złożenia półrocznego i rocznego sprawozdania budżetowego wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku umarzania należności lub udzielania ulg w spłacie należności beneficjentom pomocy o których mowa w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego sprawozdań o treści i formie o której

mowa w Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorcom z tytułu świadczeń są rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 196, poz. 2014) w terminie 15 dni przed terminami do złożenia sprawozdań określonymi w przywołanym wyżej rozporządzeniu.

§ 8

Traci moc uchwała NR VII/76/03 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie **od dnia 1 lipca 2006 roku.**
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Treść uchwały wywiesza się na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Nr XLIV/438/06 z dnia 30 maja 2006 roku.

L.p.	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Data podjęcia decyzji o przyznaniu ulgi	Wysokość zaległości		Rodzaj przyznanej ulgi w spłacie należności						Liczba rat	Termin odroczenia lub rozłożenia na raty (ostatnia rata)
						Kwota umorzona		Kwota odroczenia		Kwota rozłożona na raty			
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1													
2													
3													

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego

mgr inż. Wacław Mandrysz

2070

UCHWAŁA NR XXV/240/06 Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Wręczyca Wielka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- 2) „umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów zawartych w formie pisemnej:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzenie ścieków,
- 3) „odbiorca” – należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem,
- 4) „przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.) który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 5) „wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy, mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 6) „wodomierz własny” – przyrząd pomiarowy,

mierzący ilość pobranej wody z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy,

- 7) „wodomierz dodatkowy” – przyrząd pomiarowy, zainstalowany za wodomierzem głównym, służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy na warunkach uzgodnionych z przedsiębiorstwem,
- 8) „przyłącze wodociągowe” – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 9) „przyłącze kanalizacyjne” – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, do granicy nieruchomości gruntowej,
- 10) „okres obrachunkowy” – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2

1. Ciśnienie wody w sieci w miejscach przyłączenia do sieci wodociągowej wynosi 0,15 MPa. Zapewnienie odpowiedniego ciśnienia wody w budynkach, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy, należy do przedsiębiorstwa.
2. Wymóg zapewnienia dostawy wody pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostawy wody z sieci wodociągowej.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych regulują przepisy wykonawcze do ustawy. Dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków przemysłowych normowany jest przez przedsiębiorstwo zgodnie z możliwościami technicznymi i technologicznymi ich oczyszczenia oraz zgodnie z podpisanymi

przez przedsiębiorstwo umowami z podmiotami oczyszczającymi ścieki. Wysokość dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń w ściekach reguluje umowa zawarta pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą.

5. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy określić może zezwolenie na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminach określonych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4

1. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności:
 - a) utrzymania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
 - b) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
 - c) utrzymania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - d) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków odbiegających od warunków umowy,
 - e) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, bądź uszkodzenia płomby, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych, oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ

na działanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- f) pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub użytkownika lokalu w terminie do 14 dni roboczych
- g) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej,
- h) dostarczając ścieki przemysłowe zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianie profilu produkcji, w wyniku której powstają ścieki mogące negatywnie wpływać na procesy biologicznego oczyszczania,
- i) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami i niniejszym regulaminem,
- j) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia zagrożenia.
2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo na koszt odbiorcy podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. postanowienia ogólne

§ 6

1. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, nie mogą ograniczać prawa i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej. Zawarcie umowy poprzedza pisemny wniosek osoby, z którą umowa ma zostać zawarta.

§ 7

1. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz granicę odpowiedzialności technicznej za niezawodne działania posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodno-kanalizacyjnych.
2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego ds. budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na czas określony.
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci,
 - c) z innych przyczyn, istotnych z punktu widzenia przedsiębiorstwa.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Odciecie dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ustawy ust. 1 nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy.
 - a) demontaż wodomierza (rozumie się przez to demontaż wodomierza, zamknięcia zaworu przed wodomierzem, założenie plomb na zamkniętym zaworze),
 - b) zamknięcia zasuw przyłączeniowej,
 - c) likwidacja przyłącza wodociągowego,
5. Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego poprzez:
 - a) zablokowanie odbioru ścieków w miejscu włączenia do urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa,
 - b) odcięcia przyłącza na sieci kanalizacyjnej.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług. Wznowienie usługi następuje po przeprowadzeniu procedury przyłączenia na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo i na koszt odbiorcy.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej – aneksu – zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

3. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z możliwością zachowania dotychczasowych warunków technicznych lub na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

B. Zasady zawierania umów

§ 10

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 3,
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
5. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.
6. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży przedsiębiorstwu wniosek o zawarcie umowy zawierającej pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza w dniu wydania nieruchomości.

§ 11

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa

lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Umowa określa możliwość jej rozwiązania;
 - a) w przypadku zaprzestania świadczenia przez przedsiębiorstwo usług z powodów określonych w art. 8 ustawy,
 - b) w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego,
 - c) w przypadku celowego uszkodzenia przez odbiorcę wodomierza,
 - d) w przypadku celowego zerwania lub uszkodzenia plomb na wodomierzach lub zaworach odcinających,
 - e) w przypadku wpływu przez odbiorcę na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza np. poprzez nałożenie magnesów,
 - f) w przypadku niedopuszczenia przedstawiciela przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w art. 7 ustawy.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 14

Umowa wygasa w przypadku;

- a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego w celu likwidacji strony będącej przedsiębiorstwem.

§ 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

§ 16

1. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę, bez konieczności zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga

odrębnego pisemnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Taryfa obowiązuje jeden rok z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Przy określaniu taryf przedsiębiorstwo stosuje postanowienia art. 20 ustawy.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo naliczania opłaty abonamentowej za wodomierz znajdujący się na przyłączy wodociągowym, nawet w sytuacji braku poboru wody przez odbiorcę.
6. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 17

1. Uwzględnienie ilości bezpowrotnie zużytej wody w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków może zostać dokonane na wniosek odbiorcy usług. W następujących przypadkach;
 - a) zużywania wody do celów produkcyjnych lub technologicznych, jako surowca nie tworzącego ścieków,
 - b) gdy na terenie nieruchomości odbiorcy usług znajdują się trwałe i zagospodarowane obiekty wymagające do ich użytkowania bezpowrotnego zużycia wody,
 - c) gdy odbiorca wykorzystuje wodę na terenie swojej nieruchomości dla celów ogrodniczych – w terminach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 może zostać uwzględniony, jeżeli:
 - a) dostarczenie wody do bezpowrotnego zużycia odbywać się będzie za pomocą wyodrębnionej instalacji wodociągowej i zostanie udokumentowane w kompleksowej dokumentacji projektowej przez odbiorcę usług, że zużywana woda nie trafia z powrotem do kanalizacji gminnej,
 - b) zostanie zamontowany na koszt odbiorcy dodatkowy wodomierz odliczający ilość bezpowrotnie zużytej wody np. dla celów ogrodniczych.
3. Podstawowe wymagania techniczne;
 - a) parametry techniczne, miejsce i sposób montażu wodomierza dodatkowego muszą zostać uzgodnione z przedsiębiorstwem oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) za wodomierzem głównym i dodatkowym, zgodnie z obowiązującymi normami, zawór zwrotny antyskażeniowy.

§ 18

W przypadku niesprawności wodomierza głównego przedsiębiorstwo zobowiązane jest do jego bezzwłocznej wymiany, w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące.

§ 19

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Na pisemny wniosek odbiorcy, przedsiębiorstwo może ograniczyć opłaty za ścieki, w przypadku udokumentowania, że na skutek awarii wewnętrznej instalacji wodociągowej miał miejsce wyciek wody, która nie została odprowadzona do kanalizacji.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza w terminie 14 dni od końca okresu obrachunkowego ustalonego w umowie.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienie w zapłacie uprawnia przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 20

1. Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie oraz wydanie technicznych warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
 - d) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyka zużycia wody,
 - e) opis nieruchomości do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - f) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
 - g) wskazania przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków, ich rodzaju (w przypadku ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
3. Dla nieruchomości, w której prowadzona będzie działalność produkcyjna, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej określa dodatkowo:
 - a. przewidywany rodzaj prowadzonej działalności,

- b. wielkość produkcji,
- c. dodatkowe źródła zasilania w wodę,
- d. skład chemiczny ścieków.

§ 21

1. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z oznaczeniem granic i numerem nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo może udostępnić odpowiedni wzór wniosku o którym mowa w ust. 1.

§ 22

1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, wydaje „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody z podzieleniem na poszczególne cele,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza,
 - d) maksymalną ilość odprowadzanych ścieków i ich jakość.
4. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.
5. Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac budowlano-montażowych oraz prób związanych z przeprowadzeniem odbiorów końcowych,
 - c) odpowiedzialności stron za przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
 - d) odpowiedzialności stron za montaż i utrzymanie wodomierza głównego.

§ 23

1. Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia przedsiębiorstwu:
 - a) projektu przyłączenia do sieci,
 - b) podpisanej umowy
2. Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.
3. Odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wyniki szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.
5. Wcinki do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej wykonuje przedsiębiorstwo odpłatnie. Koszt wykonania wciniek określany jest na podstawie kalkulacji indywidualnych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 24

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli:
 - a) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,
 - b) jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli:
 - a) przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub obowiązującymi przepisami,
 - b) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy i uchwalone przez Radę Gminy.

§ 25

1. W przypadku, gdy nieruchomość odbiorcy usług położona jest w miejscu, dla którego w momencie konieczności realizacji przyłączenia do sieci wodociągowej (kanalizacyjnej) plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne odbiorca może je wybudować na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z przedsiębiorstwem formy własności wybudowanego urządzenia.
2. Urządzenia i przyłącza wodociągowo-kanalizacyjne realizowane wyprzedzająco przez przyszłego odbiorcę usług podlegają nadzorowi specjalistycznemu oraz odbiorom technicznym przez służby przedsiębiorstwa.

§ 26

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane ubiegającemu się o przyłączenia do sieci mogą za jego zgodą obejmować również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „warunków przyłączania” są zobowiązane do zawarcia pisemnego porozumienia, oświadczenia lub umowy cywilno-prawnej regulujących formę własności wybudowanych urządzeń.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna zawierane między przedsiębiorstwem a tą osobą regulują tryb i zasady przejęcia przez przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenia.
4. Przejęcie polegać będzie na przeniesieniu na przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia oraz ustanowienia nieodpłatnej służebności gruntowej na rzecz przedsiębiorstwa.
5. Wybór konkretnej formy przejęcia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna, o których mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winny być zawarte w formie pisemnej i określać:
 - a) termin wydania i przejęcia urządzenia,
 - b) formę prawną przejęcia urządzenia przez przedsiębiorstwo.

§ 27

Zasady rozdziału V i VI nie mają zastosowania w przypadku wymiany bądź modernizacji przyłącza już istniejącego.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza przez odbiorcę

§ 28

1. Warunki odbioru technicznego i końcowego wykonanego przez odbiorcę przyłącza określa przedsiębiorstwo na etapie wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.
2. Odbiorca zgłasza zamontowane przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne w odkrytym wykopie do przedsiębiorstwa celem dokonania odbioru technicznego w obecności wykonawcy robót. Następuje to przed wykonaniem przyłącza do wodociągu lub studni kanalizacyjnej. Do protokołu należy przygotować prześwietlenie przyłącza kanalizacyjnego.

§ 29

1. Podczas odbioru technicznego zostaje określony ostateczny termin odbioru końcowego.
2. Przedstawiciel przedsiębiorstwa dokonuje protokolarnego odbioru końcowego. Protokół zawiera:
 - a) datę odbioru,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza,
 - d) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
 - e) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem technicznym,
 - f) podpisy członków komisji.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 30

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania nie przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) niezawinionego przez przedsiębiorstwo braku wody w ujęciu,
 - c) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych napraw lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych o ile przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 30,
 - d) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
 - e) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorów usług sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody odprowadzaniu ścieków

§ 32

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b) występujących zakłóceń w dostawach wody i odprowadzaniu ścieków,
 - c) występujących awarii w dostawach wody i odprowadzaniu ścieków,
 - d) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub w sposób zwyczajowo przyjęty bez

zbędnej zwłoki.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby.
4. Jeżeli udzielenie odpowiedzi wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych, przedsiębiorstwo informuje o tym fakcie odbiorcę. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 33

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) ewentualne zgłoszenie roszczeniowe o odszkodowanie,
 - e) numer i datę umowy,
 - f) podpis.
3. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.
5. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, która winna zawierać:
 - a) nazwę przedsiębiorstwa,
 - b) podstawę prawną
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zwierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 34

W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Wręczyca Wielka,
- c) jednolity tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo, w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36

1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele przeciwpożarowe na terenie gminy na następujących warunkach:
 - a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez przedsiębiorstwo w odrębnym porozumieniu, które zawarte będzie pomiędzy przedsiębiorstwem a jednostkami straży pożarnej,
 - b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w ust. 1, ale w tym przypadku przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności,
2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, lub powzięcia wiadomości o pożarze,
 - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji miejsc, w których pobrana została woda, ze szczególnym uwzględnieniem hydrantów, o których mowa w ust. 1 b),
 - c) składania przedsiębiorstwu w terminie do 10 każdego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń przedsiębiorstwa,
 - d) niezwłocznego przekazania przedsiębiorstwu informacji o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, jeżeli pobór wody odbywał się przez instalacje odbiorcy. Informacja ta służy prawidłowemu rozliczeniu ilości dostarczonej wody temu odbiorcy.

§ 37

Należność za dostawę wody na cele przeciwpożarowe będzie obliczana zgodnie z taryfą zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 38

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 39

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Wójt

Gminy.

§ 40

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/14/02 z dnia 10 grudnia 2002 r. Rady Gminy Wręczyca Wielka w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wręczyca Wielka.

§ 41

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Andrzej Ryś

2071

UCHWAŁA NR LIV/682/06 **Rady Miejskiej w Zabrze**

z dnia 15 maja 2006 r.

w sprawie: zmian w podziale miasta na stałe obwody głosowania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 z uwzględnieniem warunków zawartych w art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003, Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała

§ 1

1. Zmienić granice obwodów:
 - a) 68 i 69 poprzez przeniesienie ulicy Jacka z obwodu 68 do obwodu 69,
 - b) 57 i 60 poprzez przeniesienie ulicy Jaskółczej z obwodu 60 do obwodu 57.
2. Przyjąć tekst jednolity podziału miasta na obwo-

dy głosowania uwzględniający powyższe zmiany, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej tekstu w budynku Urzędu Miejskiego w Zabrzu ul. Powstańców Śląskich 5-7, wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miejskiej oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta w Zabrzu

mgr Borys Budka

Załącznik
do Uchwały Nr LIV/682/06 Rady Miasta w Zabrzu
z dnia 15.05.2006 roku

Nr obwodu Granice stałych obwodów głosowania w Zabrzu

1	Jaworowa, Wawrzyńskiej, Wybickiego
2	Joliot-Curie, Jordana 33-71, Pawłowa, Prusa, Robotnicza
3	Jordana 73-115 i 76-92, Kruczkowskiego, Witkacego
4	Baczyńskiego, Harcerska, PCK
5	Jordana 40-74c, Łapkowskiego, Zamenhofs
6	Bukowa, Chorzowska, Jordana 1-31 i 2-38, Wyszyńskiego, Komuny Paryskiej, Krakowska 1-37 i 2-62b, Księcia Pobożnego, Medyków, Miczurina, Modrzewskiego, Kolbe, Nowowiejskiego, Prosta, Sosnowa, Śniadeckich, Szafarczyka, Zgrzebnioła, Żniwiarzy
7	Krakowska 39-101 i 72-110, Młodzieżowa, Nyska, Pomorska, Grota-Roweckiego
8	Andersa, Borowa, Dulęby, Jabłońskiego, Pogodna
9	Boczna, Daszyńskiego, Filtry, Gnieźnieńska, Grabowiec, Grabskiego, Kołobrzeka, Makuszyńskiego, Mazurska, Ofiar Katynia, Polna, Wajzera, Wojska Polskiego
10	Budowlana
11	Grzybowska, Kosmowskiej, Księcia Opolczyka
12	Badestinusa, Bednorza, Bora-Komorowskiego, Czekanowska, Hallera, Handlowa, Kasztanowa, Kościelna, Kujawska, Kurpiowska, Maczka, Mazowiecka, Magazynowa, Miedziana, Na Lesie, Okulickiego, PGR-Grzybowice, Przy Ujęciu, Pyskowska, Schumana, Składowa, Spółdzielcza, Stalowa, Szczecińska, Tenisowa, Traktorzystów, Warmińska, Witosa, Wosia, Zbroslawicka, Ziętka, Złota
13	Brygadzystów, Gogolińska 23-43, Ratuszowa, Strażacka, Tarnopolska 77-95a i 80, Wawrzyńca 45-47 i 32-44c, Zapolskiej
14	Bałtycka, Bytomskich Strzelców, Cieślaka, Czechowa, Gogoła, Gogolińska 1-21 i 2-10, Korwina, Kopalniana, Mariacka, Mostowa, PGR-Wesoła, Plac Krocza, Poległych Górników, Rudy, Szttygarów, Tarnopolska 57-75
15	Chopina, Ligonja, Kościuszki, Niedurnego, Solskiego, Stawowa, Teresy, Zwycięstwa
16	Garibaldi, Lelka, Leszka Białego, Mickiewicza 89-97 i 72-84, Moniuszki 1-35 i 2-20, Nadrzeczna 1-39, Ossowskiego, Księcia Poniatowskiego, Skośna, Tarnopolska 15-55a i 10-78, Wawrzyńca 1-39 i 2-26
17	Boya-Zeleńskiego, Brzechwy, Drobną, Gajowa, Kosynierów, Koszykowa, 11 Listopada 123-193 i 64-112, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Łowiecka, Mickiewicza 1-87 i 2-70, Nadrzeczna 41-51, Nowodworska, Ogórka, Parkowa, Zwrotnicza
18	Aleja Szczęście Ludwika, Astrów, Bratków, Czajkowskiego, Działkowa, Fitelberga, Hagera 45-47 i 26-32, 11 Listopada 1-121 i 2-62, Łukasiewicza, Mikulczycka 92-94, Moniuszki 37-121 i 22-104, Przystankowa, Stokrotek, Storzyców, Tarnopolska 1-5, Tulipanów, Wieniawskiego, Wiosny Ludów, Żwirki i Wigury
19	Gagarina, Galileusza, Keplera, Zonna
20	Banachiewicza, Bruno, Ciołkowskiego, Heweliusza, PGR-Nowy Dwór
21	Banacha, Fontanusa, Gałęzińskiego, Madei, Kaszubska, Kondratowicza, Kruczka, Maszyńskiego, Norwida, Objazdowa, Orląt Lwowskich, Pestalozzkiego, Prężyny, Rybnicka, Rzeczna, Sobieraja, Srebrna, Ściegiennego, Tylna
22	Knurowska, Ligenzy, Myśliwska, Przyszowicka, Staropolska, Uchodźców, Wolności 1-67b i 2-64 i 70, Zaolziańska, Żelazna
23	Galla, Nowa, Opawska, Pokoju, Wolska, Wołodajewskiego, Wyspiańskiego, Zakopiańska
24	Gliwicka, Nad Kanalem, Przy Bramie, Skalista, Sokołska, Wolności 78-164a
25	Ciupki, Łanowa, Piłsudskiego 1-13 i 2-20, Plac Słowiański, Słowackiego, Wolności 99-163a
26	Damrota 1-7a, de Gaulle'a 1-10, Kłosego, Nawrata, Podgórna, Poprzeczna, Staromiejska, Torowa, Trocera 51-67 i 34-56, Wolności 165-233
27	Grunwaldzka 30-58, Tatarkiewicz
28	Gdańska 40-48c, Hermisza
29	Aleja Korfante, Franciszkańska 19-32c, Grunwaldzka 37-89, Kotarbińskiego
30	Brzozowa, Chełmońskiego, Curie-Skłodowskiej 40-44 i 51-57, Franciszkańska 1-17, Grunwaldzka 2-28 i 1-35, Niedziałkowskiego 34-66, Plac Kazimierza Wielkiego, Tkocza, Topolowa, Trocera 1-49 i 2-32c, Znieńskiej
31	Gwarecka, Młodego Górnika, Pod Borem, Szybowa
32	Bydgoska, Curie-Skłodowskiej 2-8, Czysa, Dygasińskiego, Gdańska 2-38 i 1-19, Jagiellońska 35-55 i 38-54, Kilińskiego, Kowalczyka, Mikulczycka 2-78 i 1-67, Morwowa, Poranna, Poznańska, Prudnicka, Rochowiaka, Twardowskiej, Warszawska, Wierzbowa, Wrzosowa, Zygmunt Augusta
33	Curie-Skłodowskiej 12-38
34	Cieszyńska, Dąbrowskiego, Jagiellońska 1-33 i 2-36, Londzina, Niedziałkowskiego 1-33 i 2-28, Park Hutniczy, Skoczylasa, Staszica, Plac Teatralny, Wolności 235-309, Zgody

35	Curie-Skłodowskiej 1-49, Dworska, Kochanowskiego, Męczenników Majdanka, Nocznickiego, Spokojna, Szpitalna
36	Dubiela, Góry Świętej Anny, Kollataja, Koźlika, Miarki, Niedziałkowskiego 35-67a, Piastowska, Plac Traugutta, Powstańców Śląskich, Słodczyka, Widery, Wolności 166-284a, Woźnicy
37	Boboli, Bończyka, Bytomska 3-3b, Cmentarna, Hagera 1-43 i 2-24, Krakusa, Lazara, Na Piaskach, Piechy, Siedleckiego, Skalley, Stalmacha, Tomeczka, Wolności 311 i 312-314
38	Barbary, Dworcowa, Goethego, Kowalska, Plac Dworcowy, Plac Wolności, Różana, Średnia, Wajdy, Wolności 286-310, Wyzwolenia
39	Blani, Brondera, Długosza, Kasprowicza, Koziółka, Młyńska, Mrozka, Reja, Tarnogórska
40	Bytomska 3c-85 i 4-42, Goly, Hutnicza, Kossaka 25-63a i 30-60, Ogrodowa
41	Bytomska 87-115 i 44-80a, Chrobrego, Jana, Plac Hutniczy, Puszkina, Rodakowskiego
42	Bytomska 117-137 i 82-148, Częstochowska, Drzymały, Kossaka 1-23 i 2-28, Okrzei, Trębicka
43	Głowackiego, Kempki, Lelewela, Mieczysława I, Mikosza, Plac Purkopa, Rodziewiczówny, Szyb Franciszek, Szyb Wschodni, Wojciecha, Władysława IV, Zamkowa, Ziemska, Zmudy
44	Armii Krajowej 23-43 i 28-58, Botaniczna, Chłopska, Czarnieckiego 13-35, Fredry, Grottera, Langowskiego, Piłsudskiego 15-81 i 28-92, Olimpijska, Plac Kopernika, Roosevelta 81, Wębera, Zieleniewskiego, Zółkiewskiego
45	Armii Krajowej 11-21 i 18-26, Czarnieckiego 14-44, Damrota 9-51 i 8-52, Konfederatów Barskich, Rymarkiewicza, Żeromskiego 1-49 i 2-12
46	Damrota 54-84, Domańskiego, Łokietka, Panieńskie Skały, Reform Rolnych, Roosevelta 57-77 i 72-104, Różańskiego 24-32 i 39, Świerkowa, Tetmajera, Żeromskiego 51-81 i 14-44
47	Bolesława Śmiałego, Chodkiewicza, Roosevelta 25-55 i 24-70, Różańskiego 1-37 i 2-22, Sierotki, Sobieskiego 26-44, Szczepaniakowej
48	Armii Krajowej 1-9 i 2-10, Brzóska 43-63 i 44-62, Fabryczna, de Gaulle'a 49-69 i 52-68, Malczewskiego, Sobieskiego 1-65
49	Brodzińskiego, Brzóska 1-41 i 2-42, de Gaulle'a 11-47 i 12-50, Królewska 1-15c i 2-4, 1 Maja 1-11 i 2-12, Sobieskiego 2-24a
50	Bankowa, Brysza, Dyboskiego, Floriana, Karłowicza, Klimasa, Kobylińskiego, 3 Maja 1-11 i 2-12, Lutra, Mehoffera, Narutowicza, Plac Krakowski, Plac Warszawski, Padlewskiego, Pułaskiego, Śląska, Szczęść Boże, Szymanowskiego, Targowa, Wandy
51	Bohaterów Warszawskich, Buchenwaldczyków, Królewska 17-23 i 14-16, Krasieńskiego, Kupki, 1 Maja 17-23 i 16-32, Roosevelta 1-23 i 2-10, Sądowa, Spichrzowa, Tuwima 1-3a i 2, Wallek-Walewskiego
52	Aleja Bohaterów Monte Cassino, Broniewskiego, Jerzego, 3 Maja 13-31 i 14-24a, Majnusa, Pośpiecha, Plac Księdza Pieruski, Urbana, Wolności 313-337 i 316-360
53	Chojnickiego, Dębowa, Kolejowa, Mochnackiego, Opolska, Orzeszkowej, Rataja, Rejtana, Rostka, Szkolna, Zakątek, Zielińskiego
54	Batorego, Cecylii, Dembrowskiego, Górnośląska, Jagielly, Kamienna, Konopnickiej, Marcina, Matejki 1-3 i 2-4, Sienkiewicza, Szenwalda, Szramka, Zana, Zamoyskiego
55	Krawczyka, Końcowa, Kupca, Lecha, Morawskiego, Pawliczka, Wawelska, Wolności 339-373 i 362-400
56	3 Maja 33-77 i 26-78, Pola, Reymonta 1-7a i 2-6, Tuwima 13-41 i 4-42a, Wyczółkowskiego
57	3 Maja 79-87b, de Gaulle'a 130-134, Jaskółcza, Matejki 5-35 i 6-14, Ślęzka, Reymonta 9-13b
58	de Gaulle'a 71-127 i 72-128, Klonowa, Reymonta 8-34
59	Bracka, Józefa, Korzeniowskiego, Krzywoń, Michała Archaniola, Nałkowskiej, Niemcewicza, Orkana, Przelotowa, Przemysłowa, Reymonta 21-35 i 36-68
60	Biniarska, Chmielna, Czogały, Czołgistów, Dożynkowa, Froehlich, Gołębia, Jasna, Jastrzębia, Kacza, Lenartowicza, Lubelska, Łukasińskiego, Matejki 39-63 i 40-66, Plebiscytowa, Ptasia, Puchalki, Roosevelta 113-135 i 116-130, Słoneczna, Struga, Stwosza, Wallisa, Wiarusów, Wilcza, Zawiszy Czarnego, Zabłocie, Zielona
61	Jałowcowa, Kawika, Korczoka 59-77 i 58-70
62	Czereśniowa, Działaczy Rodła, Gorzawskiego, Karczewskiego, Karolinki, Korczoka 1-57d i 2-56a, Krótka, Pordzika, Porzeczkowa, Rolnika
63	Agrestowa, Leszczynowa, Modrzewiowa
64	Kalinowa, Olchowa, Orzechowa
65	Bielszowicka, Janika, Korczoka 72-98 i 79-91, Szyb Jerzy, Szyb Miarki, Wolności 503-631
66	Struzika, Pyki
67	Piekarska, Wolności 480-584
68	Barlickiego, Bema, Broła, Ciasna, Filipa, Hauptmana, Jodłowa, Kamila, Kłyki, Krucza, Królowej Luizy, Małgorzaty, Mikołowska, Plater, Plac Paderewskiego, Płaskowickiej, Przy Prochowni, Rajska, Sierakowskiego, Skargi, Wesola, Węgielna, Wolności 402-478 i 375-501, Wyciska, Zjednoczenia
69	Asnyka, Bogusławskiego, Gazdy, Górnicza, Jacka, Kraszewskiego, Królowej Kingi, Limanowskiego, Lompy, Morcinka, Napieralskiego, Osiedleńcza, Pszczyńska 1-37 i 2-22, Przykra, Raclawicka, Skarbnika, Słowicza, Ścieżka Górnicza, Weteranów, Wiejska, Wróblewskiego

70	Cegielniana, Cisowa 7-11, Kaźni Oświęcimskiej, Kostki, 3 Maja 89-93 i 80-134, Rymera, Wolskiego, Weindoka
71	Cisowa 1-5, Dzierżona, Sportowa
72	Akacyjowa, Grabowa, Jarzębia, Jesionowa, Promienna, Turystyczna
73	Długa, Jagódowa, Makoszowska, Podleśna, Rogera
74	Brejzy, Głogowska, Kłosowa, Kurasia, Łaskiego, Łużycka, Makowa, Malinowa, Malwowa, Mendego, Morciszka, Obrońców Westerplatte, Pszczyńska 41-49 i 26-30, Rodzinna, Rogoźnicka, Sikorskiego, Sudecka, Tatrzańska, Tyska, Zembali
75	Copika, Dorotki, Gersona, Grażyńskiego, Janasa, Knosały, Mikusza, Miła, Olsztyńska, Paderewskiego 1-45 i 2-46, Piusa, Sitki 1-19a i 2-20, Stara Kolonia, Żywiecka
76	Beskidzka, Jaszczury, Jesienna, Łączna, Mała, Noconiów, Nowa Kolonia, Paderewskiego 47-117 i 48-116, Sikory, Sitki 21-89 i 22-90, Wiosenna
77	Bujoczka, Daleka, Filipka, Gawrona, Jaśminowa, Kłodnicka, Kwiatowa, Kordeckiego, Królowej Jadwigi, Kruszyny, Legnicka, Lotnicza, Lubuska, Mańdy, Miki, Niedoby, Okrężna, Oświęcimska, Oszka, Rybna, Sejmowa, Styki, Szymały, Toruńska, Weysenhoffa, Wiśniowa, Żurawia

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Borys Budka

2072

UCHWAŁA NR 550/XLVIII/06 Rady Miasta Żory

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

Rada Miasta uchwała

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych miasta, o których mowa w § 2 przysługujących miastu od osób fizycznych i prawnych, a także od innych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Przez należności pieniężne miasta (zwane w dalszej

części należnością miasta), o których mowa w postanowieniach niniejszej uchwały rozumie się należności do których postanowienia ordynacji podatkowej oraz inne przepisy szczególne o umarzaniu, odraczaniu lub rozkładaniu na raty nie mają zastosowania.

§ 3

Umarzanie, odraczanie terminów płatności, rozkładanie na raty należności w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).

§ 4

Należność miasta może być umorzona w całości, jeżeli:

1. w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na

- podstawie innych okoliczności stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić tej należności;
2. na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec dłużnika pozbawiłoby jego i jego rodzinę środków utrzymania;
 3. na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że w wyniku postępowania egzekucyjnego uzyska się nie więcej niż wyniosą przewidywane koszty dochodzenia należności;
 4. niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika;
 5. jej wysokość nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

§ 5

Określone w postanowieniach poprzedniego paragrafu okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia postępowania także w stosunku do spadkobierców zmarłego dłużnika.

§ 6

Należności miasta mogą być także umorzone w razie zaistnienia szczególnych okoliczności dotyczących dłużnika, a nie wymienionych w § 4.

§ 7

Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ upoważniony do wydania zarządzenia w sprawie, z urzędu lub na wniosek zobowiązanego, postanowi inaczej.

§ 8

Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 9

Umorzenie należności będącej zobowiązaniem z czynu niedozwolonego bądź z powodu na istnienie szczególnych okoliczności (§ 6) nastąpić może po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 10

Dopuszczalne jest umorzenie części należności miasta pod warunkiem terminowej spłaty (także w ratach) reszty należności obwarowanym nadto możliwością cofnięcia umorzenia w przypadku niezapłacenia bądź nieterminowego płacenia reszty tej należności.

§ 11

W wypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika płatność należności miasta, jej części, odsetek od tej należności lub kosztów może zostać odroczonea bądź rozłożona na raty z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika, jego sytuacji rodzinnej i innych okoliczności.

§ 12

Odroczenie płatności nie powinno być w zasadzie dalsze niż na jeden rok. Rozłożenie na raty nie powinno być dalsze niż na 12 miesięcznych rat. Jednakże w szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest odroczenie na czas dłuższy niż rok lub rozłożenie na większą liczbę rat, na raty kwartalne lub raty płatne przez czas dłuższy niż jeden rok.

§ 13

Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenia należności na raty nie powoduje przerwania obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, chyba że odraczając termin płatności, bądź rozkładając należność na raty postanowiono inaczej.

§ 14

Zarządzenie w sprawie odroczenia terminu zapłaty należności bądź jej rozłożenia na raty może być uzależnione od złożenia zabezpieczenia w formie i na zasadach uzgodnionych z dłużnikiem.

§ 15

Zarządzenie wydane w sprawie odroczenia należności, bądź jej rozłożenia na raty winno zawierać warunek, że należność stanie się natychmiast wymagalna, łącznie z odsetkami, i to także w przypadku zaniechania ich naliczania, w razie nieterminowej zapłaty nawet jednej raty, albo doprowadzenia do sytuacji, w której dane zabezpieczenie stało się pozorne.

§ 16

Do udzielania ulg, o których mowa powyżej uprawniony jest Prezydent Miasta.

§ 17

Postępowanie w sprawach objętych postanowieniami niniejszej uchwały wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 18

Zarządzenie podjęte w sprawie należności miasta podlega doręczeniu dłużnikowi, z wyjątkiem umorzeń

wszczętych z urzędu w przypadkach określonych w § 4 pkt 4 i 5 niniejszej uchwały.

§ 19

Odwołania od zarządzenia Prezydenta Miasta rozpoznaje Rada Miasta. Od uchwał podjętych w drugiej instancji odwołanie nie służy. O możliwości wniesienia odwołania lub o ostateczności uchwały podjętej w drugiej instancji dłużnik powinien zostać pouczony. Termin odwołania wynosi 14 dni i biegnie od daty doręczenia zarządzenia.

§ 20

Postanowienia niniejszej uchwały mają odpowiednie zastosowanie do należności miasta realizowanych przez jednostki organizacyjne miasta, z tym, że uprawnionym w sprawach tych jest wówczas dyrektor jednostki. Dyrektor jednostki nie może jednak podjąć decyzji w sprawie należności, której wysokość przekracza kwotę 5.000,00 zł. Odwołanie od decyzji dyrek-

tora rozpatruje Prezydent Miasta.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 22

Traci moc Uchwała Nr 50/IW03 Rady Miasta Żory z dnia 30.01.2003 r. w sprawie zasad umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminów płatności niektórych należności miasta.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

2073

UCHWAŁA NR XLIV/340/2006 Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104), na wniosek Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Powiatu Gliwickiego uchwała

§ 1

Ustala się zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, na rzecz Powiatu Gliwickiego lub jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa, od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (dłużników).

§ 2

Organami/osobami uprawnionymi do umarzania należności, odraczania terminów płatności oraz rozkładania płatności na raty są:

- 1) Starosta w zakresie należności pieniężnych Starostwa Powiatowego – do wysokości 5-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Ustaw przez właściwy organ, obowiązującego w dniu wyrażenia stanowiska,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie swoich należności – do wysokości kwoty 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Ustaw przez właściwy organ, obowiązującego w dniu wyrażenia stanowiska,
- 3) Zarząd Powiatu w zakresie należności pieniężnych Starostwa Powiatowego i pozostałych jednostek organizacyjnych powiatu przekraczających kwoty określone w pkt 1 i 2 oraz pozostałych wierzytelności powiatu.

§ 3

Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 3) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności zagraża jego egzystencji, po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Rady do spraw finansów,
- 4) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 4

Udzielenie innych ulg tj. odroczenie terminu zapłaty części lub całości należności lub rozłożenia całości lub części należności na raty może nastąpić w przypadkach uzasadnionych społecznie lub ekonomicznie na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes powiatu/jednostki.

§ 5

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż rok.

§ 6

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 7

Umarzanie należności oraz udzielanie innych ulg może nastąpić:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony w przy-

- padkach określonych w § 3,
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody (umowy) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym lub w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony w przypadkach określonych w § 3.

§ 8

Do umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XVI/102/99 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie: określenie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa.

§ 10

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

2074

UCHWAŁA NR XLII/235/06 Rady Powiatu w Rybniku

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Rybnickiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), na wniosek Zarządu

Powiatu Rada Powiatu
uchwała

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Rybnickiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne
 - 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika
 - 5) zachodzą inne szczególne okoliczności, które ze względu na ważny interes dłużnika lub interes publiczny uzasadniają dokonanie umorzenia.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, a w okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 2 z urzędu z inicjatywy wierzyciela.
3. Oświadczenie o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w oświadczeniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie wygasa.
5. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu Rybnickiego w zakresie swoich spraw do kwoty nie przekraczającej 2.000 zł
 - 2) Starosta Rybnicki w zakresie spraw Starostwa Powiatowego w Rybniku do kwoty nie przekraczającej 5.000 zł
 - 3) Zarząd Powiatu w Rybniku w zakresie spraw wskazanych w pkt 1 i 2, których wartość przekracza kwoty określone w tychże punktach.
2. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
4. O podjętych decyzjach (zawartych porozumieniach) kierownik/dyrektor jednostki informuje Starostę Rybnickiego w terminie 7 dni od dnia umorzenia.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od wierzytelności o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.
6. Zapisy ust. 2 i 3 nie dotyczą jednostek samorządu terytorialnego, korzystających z ulg, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 5

Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności następuje:

- 1) w przypadku należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli
- 2) w odniesieniu do należności cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie ugody lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Powiatu w Rybniku Nr XXIV/124/04 z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Rybnickiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz

udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom oraz dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Bluszcz

2075

**UCHWAŁA NR LI/500/2006
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach**

z dnia 30 maja 2006 roku

w sprawie zmiany do uchwały nr XXXIX/362/2005 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie określenia zasad umarzania oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu wierzytelności Powiatu z tytułu należności pieniężnych.

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

- rach,
b. jednostek budżetowych Powiatu Tarnogórskiego,
c. zakładów budżetowych,
d. gospodarstw pomocniczych.”

§ 2

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 1

§ 3

1. § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Uchwała ma zastosowanie do umorzenia lub udzielenia innej ulgi w spłacaniu wierzytelności z tytułu należności pieniężnych Powiatu Tarnogórskiego w zakresie przychodów oraz dochodów własnych, w tym również:
a. Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Gó-

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

2076

**UCHWAŁA NR XLII/423/06
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg. odraczania lub rozkładania na raty spłat tych należności.

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1999 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić następujące zasady oraz tryb umarzania i udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych powiatu, do których nie stosuje się przepisów

Rada Powiatu w Żywcu

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa:

I. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 Nr 60 poz. 535 z późn. zm.)
- 4) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

II. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. I pkt 3 i 5, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt 1, 2, 3, 4 i 6 - również z urzędu w drodze decyzji.

III. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika można odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes powiatu.

IV. Udzielenie ulg o których mowa w ust. III następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

V. Jeżeli w terminie, określonym w decyzji lub umowie o odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności, dłużnik nie dokonał wpłaty odroczonej wierzytelności bądź nie wpłacił którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona wierzytelność, od zaległości naliczone zostaną – od pierwotnego terminu – odsetki ustawowe.

§ 2

1) Upoważnia się:

- Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu do umarzania należności wraz z odsetkami wyłącznie do wysokości nie przekraczającej 1.000 zł.
- Zarząd Powiatu do umarzania należności wraz z odsetkami wyłącznie do wysokości nie przekraczającej kwoty 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2) Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 dotyczy również umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po spłaceniu przez dłużnika należności głównej, na jego wniosek organ właściwy do umarzania należności może umorzyć w całości lub części należne odsetki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XI/87/99 Rady Powiatu z dnia 18 października 1999 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2077

UCHWAŁA NR XLIII/458/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 maja 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/423/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 24 kwietnia 2006 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu z tytułu należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg, odroczenia
lub rozkładania na raty spłat tych należności.**

Na podstawie art. 12, pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1999 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLII/423/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz

udzielania ulg, odroczenia lub rozkładania na raty spłat tych należności § 4 uchwały otrzymuje nowe brzmienie: „§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2078

UCHWAŁA NR LXXVII/6/2006 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach

z dnia 23 maja 2006 roku

**w sprawie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Komunikacyjnego
Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 97, poz. 1591 z późn. zm.) art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606) oraz § 12 ust. 2 pkt 5/ Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach (tekst jedn. Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 13 poz. 308 z 2005 r.)

Zgromadzenie Związku
uchwała

§ 1

Przyjąć Taryfę przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchylić następujące uchwały o wprowadzeniu Taryfy i jej zmianach:

1. Uchwała nr 17/94 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 17 maja 1994 r. w sprawie wprowadzenia Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
2. Uchwała nr 18/94 Zarządu Komunikacyjnego

- Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 1 lipca 1994 r. w sprawie zmiany uchwały nr 17/94 Zarządu KZK GOP z dnia 17 maja 1994 r. w sprawie wprowadzenia Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
3. Uchwała nr 30/94 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 29 listopada 1994 r. w sprawie zmiany uchwały nr 17/94 z dnia 17 maja 1994 r. w sprawie wprowadzenia Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 4. Uchwała nr 32/94 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie zmiany uchwały nr 17/94 z dnia 17 maja 1994 r. w sprawie wprowadzenia Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 5. Uchwała nr 2/95 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 2 lutego 1995 r. w sprawie zmiany uchwały nr 17/94 z dnia 17 maja 1994 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie wprowadzenia Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 6. Uchwała nr 6/95 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 16 marca 1995 r. w sprawie zmiany uchwały nr 17/94 z dnia 17 maja 1994 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie wprowadzenia Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 7. Uchwała nr 11/95 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 17 maja 1995 r. w sprawie zmiany uchwały nr 6/95 Zarządu KZK GOP z dnia 16 marca 1995 r. zmieniającej Taryfę przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 8. Uchwała nr 33/95 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie zmiany uchwały nr 17/94 z dnia 17 maja 1994 r. w sprawie wprowadzenia Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP w związku ze zmianą cennika.
 9. Uchwała nr 25/96 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 28 listopada 1996 r. w sprawie zmiany uchwały nr 17/93 z dnia 17 maja 1993 r. w sprawie Taryfy Przewozu Osób i Bagażu w Komunikacji Miejskiej KZK GOP.
 10. Uchwała nr 27/96 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 19 grudnia 1996 r. w sprawie zmiany uchwały nr 17/93 z dnia 17 maja 1993 r. w sprawie Taryfy Przewozu Osób i Bagażu w Komunikacji Miejskiej KZK GOP.
 11. Uchwała nr 23/98 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 3 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany i wprowadzenia jednolitego tekstu Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji KZK GOP.
 12. Uchwała nr 3/2000 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 13 stycznia 2000 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 23/98 z dnia 3 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany i wprowadzenia jednolitego tekstu Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji KZK GOP.
 13. Uchwała nr 36/2001 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany i wprowadzenia jednolitego tekstu Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 14. Uchwała nr 5/2002 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie zmiany Taryfy.
 15. Uchwała nr 1/2003 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 16. Uchwała nr 16/2003 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie zmiany tekstu Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 17. Uchwała nr 13/2004 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 36/2001 Zarządu KZK GOP z dnia 21 grudnia 2001 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP i wprowadzenia jednolitego tekstu.
 18. Uchwała nr 22/2004 Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 14 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 13/2004 Zarządu KZK GOP z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP i wprowadzenia jednolitego tekstu.
 19. Uchwała nr LXX/2/2005 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego

Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 22/2004 Zarządu KZK GOP z dnia 10 października 2004 r. w sprawie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP i wprowadzenia jednolitego tekstu.

20. Uchwała nr LXXIII/14/2005 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXX/2/2005 Zgromadzenia KZK GOP z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP i ustalenia jej jednolitego tekstu.
21. Uchwała nr LXXIV/19/2005 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXIII/14/2005 Zgromadzenia KZK GOP z dnia 29 września 2005 r. w sprawie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP i wprowadzenia jednolitego tekstu.
22. Uchwała nr LXXV/2/2006 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXX/2/2005 Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP i wprowadzenia jej jednolitego tekstu oraz uchylenia uchwały nr LXXIV/19/2005 Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP i wprowadzenia jej jednolitego tekstu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia Związku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Zgromadzenia

mgr inż. Henryk Zaguła

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr LXXVII/6/2006
Zgromadzenia Komunikacyjnego
Związku Komunalnego GOP w Katowicach
z dnia 23 maja 2006 roku**

**TARYFA przewozu osób i bagażu
w komunikacji miejskiej KZK GOP**

§ 1

Zakres obowiązywania Taryfy.

1. Niniejsza Taryfa określa zasady korzystania z komunikacji organizowanej przez KZK GOP Katowice.
2. Załącznikiem do Taryfy są Zasady porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej KZK GOP.

§ 2

Opłaty za przejazd.

1. Pasażerowie mogą odbywać podróż tylko i wyłącznie na podstawie ważnych biletów lub dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych.
2. Za bilety ważne uważa się:
 - a) bilety przeznaczone do kasowania (jednorazowe, wieloprzejazdowe okresowe) – skasowane czytelnie w miejscu oznaczonym na bilecie, zgodnie z obowiązującym Cennikiem i nie więcej razy niż wynika to z rodzaju biletu,
 - b) bilety wyłączone z kasowania (okresowe, miesięczne) – ostemplowane i wypisane czytelnie, w sposób trwały (tj. piórem lub długopisem), zgodnie z oznaczeniami na bilecie (imię i nazwisko oraz w przypadku biletów na jedno miasto/gminę – miasto/gmina, na terenie których pasażer będzie podróżował),
 - c) bilety zakupione u konduktora zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
3. Bilet imienny jest ważny tylko i wyłącznie z dokumentem tożsamości.
4. Okres ważności biletów okresowych określony jest przez rodzaj biletu:
 - a) bilety kwartalne ważne są przez trzy kolejne miesiące od miesiąca zaznaczonego przez kolekturę, w której został zakupiony bilet,
 - b) bilety miesięczne ważne są od 1 do ostatniego dnia miesiąca,
 - c) bilety kilkudniowe (1, 2, 5, 7, 14- dniowe itp.) ważne są przez określoną ilość dni, wynikającą z charakteru biletu, z czego pierwszym dniem ważności jest data ostemplowania przez kolekturę lub dzień skasowania biletu przez pasażera w pierwszym pojeździe, w jakim pasażer podróżował z tym biletem.

Przejazdy na liniach KZK GOP odbywają się na podstawie biletów wydanych przez KZK GOP lub za zgodą Zarządu KZK GOP na podstawie biletów wydawanych przez innych współorganizatorów. Na liniach wspólnych dopuszcza się możliwość podróżowania z biletami wydanymi przez innych organizatorów, zgodnie z zawartymi w pojeździe informacjami taryfowymi.

Dokumenty uprawniające do ulg oraz dokumenty tożsamości, o których mowa w dalszej części Taryfy,

muszą być wydane przez uprawnione odrębnymi przepisami organy.

§ 3

Przejazdy bezpłatne.

Do przejazdów bezpłatnych uprawnieni są:

1. Posłowie na Sejm i Senatorowie – na podstawie ważnych legitymacji.
2. Radni Rady Miasta (Gminy) w granicach administracyjnych danego miasta (gminy) – na podstawie ważnej legitymacji radnego.
3. Dzieci do 4-go roku życia, tj. do dnia 4 rocznicy urodzin, wraz z wózkiem – na podstawie oświadczenia osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży.
4. Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawną uczęszczająca do przedszkola, szkoły albo do ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym na podstawie legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych (wzór MENiS – II/181/2) lub legitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych (wzór MENiS – II/182 lub ART. II/293/3).
5. Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawną (do 18 roku życia), przy przejazdach z miejsca zamieszkania (pobytu) do ośrodka rehabilitacji, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i z powrotem na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności (powiatowy /wojewódzki) bez względu na grupę inwalidzką/stopień niepełnosprawności,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności (do czasu wydania legitymacji), wraz z zaświadczeniem/legitymacją z danej placówki o uczestnictwie w zajęciach (na zaświadczeniu musi widnieć adres oraz pieczęć placówki).
6. Inwalidzi wojenni, wojskowi oraz kombatancki będący inwalidami wojennymi, wojskowymi na podstawie książki inwalidy wojennego/wojskowego lub legitymacji osoby represjonowanej wydanych przez ZUS.
7. Osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji lub uznane za niepełnosprawne w stopniu znacznym (I grupa inwalidzka) – na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) legitymacji wydanej przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności (powiatowy, wojewódzki),
 - b) legitymacji emeryta – rencisty wojskowego/

policyjnego z wpisem właściwego organu emerytalnego o zaliczeniu do I grupy inwalidów. W przypadku, gdy legitymacja nie zawiera zdjęcia osoby uprawnionej, niezbędne jest również posiadanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

- c) książka inwalidy wojennego/wojskowego lub legitymacja osoby represjonowanej wydana przez ZUS z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - d) orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia lub wojskowej komisji lekarskiej stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem,
 - e) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem.
8. Ociemniali – na podstawie legitymacji Polskiego Związku Niewidomych, legitymacji Związku Ociemniałych Żołnierzy RP lub jednego z dokumentów wymienionych w § 3 pkt 7, stwierdzającego niepełnosprawność z powodu narządu wzroku lub oznaczonego symbolem 04-O.
 9. Opiekunowie osób, o których mowa w pkt 4, 5, 7 i 8 – tylko w przypadku gdy towarzyszą tym osobom w podróży – na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienia osób niepełnosprawnych. Uprawnienie dotyczy tylko 1 osoby będącej opiekunem osoby niepełnosprawnej.
 10. Osoby, które ukończyły 70 rok życia, tj. od dnia ukończenia – na podstawie dokumentu tożsamości (ze zdjęciem i datą urodzenia).

§ 4

Przejazdy ulgowe.

1. Do przejazdów ulgowych uprawnieni są:
 - a) dzieci od lat 4-ch do 10-ciu (tj. do dnia 10 rocznicy urodzin) na podstawie oświadczenia osoby opiekującej się nimi w podróży,
 - b) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych oraz ponadgimnazjalnych i policealnych jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w trakcie którego uczeń ukończył 21 rok życia, na podstawie ważnej legitymacji szkolnej (wzór MENiS/ART) lub zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór MENiS-I/137/2),
 - c) studenci szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych na podstawie legitymacji studenckiej lub elektronicznej legitymacji studenckiej (wzór określony w Rozporządzeniu MENiS) oraz słuchacze kolegów nauczycielskich lub nauczycielskich kolegów językowych na podstawie legitymacji słuchacza kolegium (wzór MENiS). Uprawnienie nie dotyczy uczestników studiów

- podyplomowych i doktoranckich,
- d) kombatanci wojenni oraz osoby posiadające równorzędne uprawnienia na podstawie zaświadczenia o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych wydanego przez uprawnioną instytucję, inną niż ZUS,
- e) Emeryci nie pozostający w stosunku pracy, na podstawie dowodu osobistego oraz jednego z następujących dokumentów:
- ostatniego wydanego odcinka emerytury lub wyciągu z banku potwierdzającego wypłacone świadczenie, przy czym nie jest wymagane, aby kwota świadczenia była czytelna,
 - ważnej legitymacji emeryta-rencisty wojkowego/policyjnego wydanej przez uprawniony organ emerytalno-rentowy (dowód osobisty jest wymagany jedynie w przypadku legitymacji bez zdjęcia osoby uprawnionej),
 - legitymacji emeryta-rencisty wydanej przez ZUS (wzór określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 12.08.2004 r.)
- f) Renciści (z wyłączeniem rent rodzinnych) pobierający rentę inwalidzką (w tym socjalną), nie pozostający w stosunku pracy, na podstawie dowodu osobistego oraz jednego z następujących dokumentów:
- ostatniego wydanego odcinka renty lub wyciągu z banku potwierdzającego wypłacone świadczenie, przy czym nie jest wymagane, aby kwota świadczenia była czytelna,
 - ważnej legitymacji emeryta-rencisty wojkowego/policyjnego z wpisem o częściowej bądź całkowitej niezdolności do pracy wydanej przez uprawniony organ emerytalno-rentowy, (dowód osobisty jest wymagany jedynie w przypadku legitymacji bez zdjęcia osoby uprawnionej),
 - ważnej legitymacji emeryta-rencisty wydanej przez ZUS (zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 12.08.2004 r.) z wpisem o częściowej bądź całkowitej niezdolności do pracy.
- Ulgą przysługuje również wdowom/wdowcom pobierającym rentę rodzinną w przypadku gdy wdowa/wdowiec ukończyła 50 rok życia lub ma orzeczoną i wpisaną do ww. dokumentów całkowitą bądź częściową niezdolność do pracy.
2. Pasażer może korzystać podczas przejazdu tylko z jednej ulgi.
3. Nie uwzględnia się żądań o zastosowanie ulgi w drodze zwrotu części należności za zakupiony wcześniej bilet normalny.

§ 5

Przewóz zwierząt i bagażu.

1. Dopuszcza się przewóz bez dodatkowych opłat:
 - a) dwóch sztuk bagażu ręcznego, których suma wymiarów pojedynczej sztuki nie może przekroczyć, przy pomiarze w skrajnych punktach (długość, szerokość, wysokość) lub w obwodzie 160cm. (z wyłączeniem plecaków ze stelażem, które podlegają dodatkowej opłacie bez względu na wymiary).
 - b) małych zwierząt trzymanyh na rękach (np. psy, koty, ptaki).
 - c) psów, które są przewodnikami osób niewidomych,
 - d) wózki inwalidzkie oraz inne przedmioty ortopedyczne potrzebne podróżującym osobom niepełnosprawnym do poruszania się.
2. Bilet miesięczny lub kwartalny uprawnia do przewozu psa lub ponadwymiarowego bagażu ręcznego (torby, plecaka, futerału na instrument muzyczny, itp.) bez dodatkowej opłaty.
3. Pasażerowie za zgodą kierującego pojazdem mogą przewozić odpłatnie w pojazdach bagaż inny niż określony w § 5 pkt 1, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia w pojeździe, aby nie zagrażał bezpieczeństwu, nie utrudniał przejścia, nie narażał na zanieczyszczenie lub uszkodzenie odzieży (ciała) innych pasażerów i nie zasłaniał widoczności kierującemu pojazdem. Odpłatny przewóz psów większych oraz bagażu ręcznego przekraczającego wymiary określone w § 5 pkt 1 lit. a) nie wymaga zgody kierującego pojazdem.
4. Ulg przy przewozie bagażu i zwierząt nie stosuje się.

§ 6

Sprzedaż biletów.

1. Sprzedaż biletów komunikacji miejskiej KZK GOP w cenach nominalnych odbywa się:
 - a) w punktach stacjonarnych i automatach,
 - b) przez konduktorów na specjalnie oznaczonych liniach.
2. Dopuszcza się sprzedaż biletów przez kierującego pojazdem. Kierujący pojazdem sprzedaje bilety specjalnie oznaczone o cenie zgodnej z aktualnym Cennikiem KZK GOP
3. Kierujący pojazdem może prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie podczas postojów na przystankach. W razie opóźnienia pojazdu większego niż 3 minuty w stosunku do rozkładu jazdy kierujący pojazdem może odmówić sprzedaży biletów.
4. W przypadku konieczności zakupu biletu u kierującego pojazdem pasażer bezpośrednio po wejściu do pojazdu udaje się do kierującego pojazdem celem zakupu biletu i natychmiast po zakupie biletu

kasuje go w najbliższym kasowniku.

5. Brak możliwości nabycia biletu u kierującego pojazdem nie zwalnia pasażera z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu. W związku z tym zaleca się kupowanie biletów w punktach stacjonarnych, gdyż sprzedaż biletów przez kierującego pojazdem jest jedynie rozszerzeniem stacjonarnej sieci sprzedaży biletów.

§ 7

Zwrot biletów.

1. Kupującemu bilet miesięczny lub kwartalny przysługuje prawo zwrotu tego biletu najpóźniej do 5- tego dnia miesiąca jego obowiązywania (pierwszego miesiąca obowiązywania). Przy zwrocie biletu potrąca się opłatę manipulacyjną, w wysokości 20% nominalnej ceny biletu.
2. Zwrot biletu przyjmuje kolektura, która go sprzedała.

§ 8

Kasowanie biletów.

1. Pasażer po wejściu do pojazdu bez zbędnej zwłoki (przed zajęciem miejsca siedzącego) zobowiązany jest do:
 - a) skasowania lub zakupu biletu u kierowcy i jego skasowania, lub
 - b) zakupu biletu u konduktora lub jego wymiany chyba, że pasażer posiada bilet nie wymagający kasowania i nie przewozi zwierząt lub bagażu wymagającego uiszczenia opłaty za przejazd.
2. Kasując bilet jednorazowy pasażer zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości skasowania, w szczególności zabrania się kasowania biletu więcej razy niż to wynika z jego typu. W razie braku kodu kasującego na bilecie należy udać się do innego kasownika lub do kierującego pojazdem celem właściwego oznaczenia ważności biletu.
3. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu następnym pojazdem linii przebiegającej tą samą trasą.
4. Pasażer dokonujący przejazdu na odcinku jednego przystanku również jest zobowiązany posiadać ważny bilet.

§ 9

Kontrola biletów

1. Przebywając w pojeździe pasażer jest zobowiązany do posiadania i okazywania kontrolującym ważnych biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych.
2. Kontrolerzy (konduktorzy) uprawnieni są do spraw-

dzania czy pasażer podróżuje (przewozi bagaż lub zwierzęta) na podstawie ważnego biletu oraz czy korzystając z bezpłatnych lub ulgowych przejazdów posiada dokumenty uprawniające do tego. Kontrolerzy (konduktorzy) mogą też sprawdzać czy podróż (przewóz) odbywa się zgodnie z „Zasadami porządkowymi” (załącznik do Taryfy). W razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub w razie stwierdzenia braku dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu albo nie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu kontroler (konduktor) pobiera zgodnie z cennikiem opłatę dodatkową gotówkową lub wystawia protokół-wezwanie do zapłaty wraz z przewoźnym.

3. Pasażer, który podróżuje (przewozi bagaż lub zwierzęta) niezgodnie z Taryfą zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz przewoźnego zgodnie z Cennikiem. Druk opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu zastępuje bilet. Za naruszenie Taryfy uważa się jazdę bez ważnego biletu, a w szczególności jazdę:
 - a) bez biletu (jednorazowego, okresowego),
 - b) z biletem nieskasowanym,
 - c) z biletem zniszczonym,
 - d) z biletem niewypełnionym, wypełnionym nieprawidłowo lub w przypadku gdy z biletu korzysta inna osoba niż wymieniona na nim (dotyczy biletów okresowych imiennych),
 - e) z biletami, które nie obowiązują na liniach KZK GOP,
 - f) z biletami o zaniżonej opłacie.
4. O ile pasażer nie jest w stanie uiścić opłaty dodatkowej w pojeździe, celem sporządzenia protokołu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej kontroler (konduktor) ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości (zawierającego fotografię i adres zamieszkania).
5. W razie odmowy zapłacenia należności i niemożności ustalenia tożsamości pasażera, kontroler (konduktor) ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.
6. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny pasażer zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości określonej w Cenniku.
7. Podczas wykonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem druku opłaty dodatkowej pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu ich zakończenia. KZK GOP nie odpowiada za dokumenty pozostawione kontrolerowi podczas w/w czynności.
8. Bilety lub legitymacje, co do których istnieje podej-

zenie, że są sfałszowane, kontroler może zatrzymać za pokwitowaniem na druku protokołu-wezwania, sporządzając jednocześnie odpowiednią notatkę.

9. Za osobę, której z powodu wieku lub stanu psychicznego winy zarzucić nie można, odpowiada ten kto z mocy ustawy lub umowy zobowiązany jest do nadzoru nad tą osobą.

§ 10

Odwolania od nałożonych opłat dodatkowych.

1. Nabywca imiennego biletu okresowego, który korzystał ze środków komunikacyjnych KZK GOP zgodnie z nabytym uprawnieniem, a w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał protokół-wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej o ile zgłosi się z tym biletem (zakupionym przed kontrolą biletową) do KZK GOP w ciągu trzech dni (licząc od daty wystawienia protokołu-wezwania).
2. Osoba, która korzystała z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego i w trakcie kontroli nie posiadała, albo nie posiadała ważnego, dokumentu uprawniającego ją do takiego przejazdu może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej. Warunkiem anulowania opłaty dodatkowej jest zgłoszenie się do KZK GOP w ciągu siedmiu dni (licząc od dnia przewozu) i przedstawienie dokumentu uprawniającego do korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego oraz uiszczenie opłaty manipulacyjnej w wysokości określonej w Cenniku.
3. Przy anulowaniu opłaty dodatkowej w trybie § 10 pkt 1 i 2 KZK GOP pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w Cenniku.
4. Odwołań od nałożenia opłat dodatkowych nie rozpatruje się, jeżeli od daty wystawienia opłaty dodatkowej do czasu złożenia odwołania minęło siedem dni.

§ 11

Zmiany i odstępowstwa od Taryfy.

1. Zarząd KZK GOP może wprowadzić rabaty w cenach biletów. O ile rabat ma obowiązywać krócej niż trzy miesiące nie oznacza to konieczności zmiany cenników podanych wcześniej do wiadomości publicznej.
2. KZK GOP w przypadkach szczególnych (np. na liniach specjalnych) może wprowadzić odstępowstwa od Cennika, co zostanie podane do wiadomości publicznej.

§ 12

Uwagi i postanowienia końcowe.

1. Na podstawie niniejszej Taryfy sporządzone zostaną wyciągi, które w postaci ogłoszeń podane zostaną

do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich w pojazdach.

2. Taryfa wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Naczelnik Wydziału
Taryfowo-Biletowego**

mgr Janusz Tyrán

Zasady porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej KZK GOP

§ 1

1. Przez określenie „przewoźnik” rozumieć należy podmiot wykonujący usługę przewozu osób i bagażu ręcznego w publicznej komunikacji miejskiej, działający na zlecenie KZK GOP.
2. Pasażerowie korzystający z przejazdów oraz kierujący pojazdami i kontrolerzy (konduktorzy) obowiązani są do przestrzegania niniejszych zasad porządkowych.
3. Kontrolerzy (konduktorzy) obowiązani są w czasie pełnienia obowiązków służbowych nosić identyfikator służbowy i okazywać go pasażerom na żądanie.

§ 2

1. Pasażer odpowiada wobec przewoźnika za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub jego wyposażenia.
2. Przewoźnik nie odpowiada wobec pasażera za szkody powstałe na skutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

§ 3

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.
3. Kierujący pojazdem po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt 2. obowiązany jest niezwłocznie podejść do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom czekającym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

§ 4

1. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym kierującego pojazdem, a osoba

zamierzająca wsiąść na takim przystanku daje znak podniesioną ręką.

2. Sygnał odjazdu z przystanku daje kierujący pojazdem po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są już wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły go.
3. W pojazdach wyposażonych w automatyczne urządzenie do zamykania drzwi zabronione jest ruszanie z przystanku przed zamknięciem drzwi.

§ 5

1. Pasażer, który zajmie miejsce z napisem lub symbolem „dla inwalidy”, „dla osoby z dzieckiem na ręku”, itp. obowiązany jest zwolnić je w przypadku zgłoszenia się osoby dla której takie miejsce jest przeznaczone.
2. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

§ 6

1. Kierujący pojazdem lub kontroler (konduktor) może odmówić przewozu osób nietrzeźwych oraz niebezpiecznych lub uciążliwych dla innych pasażerów.
2. Osoby o których mowa w pkt 1. obowiązane są na wezwanie opuścić pojazd bez prawa zwrotu wartości biletu.

§ 7

1. Rzeczy zabierane przez pasażerów do pojazdów nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, stwarzać możliwości wyrządzenia szkody innym pasażerom lub przewoźnikowi, przeszkadzać pasażerom i narażać ich na niewygody.
2. W pojazdach można przewozić małe zwierzęta pokojowe, jeżeli nie są uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu). Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w odpowiednim opakowaniu (w koszach, skrzynkach, klatkach) zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody.
3. Przewóz psów, w liczbie nie więcej niż jeden pies

pod opieką dorosłego podróżnego, jest dozwolony pod warunkiem, że podróżny posiada aktualne świadectwo szczepienia psa oraz pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

4. Pasażer na żądanie współpasażera zobowiązany jest zdjąć plecak. Z żądaniem takim może również wystąpić kierujący pojazdem i kontroler (konduktor) biletów.
5. Osoby, które pełnią służbę publiczną lub wojskową i obowiązane są mieć przy sobie broń palną w czasie przejazdu służbowego, mogą mieć przy sobie odpowiednio zabezpieczoną broń.

§ 8

Zabronione jest:

- a. otwieranie drzwi pojazdu podczas jazdy,
- b. nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
- c. wsiadanie do pojazdu po sygnale do odjazdu lub uprzedzeniu przez obsługę, że wolnych miejsc nie ma,
- d. zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
- e. wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
- f. korzystanie z radioodbiorników lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe,
- g. palenie tytoniu i spożywanie napojów alkoholowych,
- h. wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
- i. wykonywanie czynności mogących narazić współpasażerów na szkody,
- j. przewożenie w wózku dziecka nie zapiętego szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka,
- k. siadanie na barierkach ochronnych w przegubie autobusu,
- l. wchodzenie do pojazdu w tyłworolkach lub wrotkach,
- m. umieszczanie na siedzeniach zwierząt i bagażu.

**Naczelnik Wydziału
Taryfowo-Biletowego**

mgr Janusz Tyran

2079

ZARZĄDZENIE NR 235/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Żubrowisko”

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92,

poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się na rok zadania ochronne dla rezerwatu przyrody „Żubrowisko”. zwanego dalej „rezerwatem”, położonego w gminie Pszczyna, w powiecie pszczyńskim.

§ 2

Zadania ochronne, o których mowa w § 1, obejmują:

- 1) identyfikację i ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia;

- 2) opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań, które określa załącznik nr 2 do zarządzenia;

- 3) wskazanie obszarów objętych ochroną czynną.

§ 3

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

Załączniki do zarządzenia Nr 32/06 Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Żubrowisko”

Załącznik Nr 1

Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków.

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.	Ocena zagrożeń	Sposoby eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych i ich skutków.
1.	Zagrożenie gradacją szkodników wtórnych.	Istotne	1. Wykładanie pułapek standardowych. 2. W przypadku masowego pojawu szkodliwych owadów – wykonywanie oprysków chemicznych. 3. Prowadzenie cięć pielęgnacyjnych i sanitarnych.
2.	Zagrożenie gradacją szkodników pierwotnych.	Średnio istotne	Monitorowanie zagrożenia ze strony foliofagów.
3.	Zagrożenie trwałości drzewostanu.	Istotne	Pielęgnacja upraw i młodników.
3.	Ograniczenie bioróżnorodności.	Średnio istotne.	Pozostawienie w rezerwacie do naturalnego rozkładu minimum 5% masy drewna przewidzianego do pozyskania.
4.	Ograniczenie możliwości wykonywania zadań związanych z czynną ochroną rezerwatu, zagrożenie bezpieczeństwa na drogach leśnych.	Średnio istotne	Utrzymanie drożności i zapewnienie bezpieczeństwa na drogach leśnych: – usuwanie złomów, wywrotów, drzew zawieszonych i fragmentów leżaniny. – podkrzesywanie suchych konarów w alejach dębowych.
5.	Rozwój naturalnej sukcesji na terenach przeznaczonych jako pastwiska bądź łąki kośne lub kośno-pastwiskowe.	Średnio istotne	Prowadzenie gospodarki łąkarskiej – wypas, koszenie, podsiewy indywidualne, nawożenie mineralne.

6.	Wzrost konkurencji pokarmowej i ograniczenie przestrzeni życiowej dla żubrów, zagrożenia epizootycznego w wyniku koncentracji i wysokiego stanu zwierzyny płowej i czarnej.	Istotne	Wykonywanie odstrzału redukcyjnego zwierzyny płowej i czarnej.
7.	Wysoki poziom zagrożenia epizootycznego dla żubrów.	Istotne	Prowadzenie profilaktyki weterynaryjnej.
8.	Zły stan zdrowotny i słaba kondycja populacji żubrów.	Istotne	Dokarmianie żubrów.
9.	Ograniczenie możliwości prowadzenia gospodarki hodowlanej.	Istotne	Bieżące remonty i konserwacja obiektów hodowlanych.

Załącznik Nr 2

- Opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów z podaniem rodzaju, rozmiaru poszczególnych zadań lokalizacji

Lp.	Opis sposobów ochrony czynnej – rodzaj zadania ochronnego	Lokalizacja zadania ochronnego – Nadleśnictwo Kobiór [oddz./pododdz.]	Rozmiar zadania ochronnego
1.	Pielęgnacja upraw.	62a, 66d, j, n, p, 72g, 77a	165600 m ²
2.	Pielęgnacja młodników.	65c, 66b, 69d, 70c	117000m ²
3.	Zwalczanie rykowców na uprawach -stosowanie pułapek standardowych.	50h, i, 55g, 56i, 61b, c, 62a, b, 66k, 1, o, 69f, 70f, 71r, 72a, g, 77a, b, 781	W zależności od potrzeb
4.	Zwalczanie szkodników wtórnych – wykładanie pułapek feromonowych.	Cały teren rezerwatu.	W zależności od potrzeb.
5.	Prognostyka pojawu owadów liściożernych.	52f, 53b, 54a, 55f, 56i, 59w, 60c, 61c, 62a, 63b, 64a, 65d, 661, 67c, 68g, 71r, 72a, 73i, 74d, 76b, 77b, 78c, 79a, 80b	Wyznaczone powierzchnie kontrolne.
6.	Chemiczne zwalczanie pojawiających się masowo szkodników owadzych.	Cały teren rezerwatu.	Wielkość powierzchni uzależniona od stopnia nasilenia pojawu owadów, przy zachowaniu szczególnych środków bezpieczeństwa w stosunku do stada żubrów. Żubry należy izolować poza obszarem zabiegu przez okres karencji środka chemicznego.

7.	Cięcia pielęgnacyjne.	49k	29000 m ² , z pozostawieniem w rezerwacie do naturalnego rozkładu minimum 5 % masy pozyskanego drewna. Skrócony opis taksacyjny wydzielenia: 4 Brz, 1 O1, 1 Md – 22 lata; 2 Db, 2 Bk – 9 lat; zasobność 55 m ³ /ha; zwarcie przerywane.
8.	Cięcia sanitarne.	Cały teren rezerwatu.	W zależności od potrzeb, z pozostawieniem w rezerwacie do naturalnego rozkładu minimum 5% masy pozyskanego drewna.
9.	Utrzymanie drożności i zapewnienie bezpieczeństwa na drogach leśnych: – bieżąca konserwacja dróg, – usuwanie złomów, wywrotów. drzew zawieszonych i fragmentów leżaniny. – podkrzesywanie suchych konarów w alejach dębowych.	52~c, 53~c, 55~d, 60~a, 64~a, 67~a, 69a~, 70~a, 71~a, 72a~, 73~a, 74~a, 75 ~a, 78 ~a oraz droga: „Żubrowa”, „Kędziorowa”, „Kobiórska”, „Dębowa”, „Pijacka’”, „Krakowa”. „Jarzębinowa”, „Jakubowa”.	W zależności od potrzeb, z pozostawieniem całej masy drzewnej na gruncie poza pasem drogowym.
10.	Prowadzenie gospodarki łąkarskiej – utrzymanie właściwego stanu runi.	63c, d, 64b, 74a, b, c, 75 a (część), 75 g, 78f	Dopuszcza się wykonanie prac związanych z nawożeniem, wapnowaniem, podsiewami, koszeniem użytkowym i pielęgnacyjnym – zgodnie z ekspertyzą łąkarską.

2. Opis sposobów ochrony czynnej zwierząt z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań.

Lp.	Opis sposobów ochrony czynnej – rodzaj zadania ochronnego	Lokalizacja zadania ochronnego -Nadleśnictwo Kobiór [oddz./pododdz.]	Rozmiar zadania ochronnego
1.	Bieżące remonty i konserwacja obiektów hodowlanych.	64b, 74b, 75a, 79a, b, c, g, h	W zależności od potrzeb.
2.	Dokarmianie żubrów.	79b,c oraz zagrody centralne.	W zależności od potrzeb.
3.	Prowadzenie profilaktyki weterynaryjnej.	Cały teren rezerwatu.	W zależności od potrzeb.
4.	Wykonywanie odstrzału redukcyjnego zwierzyny płowej i czarnej.	Cały teren rezerwatu z wyłączeniem części centralnej.	1. Jeleń europejski: – łanie 10 szt., – cielęta 4 szt., – byki 3 szt., 2. Daniel: – łanie 4 szt., – cielęta 2 szt. 3. Sarna: – kozy 2 szt., – kozły 2 szt. 4. Dzik 4 szt.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 19 czerwca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)